



## **EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO**

### **CRENCIAMENTO N°003/2024**

#### **Processo Administrativo nº 087/2024 – Inexigibilidade nº 037/2024**

O Município de Rio Pardo de Minas - MG, através SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, torna público, para conhecimento dos possíveis interessados, o presente Edital de **CHAMAMENTO PÚBLICO**, para fins de **Credenciamento de empresas para prestação de serviços de borracharia para manutenção de veículos, máquinas e equipamentos pertencentes a frota própria do município de Rio Pardo de Minas - MG.**

A presente prestação de serviços será disciplinada em conformidade com a legislação em vigor, em especial, as Leis Federais 14.133 de 01 de abril de 2021 e pelas condições estabelecidas nesse edital e seus anexos, que dele constituem parte integrante para todos os efeitos legais.

#### **1. DO OBJETO**

**1.1** O objeto do presente Edital é o **CRENCIAMENTO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BORRACHARIA PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PERTENCENTES A FROTA PRÓPRIA DO MUNICÍPIO DE RIO PARDO DE MINAS - MG.**

**1.2** Os itens estão descritos e especificados no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

**1.3** O credenciamento não gerará para as empresas credenciadas qualquer direito de contratação, objetivando somente o cadastramento para prestação de futuros serviços, conforme demanda.

**1.4** A permanência da empresa na condição de credenciada é vinculada ao cumprimento dos condicionantes estabelecidos neste Edital e seus Anexos e no Termo de Referência e à avaliação positiva dos serviços prestados às instituições demandantes, sob pena de exclusão do Banco de Credenciados criado a partir do referido edital.

**1.5** Os serviços serão fornecidos parceladamente em quantitativos a serem informados pela Secretaria Municipal de Obras Públicas, mediante requisições emitidas.

**1.6** O prestador somente fará jus aos valores correspondentes aos serviços previamente encaminhados, quando autorizados pela Secretaria Municipal de Obras Públicas e efetivamente prestados, de acordo com a necessidade da solicitante, nos termos desse Edital.

**1.7** O critério de seleção é o previsto no artigo 79, I, da Lei 14.133/2021, ou seja, contratação paralela e não excludente.



1.7.1 em caso de mais de um credenciado para o mesmo item será adotado o critério objetivo de distribuição da demanda por rodízio entre os credenciados, iniciando a prestação do serviço pelo primeiro credenciado e os demais seguindo a ordem do credenciamento.

**1.8 São partes integrantes deste Edital:**

- a) Anexo I – Termo de Referência
- b) Anexo II - Modelo de Proposta/Requerimento;
- c) Anexo III - Declaração de Cumprimento ao Disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- d) Anexo IV - Minuta do Termo de Credenciamento.

## **2. PRAZO DE RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E JULGAMENTO**

2.1 Os interessados terão acesso ao Edital através do site oficial da Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas – MG, por meio do endereço eletrônico <https://www.riopardo.mg.gov.br/site/licitacoes/> . Ou pelo Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP: <https://www.gov.br/pncp/pt-br>.

2.2 Todas as alterações, retificações ou esclarecimentos que porventura se fizerem necessários serão publicados no site oficial no link: <https://www.riopardo.mg.gov.br/atos-municipais/licitacoes/credenciamento/2024-2/> sendo que o acompanhamento destas informações será de total responsabilidade dos proponentes.

2.3 Para o credenciamento o interessado deverá apresentar a documentação para avaliação pelo Agente de contratação.

**2.4 As empresas interessadas deverão apresentar ENVELOPE FECHADO, DEVIDAMENTE LACRADO e protocolizado no setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas-MG, endereçados a Comissão Permanente de Contratação, situado à Rua Tácito de Freitas Costa, nº 846, Bairro Cidade Alta, no horário de 08 às 13 horas, em dias úteis.**

O envelope será anexado no processo de credenciamento, devidamente preenchido pelo Proponente, cuja parte externa dos envelopes deverá constar a seguinte identificação:



**A/C Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas**

**Processo Administrativo nº 087/2024 – Inexigibilidade 037/2024**

**Credenciamento nº 003/2024**

**ENVELOPE – REQUERIMENTO E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**Empresa:** \_\_\_\_\_

**CNPJ:** \_\_\_\_\_

**Endereço:** \_\_\_\_\_

- 2.5 O envio dos documentos de participação inicia-se na data da sua publicação no site oficial da prefeitura e nos Jornais e Diário Oficial aplicáveis.
- 2.6 A proposta deverá conter todas as informações exigidas no Termo de Referência, além de atender as exigências mínimas deste EDITAL.
- 2.7 O resultado será disponibilizado quadro de avisos da Prefeitura, no site oficial do Município e demais meios de publicidade conforme legislação em vigor.
- 2.8 Maiores informações junto ao Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas – Rua Tácito de Freitas Costa, nº 846, Bairro Cidade Alta, no horário de 08 às 13 horas, em dias úteis, pelo telefone (38) 3824-1356 ou pelo e-mail: [licitacao@riopardo.mg.gov.br](mailto:licitacao@riopardo.mg.gov.br)

### **3. DA PARTICIPAÇÃO NO CREDENCIAMENTO**

#### **3.1 PODERÃO PARTICIPAR DESTE CREDENCIAMENTO:**

3.1.1 Poderão participar deste processo qualquer pessoa jurídica legalmente constituída, desde que satisfaça as exigências deste edital e seus anexos, preste serviço compatível com o objeto do Credenciamento e realizem, efetivamente, o serviço ofertado.

3.1.2 O proponente responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do órgão ou entidade promotora do Chamamento Público por eventuais danos decorrentes de uso indevido dos meios de acesso, ainda que por terceiros.



3.1.3 Os interessados deverão aceitar os valores de referência à prestação dos serviços descritos no Termo de Referência. Com vedação expressa de pagamento de qualquer sobretaxa.

3.1.4 Na proposta ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis para comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo proponente, mediante apresentação de justificativa.

3.1.5 A participação neste Chamamento Público importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital e seus Anexos e no Termo de Referência bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário IMPEDIMENTO da proponente, no referido certame.

3.1.6 Não cabe aos proponentes, após a entrega da documentação a alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, os interessados deverão ler atentamente o Edital e seus anexos devendo estar em conformidade com as especificações do Termo de Referência.

3.1.7 Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital, seus Anexos e do Termo de Referência sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo.

## **3.2 NÃO PODERÃO PARTICIPAR DESTE CREDENCIAMENTO:**

3.2.1 Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição<sup>1</sup>;

3.2.2 Empresa que estiver em recuperação judicial, processo de falência ou sob o regime de concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação; Ressalva: É possível a participação de empresa em recuperação judicial, desde que amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da Lei nº 14.133/2021. (TCU, Ac. 8.271/2011-2ª Cam., Dou de 04/10/2011).

3.2.3 Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;

---

<sup>1</sup> JUSTIFICATIVA PARA VEDAÇÃO CONSÓRCIO: Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico profissional e operacional suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em “consórcio” no Chamamento Público em tela.



Empresa suspensa temporariamente do direito de licitar e impedida de contratar com este Município;

- 3.2.4 Enquadrada nas vedações previstas no artigo 14 da Lei nº 14.133/21 e artigo 111 da Lei Orgânica Municipal nº 2, de 06 de julho de 2012.
- 3.2.5 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função no Chamamento ou atue na fiscalização ou na gestão do Termo de Credenciamento/Contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.
- 3.2.6 Não poderá participar, direta ou indiretamente, do Chamamento Público ou da execução do Termo de Credenciamento/Contrato, agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021](#).
- 3.2.7 Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- ✓ O impedimento de que trata este item será também aplicado ao proponente que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
  - ✓ Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
  - ✓ O disposto nestes itens não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
  - ✓ Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).
  - ✓ A vedação de que trata este item estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio,



profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.2.8 As empresas que foram anteriormente descredenciadas pelo Município por descumprimento de Cláusulas Contratuais ou por haver sido constatada irregularidade na execução dos serviços prestados.

#### **4. DOS PRAZOS:**

4.1 Os prestadores de serviços interessados em credenciar nas especialidades pré-determinadas, poderão requerer o seu credenciamento a qualquer tempo durante vigência deste edital.

4.2 O Termo de Credenciamento/Contrato com a pessoa jurídica credenciada terá vigência de **12 (doze) meses**, iniciada da data de sua assinatura, podendo ser renovada conforme legislação vigente, desde que atendidas às exigências do edital e seus anexos, mediante solicitação e justificativa do(a) Secretário(a) Municipal de Obras.

4.3 A continuidade da prestação de serviços nos exercícios financeiros subsequentes ao presente, respeitando o prazo de vigência do Termo de Credenciamento/Contrato, fica condicionada à aprovação das dotações próprias.

#### **5. PREÇOS DOS PROCEDIMENTOS / DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FONTE:**

5.1 Serão remunerados os serviços efetivamente prestados, conforme valores constantes no Termo de Referência Anexo I.

5.2 As propostas de ofertas de serviços aprovadas provenientes deste Chamamento Público, não implicarão em nenhuma previsão de crédito em favor do prestador, que somente fará jus aos valores correspondentes aos serviços previamente encaminhados, autorizados pela Secretaria Municipal de Obras, e efetivamente prestados.

5.3 Caberá ao Gestor a decisão quanto à disponibilidade do recurso ordinário.

5.4 O pagamento das obrigações decorrentes da prestação dos serviços, objeto deste credenciamento, correrão no exercício de 2024 à conta da(s) seguinte(s) Dotação(ões) Orçamentária(s) (informadas pelos órgãos requisitantes conforme a Lei de Responsabilidade Fiscal e a Lei de Diretrizes Orçamentárias) e, nos exercícios seguintes, correrão à conta da(s) dotação(ões) orçamentária(s) própria(s), para atender as despesas da mesma natureza:



**Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas**  
**Estado de Minas Gerais**  
**Administração 2021/2024**  
**CNPJ – 24.212.862/0001-46**

**Ficha Dotação(ões) Orçamentária**

096	4.1.2.6.181.3.2019.33304100	Manutenção Convênio Polícia Militar	Contribuições	Recursos Não Vinculados de Impostos
106	5.1.1.4.122.2.2021.33903900	Manutenção Atividades dos Serviços Administrativos	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	Recursos Não Vinculados de Impostos
388	9.1.3.10.302.11.2064.33903900	Manutenção Atividades do Transporte Sanitário Eletivo	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	Recursos Não Vinculados de Impostos - Saúde
490	9.1.4.10.305.12.2073.33903900	Manutenção Atividades Vigilância Epidemiológica e Ambiental	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	Recursos Não Vinculados de Impostos - Saúde
491	9.1.4.10.305.12.2073.33903900	Manutenção Atividades Vigilância Epidemiológica e Ambiental	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS Provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde
528	9.2.1.17.511.23.2077.33903900	Despesas Com Abastecimento Água Comunidades Rurais	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	Recursos Não Vinculados de Impostos
572	10.1.1.12.122.15.2082.33903900 0	Manutenção Administração do Ensino Municipal	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	Recursos Não Vinculados de Impostos - Educação
680	10.1.3.12.361.16.2094.33903900 0	Manutenção do Transporte de Estudantes	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	Transferências de Recursos para o Programa Estadual de Transporte Escolar (PTE).
702	11.1.1.15.122.2.2096.33903900	Manutenção Coordenação do Serviço Municipal de Obras Publicas	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	Recursos Não Vinculados de Impostos
775	11.1.4.15.452.22.2104.33903900 0	Manutenção Atividades Serviços Urbanos	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	Recursos Não Vinculados de Impostos
801	11.1.5.26.782.27.2108.33903900 0	Manutenção dos Veículos Máquinas e Equipamentos Rodoviários	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	Recursos Não Vinculados de Impostos
913	12.2.5.8.244.9.2117.33903900	Gestão do Programa Bolsa Família e do Cadastro Unico - IGD PBF	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	Recursos Não Vinculados de Impostos
958	13.1.1.20.122.2.2124.33903900	Manut. Ativ. Sec. Agricult., Meio Ambiente, Ind. e Comércio	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	Recursos Não Vinculados de Impostos

**6. DOCUMENTOS PARA PARTICIPAÇÃO:**



- 6.1** Como condição prévia ao exame da documentação, o agente de contratação ou da comissão especial de credenciamento designada, verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao seguinte cadastro:
- I. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas-CEIS;
  - II. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).
  - III. Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=704144:2:13336535559659::NO:2>)
- 6.2** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 6.3** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 6.3.2. Constatada a existência de sanção, o agente de contratação não credenciará a empresa, por falta de condição de participação.
- 6.4** Os documentos exigidos poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.
- 6.5** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 6.6** Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 6.7** Se a empresa for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a empresa for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 6.8** Serão aceitos registros de CNPJ de empresa matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio



documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.

**6.9 AS EMPRESAS INTERESSADAS DEVERÃO ENCAMINHAR, NOS TERMOS DESTE EDITAL, A DOCUMENTAÇÃO RELACIONADA NOS ITENS A SEGUIR, PARA FINS DE CREDENCIAMENTO:**

- I. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede ou;
- II. Ato constitutivo - Estatuto ou Contrato Social - e alterações em vigor<sup>2</sup>, devidamente registradas e arquivadas na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;
- III. Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Civas, acompanhada de prova da diretoria em exercício, ou;
- IV. Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir, ou;
- V. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br), ou;
- VI. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- VII. Cópia do documento de identidade e do CPF do(s) representante(s) legal(is) do credenciado – pessoa jurídica;
- VIII. Prova de Inscrição no CNPJ;
- IX. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal em vigor;
- X. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT conforme lei 12.440, de 07 de julho de 2011, em vigor;
- XI. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos

---

<sup>2</sup> NOTA EXPLICATIVA: O contrato social consolidado dispensa a apresentação do contrato original e das alterações anteriores, devendo ser apresentadas alterações posteriores ainda não consolidadas.



Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, em vigor;

- XII. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado em vigor;
- XIII. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretariacompetente do Município;
- XIV. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. Caso o documento não declare sua validade somente será aceito documento expedido no máximo 90 (noventa) dias antes da data do recebimento dos envelopes;
- XV. Declaração expressa de que a licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada por sócio, diretor ou procurador que tenha poderes para tal investidura, conforme modelo Anexo III;

#### **6.10 OBSERVAÇÕES REFERENTES À DOCUMENTAÇÃO:**

- 6.10.1 O objeto social descrito no ato constitutivo referente aos incisos I, II, III, IV, V e VI do item **(6.9)** deverão possuir ramo de atividade compatível ao objeto deste edital.
- 6.10.2 Qualquer informação incompleta ou inverídica constante dos documentos apresentados apurada pelo(a) agente de contratação ou da comissão especial de credenciamento designada mediante simples conferência ou diligência, implicará na inabilitação respectiva do proponente e envio dos documentos para o M.P.M.G (Ministério Público de Minas Gerais), para apuração, se possível, de prática delituosa, conforme art. 156 e seguintes da Lei Federal 14.133/2021.
- 6.10.3 Não serão aceitos protocolos de pedidos ou solicitações de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital.
- 6.10.4 Na análise dos documentos, o agente de contratação ou da comissão especial de credenciamento designada poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de credenciamento e classificação.
- 6.10.5 A verificação pelo o agente de contratação ou da comissão especial de credenciamento designada, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de credenciamento.
- 6.10.6 Não será credenciado aquele que não comprovar sua aptidão, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-losem desacordo com o estabelecido neste Edital e no Termo de Referência.



- 6.10.7 As Certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias consecutivos antes da data do recebimento da documentação.
- 6.10.8 As declarações exigidas neste Edital e no Termo de Referência deverão ser apresentadas em papel timbrado com o CNPJ da empresa (se não houver papel timbrado, no documento deverá constar o carimbo com CNPJ da empresa). Nas declarações enviadas também deve constar, o CPF da pessoa física responsável pela sua assinatura, identificando-a com nome legível e com a indicação do cargo que exerce.
- 6.10.9 A documentação entregue é de inteira responsabilidade do interessado, cabendo-lhe certificar-se, antes de seu credenciamento, que atende a todos os requisitos para participar deste processo.

## **7. CONDIÇÕES PARA CREDENCIAMENTO:**

- 7.1 A empresa interessada poderá se inscrever em quantos itens forem de seu interesse e nas quantidades que desejar limitada ao quantitativo máximo programado descrito no Termo de Referência;
- 7.2 O credenciamento não assegura aos interessados o direito à efetiva contratação dos serviços, possuindo a contratação, natureza de contrato administrativo de prestação, sem vínculo empregatício.
- 7.3 O credenciado deverá dispor de todos os equipamentos, ferramentas e equipamentos de segurança, para a realização do serviço credenciado, atendidas todas as normas técnicas e de segurança do Ministério do Trabalho;
- 7.4 Os critérios fixados preveem como exigências mínimas, as definidas nesse Edital e Termo de Referência, para que os interessados possam credenciar-se, e possam garantir a integridade do patrimônio dos órgãos, e de servidores e cidadãos que frequentam esses órgãos, as quais poderão ser alteradas mediante ato fundamentado;

## **8. DA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS:**

- 8.1 A análise dos documentos será realizada pelo agente de contratação em conjunto com o(s) técnico(s) da Secretaria Municipal de Obras Públicas.
- 8.2 O agente de contratação se encarregará de averiguar a documentação do item **6.9** e os o(s) técnico(s) designado(s) no Termo de Referência, analisarão a proposta e toda a documentação do item **6.10**.
- 8.3 Os interessados que atenderem as exigências desse edital e de seu Termo de Referência serão credenciados;



**8.4** Não será considerada a documentação que contrarie os requisitos expressos neste Edital, seus Anexos e o Termo de Referência ou que esteja em desacordo com as formalidades neles prescritas.

## **9. DA FORMALIZAÇÃO DO CREDENCIAMENTO**

**9.1** Após análise de toda a documentação apresentada pelo interessado no credenciamento o processo será posteriormente, encaminhado ao Secretário(a) Municipal de Obras Públicas e ao chefe do poder executivo, para ratificação e posterior publicação do extrato de credenciamento, bem como a lista de credenciados;

**9.2** Sendo ratificado o pedido de credenciamento, será formalizado o Termo de Credenciamento, contendo as Cláusulas e condições previstas neste Edital e no Termo de Referência.

**9.3** A formalização do credenciamento se dará através de Termo de Credenciamento/Contrato específico;

**9.4** Os Termos de Credenciamento/Contrato serão efetivados na medida em que os interessados apresentarem toda a documentação exigida, posteriormente será feita a publicação no órgão oficial. Os documentos apresentados pelos credenciados ficarão à disposição para consultas.

**9.5** As empresas serão convocadas via e-mail devidamente informado, para assinar o Termo de Credenciamento/Contrato nos termos da Minuta em anexo a este edital. Uma vez que o Termo de Credenciamento/Contrato for enviado, a convocação se dará imediatamente, devendo o(s) responsável(is) assinar o Termo de Credenciamento/Contrato, **no prazo máximo de 03 (três) dias úteis**, sob pena de decair o direito à sua formalização, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

**9.6** O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado por igual período, por solicitação justificada do proponente e aceita pela Administração, na formo § 1º, do art. 90, da Lei nº. 14.133/2021 e suas alterações.

## **10. DA CONTRATAÇÃO**

**10.1** Com as pessoas jurídicas habilitadas será firmado o Termo de Credenciamento/Contrato de Prestação de Serviços, conforme minuta contratual Anexo IV, com vigência de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado conforme previsto no Artigo 107, da Lei nº 14.133/2021, de 1º de Abril de 2021.

**10.2** Os empregados do CONTRATADO não terão nenhum vínculo empregatício com a Prefeitura municipal, sendo de exclusiva responsabilidade do contratado as despesas com remuneração dos mesmos, seguros de natureza trabalhista vigentes e quaisquer outros encargos que forem devidos, referentes aos serviços e empregados;



**10.3** Sem prejuízo das sanções de que tratam os itens anteriores, a inexecução total ou parcial das obrigações e condições fixadas no Termo de Credenciamento/Contrato enseja sua rescisão, nos termos da 14.133/2021.

## **11. CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**11.1** Município reserva-se o direito de fiscalizar, de forma permanente, a prestação dos serviços pelos credenciados, podendo proceder ao descredenciamento, em caso de má prestação, verificada em processo administrativo específico, com garantia do contraditório e da ampla defesa.

**11.2** O credenciamento configurará uma relação contratual de prestação de serviços.

## **12. DOS RECURSOS HUMANOS:**

**12.1** É de responsabilidade exclusiva e integral do **CRENCIADO**, utilização de pessoal, para a realização dos procedimentos constantes deste instrumento, incluídos encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes do vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações, em nenhuma hipótese, poderão ser transferidos ao Município de Rio Pardo de Minas/MG.

**12.2** Não é de responsabilidade do Município de Rio Pardo de Minas os encargos trabalhistas previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes da prestação de serviços a ser realizada pelo **CRENCIADO**.

## **13. DO REAJUSTE**

**13.1** O reajustamento do valor relativo ao presente Termo de Credenciamento/Contrato ocorrerá através de:

**13.2** Reajustamento em sentido estrito, desde que ultrapassado o período mínimo de 1 (um) ano da data-base vinculada à data do orçamento estimado, através do índice INPC, IPCA, ou IGP-M, sendo que a definição será pelo índice mais vantajoso para o Município, no momento da renovação.

**13.3** Diante da ocorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis que venham a inviabilizar a execução do(s) Termo(s) de Credenciamento/Contrato nos termos inicialmente pactuados, será possível a alteração dos valores pactuados visando o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, mediante comprovação e respeitando a repartição objetiva de risco estabelecida.

Parágrafo único. Em sendo solicitado o reequilíbrio econômico-financeiro, a CONTRATANTE responderá ao pedido dentro do prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da data do fornecimento da documentação que o instruiu.



#### **14. DA ACEITAÇÃO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

**14.1** O Município estabelecerá critério de fiscalização do cumprimento do instrumento de Contrato, por intermédio do servidor Sérgio Pereira Cruz, especialmente designado para esta finalidade, através da Secretaria Municipal de Obras.

**14.2** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

**15.1** As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

#### **16. DO PAGAMENTO**

**15.1** As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

#### **17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**17.1** As regras acerca das sanções são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

#### **18. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO, IMPUGNAÇÕES AO EDITAL E DA PROPOSITURA DE RECURSO.**

**18.1** Qualquer pessoa ou interessado poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o presente edital sob as seguintes condições:

**18.2** Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser encaminhados através do e-mail [licitacao@riopardo.mg.gov.br](mailto:licitacao@riopardo.mg.gov.br), contendo a assinatura do proponente, acompanhado(s) de cópia do termo social (caso seja o proprietário da empresa) ou de procuração (caso seja representante).

**18.3** Somente serão respondidas as consultas formalizadas por escrito.

**18.4** Os esclarecimentos solicitados serão respondidos e disponibilizados no site do município:

**18.5** Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por cidadão e por proponente, nos termos da Lei nº 14.133/21, mediante petição via e-mail [licitacao@riopardo.mg.gov.br](mailto:licitacao@riopardo.mg.gov.br), dirigido ao agente de contratação.



- 18.6** A petição deverá ser assinada pelo cidadão, acompanhada de cópia de seu documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal ou credenciado do licitante, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, acompanhado do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (termo social, se sócio, termo social e procuração, se procurador, somente procuração, se pública).
- 18.7** A decisão será enviada aos impugnantes através do e-mail encaminhado e disponibilizados no site do município.
- 18.8** Acolhida a impugnação, será realizado as alterações necessárias, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, conforme art. 55 §1º da Lei nº 14.133/21.
- 18.9** A impugnação não terá efeito suspensivo, não havendo interrupção dos prazos previstos no certame. A concessão de efeito suspensivo será medida excepcional.
- 18.10** Os recursos administrativos serão processados nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 18.11** Os recursos deverão ser direcionados por meio e-mail [licitacao@riopardo.mg.gov.br](mailto:licitacao@riopardo.mg.gov.br), dirigido ao agente de contratação.

## **19. DO DESCREDENCIAMENTO:**

- 19.1** O não cumprimento das disposições da Lei nº 14.133, de 2021 e do Edital e Termo de Referência poderão acarretar o descredenciamento ao credenciado, sem prejuízo da aplicação de eventuais sanções.
- 19.2** Durante a prestação dos serviços, o prestador fica proibido de:
- a) Cobrar qualquer sobretaxa em relação à tabela de preços prevista no Termo de Referência.
  - b) Cobrar quaisquer serviços, direta ou indiretamente ao usuário.
  - c) Solicitar e/ou exigir que o usuário assine fatura ou guia de atendimento em branco.
  - d) Solicitar qualquer tipo de doação.
  - e) Descumprir ou não atender a solicitação de esclarecimento encaminhada pela Secretaria Municipal de Obras Públicas/Rio Pardo de Minas/MG, sobre a prestação de serviços.
  - f) Realizar qualquer alteração ou modificação que importe em diminuição da capacidade operativa do prestador, podendo ensejar em rescisão do Termo de Credenciamento/Contrato.
  - g) Atrasar injustificadamente na execução da prestação do serviço, bem como a sua paralisação sem justa causa e prévia comunicação à Secretaria Municipal de Obras Públicas de Rio Pardo de Minas/MG.



h) Desempenhar os serviços contratados de forma insatisfatória.

**19.3** O prestador será descredenciado nos casos de descumprimento de regras e condições fixadas para o atendimento, sendo excluído do rol de credenciados de forma imediata.

**19.4** A aplicação da Sanção de Descredenciamento poderá ocasionar a exclusão da entidade pelo prazo de até 5 (cinco) anos, disposições da Lei nº 14.133, de 2021.

## **20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**20.1** Ao Município de Rio Pardo de Minas reserva-se o direito de, justificadamente, anular ou revogar o presente Edital, sem que caibam reclamações ou indenizações.

**20.2** A CONTRATADA não poderá opor exceção de inadimplemento, como fundamento para a interrupção unilateral do serviço.

**20.3** O Município reserva para si o direito de alterar quantitativos, sem que isso implique alteração dos preços ofertados, obedecido o disposto no artigo 125 da Lei nº. 14.133/2021.

**20.4** A qualquer tempo, desde que provocado formalmente, o Município de Rio Pardo de Minas/MG, prestará os devidos esclarecimentos acerca do conteúdo do presente Edital de credenciamento.

**20.5** O Termo de Referência o Edital e seus anexos serão utilizados para sanar quaisquer dúvidas relativas aos serviços, antes e durante a vigência do Termo de Credenciamento/Contrato.

**20.6** É facultado ao Município de Rio Pardo de Minas/MG, ou à Autoridade Superior, em qualquer fase do credenciamento, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar suas decisões

**20.7** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias e horário de expediente na Administração.

**20.8** Qualquer alteração ou modificação que importe em diminuição da capacidade operativa do prestador poderá ensejar a rescisão do Termo de Credenciamento/Contrato proveniente deste Edital ou a revisão das condições ora estipuladas.

**20.9** Os proponentes ficarão responsáveis pelos atendimentos durante o período da vigência do Termo de Credenciamento/Contrato ou até que manifeste sua **DESISTÊNCIA POR ESCRITO** à Secretaria Municipal de Obras Públicas e esta desistência deverá ser comunicada com antecedência de 30 (trinta) dias.

**20.10** Em caso de rescisão ou denúncia, se a interrupção das atividades em andamento puder causar prejuízo à população, a critério da Secretaria Municipal de Obras Públicas, será observado o prazo de até 180 (cento e oitenta) dias para ocorrer a



**Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas**  
**Estado de Minas Gerais**  
**Administração 2021/2024**  
**CNPJ – 24.212.862/0001-46**

---

rescisão. Se neste prazo o prestador negligenciar na prestação dos serviços que vierem a ser contratados, a multa aplicada poderá ser duplicada.

**20.11** O credenciado poderá denunciar o ajuste, a qualquer tempo, bastando para tanto, notificar a Administração, com antecedência de 90 (noventa) dias.

**20.12** Fica eleito o foro da Comarca de Rio Pardo de Minas - MG para dirimir quaisquer conflitos provenientes deste Credenciamento, por mais privilegiado que possa ser qualquer outro.

Rio Pardo de Minas, 07 de agosto de 2024

---

Maria Vilma de Sá Romualdo  
Secretária Municipal de Governo e Administração



## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1 - INTRODUÇÃO

1.1 - Este Termo de Referência foi elaborado em cumprimento ao disposto na legislação federal e municipal correspondente, tendo como objetivo descrever de forma detalhada os itens que compõem o objeto, a especificação, o quantitativo e as demais condições gerais de prestação de serviço. Essas informações são fundamentais para viabilizar o credenciamento e a contratação de prestação de serviços de borracharia.

#### 2 - OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1 - O objetivo da presente contratação é a prestação de serviços de borracharia (Credenciamento) para manutenção dos veículos, máquinas e equipamento, pertencentes à frota do Município de Rio Pardo de Minas – MG., compreendendo serviços de reparos e outros serviços afins, necessários ao completo e perfeito funcionamento dos veículos conforme especificações contidas na distribuição dos itens, descritas em anexo, que deverão ser realizados na sede do município.

2.2 - As quantidades apresentadas são estimativas e serão executados de acordo com as necessidades e solicitações da Secretaria de Obras do município de Rio Pardo de Minas dependendo das demandas.

#### 3 - ESTIMATIVA DE PREÇO

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
1	SERVIÇO DE BICO - VEÍCULO GRANDE	150	35,00
2	SERVIÇO DE BICO - VEÍCULO PEQUENO	200	25,00
3	SERVIÇO DE FORRA (PATROL)	100	120,00
4	SERVIÇO DE FORRA (VEICULO - ARO 20)	100	50,00
5	SERVIÇO DE PNEU - PATROL	200	120,00



**Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas**  
**Estado de Minas Gerais**  
**Administração 2021/2024**  
**CNPJ – 24.212.862/0001-46**

6	SERVIÇO DE PNEU (RETRO ESCAVADEIRA - DIANTEIRO)	50	70,00
7	SERVIÇO DE PNEU (RETRO ESCAVADEIRA - TRASEIRO)	50	120,00
8	SERVIÇO DE PNEU DIANTEIRO (TRATOR)	30	90,00
9	SERVIÇO DE PNEU TRASEIRO (TRATOR)	30	150,00
10	SERVIÇO DE PNEU (VEICULO ARO 20)	400	35,00
11	SERVIÇO DE PNEU (VEÍCULO PEQUENO) ARO ATÉ 16	500	30,00
12	SERVIÇO DE PNEU ARO 17	60	30,00
13	SERVIÇO DE PNEU ARO 17,5	60	30,00
14	SERVIÇO DE PNEU CARRIOLA	50	15,00
15	SERVIÇO DE PNEU MOTOCICLETA	150	25,00
16	SERVIÇO DE PNEU PÁ CARREGADEIRA	80	120,00
17	SERVIÇO DE TROCA DE PNEU - PATROL	60	120,00
18	SERVIÇO DE TROCA DE PNEU - VEÍCULO PEQUENO	200	25,00
19	SERVIÇO DE TROCA DE PNEU (VEICULO ARO 20)	120	35,00
20	SERVIÇO DE TROCA DE PNEU PÁ CARREGADEIRA	20	120,00
21	SERVIÇO MANCHÃO TIP TOP GRANDE	200	60,00
22	SERVIÇO MANCHÃO TIP TOP MÉDIO	200	30,00



23	SERVIÇO MANCHÃO TIP TOP PEQUENO	200	30,00
----	---------------------------------	-----	-------

O valor estimado total para a contratação para a prestação dos serviços acima descrito será de R\$ 177.186,71 (cento e setenta e sete mil, cento e oitenta e seis reais e setenta e um centavos)

Os valores de referência são aqueles encontrados a partir do menor preço apurado nos orçamentos no mercado especializado, colhidos na fase interna desse procedimento. Além disso, é importante ressaltar que tais valores servirão como referência, e deverão ser seguidos pela administração, em eventuais contratações.

#### 4 - JUSTIFICATIVA

- 4.1 - Em face da extensa frota municipal, bem como da necessidade de usa-las diariamente nos serviços que a secretaria municipal de obras do município de Rio Pardo de Minas executa, bem como, em face da demanda de outros serviços que utilizam os veículos e máquinas, e considerando que não há profissional técnico “borracheiro” é notória a necessidade de terceirização dos serviços referentes ao objeto dessa licitação.
- 4.2 - Essa contratação constitui-se na alternativa mais eficiente e eficaz para a Administração, na sua tarefa de zelar pelo interesse público, e atender as exigências das atividades pertinentes a secretaria de municipal de obras.
- 4.3 - Relativo aos serviços de borracharia o município não possui mão de obra especializada bem como equipamentos que possibilitem a execução dos serviços.
- 4.4 - Diante do exposto, justificamos a necessidade de contratação de empresa especializada, com atendimento *in loco* na sede do município, para que não se interrompa a prestação dos serviços realizados pelos departamentos municipais e demais serviços públicos prestados à população, onde a demora na realização dos serviços pode causar grande prejuízo aos serviços prestados.
- 4.5 - Quanto à exigência de localização, esta se faz necessária tendo em vista a obtenção da proposta mais vantajosa para o Município de Rio Pardo de Minas/MG., pois, se a distância entre a sede do Município e a Contratada for grande, a vantagem do “menor preço” ficará prejudicada em razão do aumento do custo com o deslocamento da frota



e há na sede do município oficinas em número suficiente, não restando comprometido o princípio da competitividade.

4.6 - E mais, a mesma justifica-se pela necessidade de não haver atrasos na prestação dos serviços, tendo em vista tratarem de veículos essenciais ao serviço público municipal.

4.7 - Diante do exposto, fica clara a urgente e imprescindível contratação desses serviços, razão pela qual, solicito que seja realizado procedimento licitatório para contratação de fornecedor(es).

## **5 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA, INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS**

5.1 - Considerando que a prestação dos serviços em geral, com utilização de ferramentas diversas, a Contratada deverá dispor de uma estrutura mínima, composta de instalações físicas adequadas e serviço de socorro, para utilizado quando da necessidade.

5.2 - A Contratada deve possuir oficina bem estruturada, situada no perímetro da sede do Município de Rio Pardo de Minas/MG e, ainda:

- a) possuir área útil disponível para receber, com segurança, simultaneamente, até 03(três) veículos para manutenção;
- b) possuir os recursos essenciais para que os serviços prestados tenham a técnica, qualidade, presteza exigida para os padrões do fabricante dos veículos e maquinas;
- c) Ferramentas adequadas para a realização dos reparos nos veículos com segurança e precisão.

## **6 - PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

6.1 - A Contratada deverá apresentar à Secretaria de Obras do município de Rio Pardo de Minas, gratuitamente, previamente à execução do serviço, orçamento detalhado, no prazo máximo e não superior a 02(dois) dias, contados a partir do recebimento do veículo, devendo conter no orçamento:

- a) - Relação dos serviços a serem realizados, relação das peças, quantidade juntamente com o valor das mesmas;



- b) - Tempo a ser gasto na prestação do serviço, de conformidade com a tabela informada;
- c) - Cláusula de garantia dos serviços prestados, que não poderá ser inferior a 90(noventa) dias, após a entrega do mesmo em perfeito funcionamento, conforme prevê o Código de Defesa do Consumidor.

6.2 - A Secretaria de Obras do Município poderá recusar o orçamento, pedir sua revisão ou aceitá-lo parcialmente, comprometendo-se a Contratada a executar ou fornecer o que for aprovado em todo ou em parte.

6.3 - Os preços deverão ser apresentados com a inclusão de todos os custos operacionais da atividade e os tributos que eventualmente possam incidir sobre eles, bem como as demais despesas diretas e indiretas, sem que caiba direito ao proponente de reivindicar custos adicionais diretos ou indiretos.

6.4 - Os serviços serão realizados nas dependências da contratada ou nas dependências do Município, em casos excepcionais, mediante autorização da Secretaria de Obras, devendo a mesma permitir livre acesso de representantes do Município, para que se proceda à fiscalização dos trabalhos.

## **7 - VIGÊNCIA**

7.1 - O futuro contrato/ata de preço terá a vigência 12(doze) meses. A(s) empresa(s) Contratada(s) deverá executar os trabalhos no prazo do contrato, podendo ocorrer prorrogação.

## **8 - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

8.1 - A PREFEITURA obriga-se a:

- a) Notificar a CONTRATADA, sobre qualquer irregularidade encontrada na execução dos objetos, inclusive acerca de possível aplicação de multa por descumprimento contratual, fixando-lhe, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa;
- b) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, em relação aos objetos e serviços deste Termo de Referência.
- c) Fiscalizar e acompanhar a entrega dos objetos, o que não exclui nem diminui a responsabilidade da CONTRATADA, pela perfeita execução dos objetos;
- d) Atestar a entrega dos objetos e execução dos serviços no documento fiscal



correspondente.

- e) Rejeitar o fornecimento e execução do serviço efetivado em desconformidade com as especificações estabelecidas no Termo de Referência.
- f) Efetuar os pagamentos devidos a CONTRATADA, nas condições estabelecidas.
- g) Notificar a CONTRATADA, sobre qualquer irregularidade encontrada na execução dos objetos, inclusive acerca de possível aplicação de multa por descumprimento contratual, fixando-lhe, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa;

8.2- A CONTRATADA obriga-se a:

- a. Realizar a perfeita execução dos objetos, cumprindo todas as condições e prazos fixados, assim como a legislação aplicável.
- b. Fornecer os objetos, em estrita conformidade com as especificações de sua proposta, à qual se vincula, não sendo admitidas retificações, cancelamentos, quer seja nos preços, quer seja nas condições estabelecidas, responsabilizando-se pela qualidade dos materiais, substituindo, no prazo máximo de 5(cinco) dias corridos e sem ônus para a PREFEITURA, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes no Termo de Referência, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.
- c. Entregar os materiais em perfeitas condições, sem defeitos ou deformidades, bem como, executar os serviços de manutenção preventiva e corretiva, podendo a PREFEITURA recusá-los, caso não estejam de acordo com o previsto no presente Termo de Referência.
- d. As operações de transporte, carga e descarga dos materiais e execução dos serviços de manutenção são de responsabilidade da CONTRATADA, até a entrega dos mesmos a PREFEITURA.
- e. Agendar antecipadamente com o servidor da PREFEITURA a data e horário da entrega dos objetos e execução dos serviços.



8.3 - A CONTRATADA deverá prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela PREFEITURA, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência ao mesmo, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do fornecimento e da garantia.

8.4 - Entregar os materiais e executar os serviços dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados.

8.5 - Executar os serviços e o fornecimento, responsabilizando-se pela perfeição técnica dos objetos entregues.

8.6 - Encaminhar a PREFEITURA juntamente com a nota fiscal/fatura, os documentos comprobatórios da manutenção das condições de habilitação ou qualificação exigidas na contratação, especialmente cópias das certidões de regularidade fiscal, cuja autenticidade será confirmada nos sites dos órgãos emissores por servidor da PREFEITURA.

8.7 - Aceitar solicitações da PREFEITURA de mudanças nos dias e horários de entrega e execução dos objetos, sempre que houver necessidade.

## **9 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

9.1 - Pelas infrações previstas no art. 155 da Lei 14.133/21 serão aplicadas as sanções administrativas previstas no art. 156 da mesma lei.

## **10 - DA FORMA DE PAGAMENTO**

10.1 - O pagamento será efetuado pela Diretoria Executiva de Finanças, em parcela única, por processo legal, em até 30(trinta) dias úteis após o recebimento da nota fiscal/fatura, estando a documentação fiscal regular.

10.2 - O documento fiscal deverá ser emitido pelo(s) FORNECEDOR(ES), em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

10.3 - O(s) FORNECEDOR(ES), apresentará a fatura, a Nota Fiscal ou Boleto Bancário referente ao objeto ora contratado ao servidor designado pela PREFEITURA. O servidor, após os devidos registros, encaminhará a Nota Fiscal à Diretoria Executiva de Finanças para pagamento.



10.4 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, devidamente regularizada tal documentação.

10.5 - O pagamento devido pela PREFEITURA será efetuado por meio de depósito em conta bancária a ser informada pelo(s) FORNECEDOR(ES).

10.6 - Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, o(s) FORNECEDOR(ES), dará a PREFEITURA plena, geral e irrevogável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

## **11 - DA FISCALIZAÇÃO**

11.1 - Sem prejuízo ou dispensadas obrigações da CONTRATADA, a PREFEITURA exercerá ampla supervisão, acompanhamento, controle e fiscalização sobre a execução do objeto, por meio de servidor indicado pela administração do Município de Rio Pardo de Minas – MG., especialmente designado, que fiscalizará a fiel observância das especificações dos materiais, dentre outros critérios, e anotará em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, além das atribuições contidas nas normas de execução orçamentária e financeira vigentes.

11.2 - O servidor designado pela administração terá poderes para fiscalizar a execução do objeto e especialmente para:

11.3 - Notificar a CONTRATADA, sobre sua inadimplência no cumprimento das obrigações previstas neste termo de referência, determinando sua regularização, ou, sendo o caso, remetendo à autoridade competente para abertura de processo;

11.4 - Fazer as aferições necessárias para a liberação de pagamentos em conformidade com o objeto licitado, de acordo com as condições estabelecidas;

11.5 - Recusar o objeto que tenha sido executado pela CONTRATADA, em desacordo com as condições estabelecidas no presente Termo de Referência.

11.6 - A fiscalização da PREFEITURA não será motivo para exclusão ou redução da responsabilidade da CONTRATADA.

11.7 - O recebimento e a conferência do objeto executado serão realizados pelo servidor designado.



## 12 - FISCALIZAÇÃO DE CONTRATO

12.1 - A realização do serviço pela contratada será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação pelo responsável pela Secretária Municipal de Obras, que indica os servidores para tanto: **Sérgio Pereira Cruz – Agente Administração da Secretaria Municipal de Obras.**

## 13 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

13.1 - A contratação será atendida pelas seguintes dotações orçamentárias:

Ficha	Dotação(ões) Orçamentária			
096	4.1.2.6.181.3.2019.33304100	Manutenção Convênio Polícia Militar	Contribuições	Recursos Não Vinculados de Impostos
106	5.1.1.4.122.2.2021.33903900	Manutenção Atividades dos Serviços Administrativos	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	Recursos Não Vinculados de Impostos
388	9.1.3.10.302.11.2064.33903900	Manutenção Atividades do Transporte Sanitário Eletivo	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	Recursos Não Vinculados de Impostos - Saúde
490	9.1.4.10.305.12.2073.33903900	Manutenção Atividades Vigilância Epidemiológica e Ambiental	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	Recursos Não Vinculados de Impostos - Saúde
491	9.1.4.10.305.12.2073.33903900	Manutenção Atividades Vigilância Epidemiológica e Ambiental	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS Provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde
528	9.2.1.17.511.23.2077.33903900	Despesas Com Abastecimento Água Comunidades Rurais	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	Recursos Não Vinculados de Impostos
572	10.1.1.12.122.15.2082.33903900 0	Manutenção Administração do Ensino Municipal	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	Recursos Não Vinculados de Impostos - Educação
680	10.1.3.12.361.16.2094.33903900 0	Manutenção do Transporte de Estudantes	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	Transferências de Recursos para o Programa Estadual de Transporte Escolar (PTE).
702	11.1.1.15.122.2.2096.33903900	Manutenção Coordenação do Serviço Municipal de Obras Publicas	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	Recursos Não Vinculados de Impostos
775	11.1.4.15.452.22.2104.33903900 0	Manutenção Atividades Serviços Urbanos	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	Recursos Não Vinculados de Impostos



**Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas**  
**Estado de Minas Gerais**  
**Administração 2021/2024**  
**CNPJ – 24.212.862/0001-46**

---

801	11.1.5.26.782.27.2108.33903900	Manutenção dos Veículos Máquinas e Equipamentos Rodoviários	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	Recursos Não Vinculados de Impostos
913	12.2.5.8.244.9.2117.33903900	Gestão do Programa Bolsa Família e do Cadastro Unico - IGD PBF	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	Recursos Não Vinculados de Impostos
958	13.1.1.20.122.2.2124.33903900	Manut. Ativ. Sec. Agricult., Meio Ambiente, Ind. e Comércio	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	Recursos Não Vinculados de Impostos

#### **14 - OUTRAS INFORMAÇÕES**

14.1 - A prestação do serviço se dará através de contrato, devidamente confeccionado pelo setor competente.

#### **15 - DAS ALTERAÇÕES DESTE TERMO DE REFERÊNCIA**

15.1 - Este Termo de Referência poderá sofrer alterações até a data de divulgação ou publicação do instrumento convocatório, a fim de fornecer corretamente os dados para a apresentação da proposta comercial, bem como, para se adequar às condições estabelecidas pela legislação vigente.

#### **16 - DOS CASOS OMISSOS**

16.1 - Os casos omissos serão resolvidos em observância à supremacia do interesse público e de acordo com os ditames da Lei Federal nº 14.133/21.

Rio Pardo de Minas/MG, 05 de junho de 2024.

---

**Fabiano Ferreira Santana**

**Secretário Municipal de Obras Públicas, Estradas, Transportes e Urbanismo**



CRENCIAMENTO N°003/2024

Processo Administrativo n° 087/2024 – Inexigibilidade n° 037/2024

ANEXO II

REQUERIMENTO DE CRENCIAMENTO

*(Nome do estabelecimento)* pessoa jurídica de direito *(público/privado)* inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_ Nesta cidade, vem por seu representante legal, \_\_\_\_\_ inscrito no CPF sob o n.º \_\_\_\_\_, apresenta seu interesse em Credenciar-se junto a Secretaria Municipal de Obras de Rio Pardo de Minas/MG, para prestação de serviços de borracharia para manutenção de veículos, máquinas e equipamentos pertencentes a frota própria do município de Rio Pardo de Minas - MG aos veículos e máquinas da frota deste município, conforme abaixo, com o respectivo quantitativo e valor, de conformidade com o **Processo Administrativo n° 087/2024 – Inexigibilidade n° 037/2024 - Credenciamento n° 003/2024.**

Item	Descrição	Quantidade	Valor

*(inserir os itens de interesse)*

**Considerações/declarações:**

1. Os procedimentos a serem contratados contemplam procedimentos e serviços necessários à prestação da assistência aos veículos e máquinas deste município.
2. Os serviços serão oferecidos em conformidade com a programação da Secretaria Municipal de Obras.
3. Declaramos para todos os efeitos legais que, ao apresentar esta proposta, com os preços e prazos acima indicados, estamos de pleno acordo com as condições gerais e especiais estabelecidas para este credenciamento, as quais nos submetemos incondicional e integralmente.



**Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas**  
**Estado de Minas Gerais**  
**Administração 2021/2024**  
**CNPJ – 24.212.862/0001-46**

---

4. Declaramos que até a presente data inexistem fatos impeditivos a participação desta empresa ao presente certame licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
5. Declaramos que não possuímos em nosso quadro funcional servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação (Conforme art.14 da lei 14.133/2021 e a Lei Orgânica do Município de Rio Pardo de Minas/MG) e não possuímos em nosso quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.
6. Declaramos, ainda, sob as penas da lei, que não estamos cumprindo pena de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, em qualquer de suas esferas Federal, Estadual e Municipal, inclusive no Distrito Federal.

Rio Pardo de Minas/MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Assinatura do representante legal da empresa

---

Nome e CPF do declarante



CREENCIAMENTO N°003/2024

Processo Administrativo n° 087/2024 – Inexigibilidade n° 037/2024

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INC. XXXIII DO ART. 7º DA  
CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

....., inscrição no CNPJ nº .....por  
intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a).....,  
portador(a)da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº  
....., **DECLARA**, sob as penas da lei, para fins de cumprimento ao  
disposto no inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de  
18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega  
menor de 16 (dezasseis) anos, bem como que comunicará à Administração Municipal  
qualquer fato ou evento superveniente que altere a atual situação.

Ressalva: ( ) emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.  
(Assinalar com um “X”, em caso afirmativo, o campo anterior)

.....de.....de 2024.

Assinatura do representante legal da empresa.



**CRENCIAMENTO N°003/2024**

**Processo Administrativo n° 087/2024 – Inexigibilidade n° 037/2024**

**ANEXO IV**

**MINUTA DO TERMO DE CRENCIAMENTO/CONTRATO**

**TERMO DE CRENCIAMENTO N° \_\_\_\_/2024**

**TERMO DE CRENCIAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BORRACHARIA PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PERTENCENTES A FROTA PRÓPRIA DO MUNICÍPIO DE RIO PARDO DE MINAS - MG, QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE RIO PARDO DE MINAS/MG E A EMPRESA .....**

Pelo presente instrumento, de um lado o **Município de Rio Pardo de Minas/MG**, inscrito no **CNPJ n.º 24.212.862/0001-46**, com sede na Rua Tácito de Freitas de Costa, n° 846, Bairro Cidade Alta CEP 39.530-000, Rio Pardo de Minas-MG, neste ato representado por seu Prefeito, o Sr.º Astor José de Sá e pelo Secretário Municipal de Obras Sr. Fabiano Ferreira Santana, e doravante designada simplesmente **CRENCIANTE/CONTRATANTE**, e, de outro lado a empresa **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**, **CNPJ n° xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**, estabelecida na cidade de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, no endereço xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, que apresentou os documentos exigidos por lei, neste ato representada pelo senhor(a) xxxxxxxxxxxxxxxx, inscrito(a) no CPF n° xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, daqui por diante, denominada simplesmente **CRENCIADA/CONTRATADA** e tem entre si, justo e contratado e celebram, por força do presente instrumento, elaborado de acordo com a minuta examinada pela Advocacia Geral do Município, atendendo ao disposto no Parágrafo Único do artigo 53, da Lei n° 14.133, de 01/04/2021, em conformidade com o constante no **Processo Administrativo n° 087/2024 – Inexigibilidade n° 037/2024 - Credenciamento n° 003/2024**, o presente **TERMO DE CRENCIAMENTO/CONTRATO**, que reger-se-á pelas disposições da Lei n° 14.133, de 01/04/2021 e Decreto Municipal n° 332/2024 (Regulamentação Lei 14.133/21) mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

**1.1 Credenciamento de empresas para prestação de serviços de borracharia para manutenção de veículos, máquinas e equipamentos pertencentes a frota própria do município de Rio Pardo de Minas - MG nas condições do Edital de Credenciamento n° 003/2024 Processo Administrativo n° 087/2024 – Inexigibilidade n° 037/2024.**



Item	Descrição	Quantidade	Valor

**Parágrafo terceiro** – A prestação do serviço obedecerá ao estipulado neste Termo de Credenciamento/Contrato, bem como as disposições constantes dos documentos adiante enumerados, que integram o **Processo Administrativo nº 087/2024 – Inexigibilidade nº 037/2024 - Credenciamento nº 003/2024**, e que independentemente de transcrição, fazem parte integrante e complementar deste Termo de Credenciamento/Contrato, no que não o contrariarem:

- a) O Termo de Referência;
- b) O Edital de Chamamento Público;
- c) A Proposta do contratado;
- d) Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

2.1 As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA E EXTENSÃO**

3.1 O Termo de Credenciamento/Contrato vigorará da data da sua assinatura por **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado, de comum acordo entre as partes, de acordo com a lei 14.133/2021 e legislação correlata, por meio de termo aditivo.

3.2 Rege-se o objeto deste contrato pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 89 da Lei nº. 14.133/21.

## **CLÁUSULA QUARTA – PREÇO**

4.1 O município pagará a contratada os valores unitários constantes no Termo de Referência - Anexo I do edital.

4.2. Os pagamentos deverão ser efetuados por meio de transferência bancária em conta corrente em nome da empresa contratada.

4.3 Nos valores estabelecidos no Termo de Referência estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou



impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

## **CLÁUSULA QUINTA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

5.1 As infrações e sanções administrativas referentes à execução do Termo de Credenciamento/Contrato são aquelas previstas no Termo de Referência.

## **CLÁUSULA SEXTA - DA RESCISÃO**

6.1 O presente Termo de Credenciamento/Contrato poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos artigos 137 a 139 da Lei 14.133/21.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DA VALIDADE E PUBLICAÇÃO**

7.1 O presente Termo de Credenciamento/Contrato terá validade e eficácia depois de publicado, por extrato, em órgão de imprensa oficial.

**Parágrafo único** - Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação do extrato deste Termo de Credenciamento/Contrato e de seus eventuais Termos Aditivos no órgão de imprensa oficial

## **CLÁUSULA OITAVA – DA GESTÃO/ FISCALIZAÇÃO**

A fiscalização da execução do objeto será efetuada pelos servidores indicados no Termo de Referência.

## **CLÁUSULA NONA - DO PAGAMENTO**

9.1 O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Termo de Referência.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DO REAJUSTAMENTO E DO REEQUILÍBRIO**

10.1 O reajustamento do valor relativo ao presente Termo de Credenciamento/Contrato ocorrerá através de:

10.2 Reajustamento em sentido estrito, desde que ultrapassado o período mínimo de 1 (um) ano da data-base vinculada à data do orçamento estimado, através do índice INPC, IPCA, ou IGP-M, sendo que a definição será pelo índice mais vantajoso para o Município, no momento da renovação.

10.3 Diante da ocorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis que venham a inviabilizar a execução do(s) Termo(s) de Credenciamento/Contrato nos termos inicialmente pactuados, será possível a alteração dos



valores pactuados visando o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, mediante comprovação e respeitando a repartição objetiva de risco estabelecida.

Parágrafo único. Em sendo solicitado o reequilíbrio econômico-financeiro, a CONTRATANTE responderá ao pedido dentro do prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da data do fornecimento da documentação que o instruiu.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS RETENÇÕES (SE FOR O CASO)**

11.1 Em cumprimento ao artigo 31 da Lei nº 8.212/91, e alterações posteriores, e Instruções Normativas vigentes no período da contratação editadas pelo Instituto Nacional do Seguro Social, a CONTRATANTE reterá 11% (onze por cento) do valor bruto da nota fiscal ou fatura de prestação de serviços, ou percentual referente à atividade específica observado o disposto na IN vigente, exceto para as empresas optante pelo SIMPLES NACIONAL.

11.2 Como decorrência da retenção, a CONTRATANTE obriga-se à recolher ao INSS a importância retida em nome da CONTRATADA, por meio de documento de arrecadação identificado com a inscrição do estabelecimento da empresa CONTRATADA no CNPJ/MF e com a razão social da empresa CONTRATANTE e CONTRATADA, até o dia dois do mês seguinte ao da data da emissão da fatura, ou no primeiro dia útil subsequente, se não houver expediente bancário no dia dois.

11.3 Na emissão da fatura, a empresa CONTRATADA deverá destacar o valor da retenção, com o título de RETENÇÃO PARA PREVIDÊNCIA SOCIAL, observadas as regras das Instruções editadas pelo Instituto Nacional do Seguro Social (INSS).

11.4 A falta de destaque do valor de retenção no documento autoriza que a CONTRATANTE proceda a devida retenção sobre o título de cobrança ou o devolva à CONTRATADA para que seja providenciada a adequação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA (SE FOR O CASO)**

12.1 Em cumprimento ao Código Tributário Municipal, a CONTRATADA deverá destacar alíquota correspondente ao serviço prestado observando a legislação aplicável, calculada sobre o valor bruto da nota fiscal.

12.2 Na emissão da nota fiscal de prestação de serviços, a empresa CONTRATADA deverá destacar o valor do imposto, no campo específico, observada a legislação pertinente.

12.3 A falta de destaque do valor do imposto no documento fiscal autoriza que a CONTRATANTE proceda o devido desconto sobre o título de cobrança ou devolva à CONTRATADA para que seja providenciada a adequação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

13.1 As despesas decorrentes com o objeto desta licitação constam no Termo de Referência.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PROTEÇÃO DE DADOS**

14.1 As partes garantem que tomarão todas as medidas de segurança, de governança e boas práticas no tratamento de dados e informações. A adequação das medidas deverá levar em conta a Lei 13.709/18 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), e diretrizes, padrões técnicos e boas práticas à serem determinadas pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados, o que poderá incluir selos, certificados ecódigos de conduta

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – FORO**

15.1 Para dirimir todas as questões oriundas do presente Termo de Credenciamento/Contrato, é competente o Foro da Comarca de Rio Pardo de Minas/MG, .

E, para firmeza e como prova de haverem, entre si, ajustado e contratado, foi lavrado o presente Termo de Credenciamento/Contrato, que depois de lido e achado conforme, é assinado, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, pelas partes CONTRATANTES, tendo sido arquivado no Município de Rio Pardo de Minas/MG, , com registro de seu extrato, e dele extraídas as cópias necessárias.

Rio Pardo de Minas/MG, xxx de xxx de 2024

P/ Contratante

\_\_\_\_\_  
Astor José de Sá  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
Fabiano Ferreira Santana  
Secretário Municipal de Obras

P/ Contratada

\_\_\_\_\_  
Empresa: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Testemunha 1

Testemunha 2

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_