



## EDITAL DE LICITAÇÃO – 172/074-2022 PREGÃO SISTEMA REGISTRO DE PREÇO

|  |   |
|--|---|
| <b>I. REGÊNCIA LEGAL</b><br>Lei 10.520, de 17/07/02, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 24/2007 e Decreto Municipal nº 100/2014, Leis complementares nº 123/06 e nº 147/2014 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93 com suas alterações posteriores.   |   |
| <b>II. ÓRGÃO INTERESSADO/ SETOR DE FISCALIZAÇÃO</b><br>Secretaria Municipal de Obras Públicas, Estradas, Transporte e Urbanismo  |   |
| <b>III. MODALIDADE/NÚMERO</b><br>Pregão Presencial nº. 074/2022  | <b>IV. PROCESSO ADMINISTRATIVO N<sup>o</sup>.</b><br>172/2022   |
| <b>V. TIPO DE LICITAÇÃO</b><br>Menor Preço   | <b>VI. REGIME DE EXECUÇÃO</b><br>Empreitada por Preço Unitário  |
| <b>CRITÉRIO DE JULGAMENTO</b><br>Menor Preço Unitário  |   |
| <b>VII. OBJETO</b><br>Constitui objeto desta licitação, a <b>Contratação de empresa destinada a prestação de serviços de limpeza, capina, remoção raspagens de passeios, guias, sarjetas, vias, logradouros públicos e pintura de meio fio na sede e comunidades rurais e distritos deste município</b> , conforme especificações e quantidades contidas nos Anexos “I e II” deste Edital.   |   |
| <b>VIII. LOCAL E DATA PARA O RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS, DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO E INÍCIO DA ABERTURA DOS ENVELOPES.</b><br><b>DATA: 20 DE OUTUBRO DE 2022</b><br><b>HORÁRIO: 08h00min</b><br><b>LOCAL: Rua Tácito de Freitas Costa, 846 –Bairro Cidade Alta - Rio Pardo de Minas-MG.</b>  |   |
| <b>IX. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO</b><br>12 (doze) meses  | <b>X . VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO</b><br>R\$ 2.233.333,20 (dois milhões duzentos e trinta e três mil trezentos e trinta e três reais e vinte centavos) |
| <b>XI. LOCAL, HORÁRIO E MEIO DE COMUNICAÇÃO PARA ESCLARECIMENTOS SOBRE ESTE EDITAL</b><br>As informações e esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento do objeto desta licitação serão prestados pelo pregoeiro e sua equipe de apoio, diariamente, das 07:00 às 12:00 horas, na Sala de Licitações, com endereço na Rua Tácito de Freitas Costa, 846 –Bairro Cidade Alta - Rio Pardo de Minas-MG, pelo Telefax (038) 3824-1356 |   |
| <b>PREGOEIRO RESPONSÁVEL</b><br><br><b>DEOLINO JOSÉ DOS SANTOS</b><br>Pregoeiro  |   |



## **XII – DAS ESPECIFICIDADES DO OBJETO**

12.1. O presente procedimento tem por objeto a **Contratação de empresa destinada a prestação de serviços de limpeza, capina, remoção raspagens de passeios, guias, sarjetas, vias, logradouros públicos e pintura de meio fio neste município**, conforme especificados neste Edital e seus Anexos.

## **XIII – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**13.1.** Somente serão admitidas a participar da licitação as empresas que apresentarem os interessados credenciados, que atenderem à todas as exigências de habilitação contidas neste edital e seus anexos e, que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado.

**13.2.** Não poderão participar:

- a) Empresas que estejam sob falência, concordata, concurso de credores, recuperação judicial, dissolução ou liquidação;
- b) Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Direta, Indireta, da União, do Distrito Federal, dos Estados ou Municípios ou estejam punidas com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública;
- c) Empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão.
- d) Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;
- e) Possuam entre seus dirigentes, gerentes, sócios, responsáveis técnicos ou empregados, qualquer pessoa que seja servidor ou agente político da Prefeitura Municipal;
- f) Autor do Projeto Básico ou executivo ou responsável pela Licitação.

**13.3.** A omissão da empresa, no que se refere a qualquer irregularidade, ensejará as sanções e penalidades legais aplicáveis.

**13.4.** A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas pela Lei Federal nº 8.666/93, Código Penal Brasileiro e § 3º do Art. 21 do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005.

**13.5.** A Contratada deverá cumprir com a cota de aprendiz a que está obrigada (artigo 429 e seguintes da CLT).

## **XIV – DA VISTORIA**

A licitante interessada em participar deste Pregão poderá vistoriar os locais onde serão executados os serviços, com o objetivo de inteirar-se das condições e grau de dificuldade existente, junto à Secretaria Municipal de Obras, Estradas, Transporte e



Urbanismo, nos dias **17 e 18/10/2022**, no horário compreendido entre 08h00 e 12h00.

**14.1. Caso a licitante não queira realizar a visita técnica, deverá fornecer declaração de que optou por não realizar e que assume expressamente as consequências do ato e que não alegará posteriormente desconhecimento das informações e das condições locais para a prestação do serviço, conforme Anexo XI deste edital.**

#### **XV – PROCEDIMENTO LICITATÓRIO**

**15.1.** O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, as disposições das Leis Federais nº. 10.520/02 e nº. 8.666/93, Lei Complementar nº 123/06 e Decreto Municipal nº 024/2007, Decreto nº 100/2014 e demais legislações regentes da matéria.

**15.2.** Este certame será dirigido pelo Pregoeiro Oficial e pela Equipe de Apoio e demais agentes da Administração Pública que se fizerem presentes.

**15.3.** Se no dia supracitado não houver expediente, o recebimento e o início da abertura dos envelopes referentes a esta licitação realizar-se-ão no primeiro dia útil de funcionamento da Prefeitura Municipal que se seguir.

**15.4.** No local indicado serão realizados os procedimentos pertinentes a esta licitação, com respeito a:

- a) recebimento dos envelopes “Proposta de Preços” e “Documentação” e;
- b) devolução dos envelopes “Documentação” às licitantes desclassificadas; e
- c) abertura dos envelopes “Documentação” das licitantes classificadas.

**15.5.** As decisões pertinentes a esta licitação serão comunicadas mediante publicação no Quadro de Aviso desta Prefeitura Municipal, salvo com referência àquelas que puderem ser comunicadas diretamente, mediante ofício, aos representantes legais das licitantes, principalmente quanto a:

- a) habilitação ou inabilitação da licitante;
- b) julgamento das propostas;
- c) resultado de recurso porventura interposto;
- d) resultado de julgamento desta licitação.

**15.6.** O esclarecimento de dúvidas a respeito de condições deste serão prestados pelo pregoeiro e sua equipe, no endereço citado no preâmbulo.

#### **XVI – CREDENCIAMENTO**

**16.1.** O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste



procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se, exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, acompanhado do Estatuto ou Contrato Social da empresa representada.

**16.2.** O credenciamento far-se-á mediante a apresentação do respectivo Estatuto ou do Contrato Social da proponente, nos quais estejam expressos os poderes de sua representação judicial e extrajudicial para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura. Deverá ser apresentada ao pregoeiro a credencial conforme modelo do Anexo IV, atribuindo ao outorgado poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da proponente.

**16.3.** Concluída a fase de credenciamento, os licitantes deverão entregar ao pregoeiro a **Declaração de Tratamento Diferenciado e Pleno Conhecimento e Atendimento às Exigências de Habilitação** previstas neste Edital, Anexo V, e os envelopes da proposta de preços e dos documentos de habilitação, não sendo mais aceitas novas propostas.

**16.4.** Iniciada a sessão pública do pregão, não cabe desistência da proposta.

## **XVII – PROPOSTA DE PREÇOS - ENVELOPE "A"**

**17.1.** A Proposta de Preços deverá ser entregue em envelope lacrado, indevassável e rubricado pelo representante legal da empresa ou por seu mandatário identificado como Proposta de Preços, endereçada ao Pregoeiro, com indicação dos elementos a seguir:

### **RAZÃO SOCIAL E CNPJ DA EMPRESA LICITANTE**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 172/2022 – PROCESSO Nº 074/2022**

### **ENVELOPE "A"- PROPOSTA DE PREÇOS**

**17.2.** A proposta deverá conter a especificação detalhada do objeto oferecido, rigorosamente de acordo com as exigências constantes deste Edital e seus Anexos, não se admitindo propostas alternativas.

**17.2.1.** A proposta contida no Envelope "A" deverá ser apresentada na forma e requisitos indicados a seguir:

- a) em original, redigida com clareza, impressa por processo eletrônico em 01 (uma) via, em papel timbrado da empresa, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada, rubricada;
- b) fazer menção ao número desta licitação e conter a razão social da proponente, o CNPJ, números de telefone e fax, e, se houver, e-mail e o respectivo endereço com CEP;



- c) indicação dos preços com base na planilha constante do Anexo Modelo da Proposta;
- d) indicação do prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 01 (um) ano a contar da data prevista para recebimento dos envelopes;
- e) quaisquer outras informações julgadas necessárias e convenientes pela proponente.

**17.3.** Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a preço, prazo ou qualquer outra condição que importe em modificação dos seus termos originais, ressalvadas aquelas destinadas a sanar apenas erros materiais, alterações essas que serão analisadas pelo Pregoeiro.

**17.4.** Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros de soma e/ou multiplicação, assim como as divergências que ocorrer entre o preço unitário e o total do item.

**17.5.** A falta de data e/ou rubrica e/ou assinatura da proposta somente poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes Proposta e com poderes para esse fim.

**17.6.** A proponente deverá indicar os preços unitários e total por item, conforme planilha constante do Anexo Modelo da Proposta, fixos e irrecorríveis e, ainda, o global da proposta.

**17.6.1.** Para efeito de elaboração da proposta não poderão ser alterados os quantitativos indicados na planilha de que trata o Anexo modelo da proposta.

**17.7.** Os quantitativos indicados neste Edital e seus Anexos são meramente estimativos, não acarretando à Administração qualquer obrigação quanto a sua execução ou pagamento.

**17.8.** Nos preços cotados deverão estar incluídos todos os encargos referentes à prestação dos serviços, tais como impostos e tributos de qualquer natureza, encargos sociais e trabalhistas, prêmios de seguros e quaisquer outras despesas devidas e havidas em razão da celebração da ATA de Registro de Preços, objeto do presente pregão, bem como deduzidos quaisquer descontos que venham a ser concedidos.

**17.8.1.** A cotação apresentada e levada em consideração para efeito de julgamento será de exclusiva e total responsabilidade da proponente e de seu(a) procurador(a), não lhes cabendo o direito de pleitear qualquer alteração, seja para mais ou para menos.

**17.9.** Só será aceita cotação em moeda nacional, em algarismo arábico e por extenso, prevalecendo este último, em caso de divergência.

**17.9.1.** A proposta deverá apresentar o preço expresso em R\$ (reais), com apenas duas casas decimais.

**17.9.2.** Será rejeitada a proposta que apresentar valores irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto



quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração.

**17.10.** O prazo de validade comercial da Proposta de Preços é de no mínimo 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da apresentação da proposta. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

**17.11.** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes.

## **XVIII – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**18.1.** O critério de julgamento será o de **menor preço unitário.**

**18.2.** A partir do horário previsto no Edital, terá início a sessão pública do pregão, com a divulgação das propostas de preços recebidas e em consonância com as especificações e condições detalhadas pelo edital;

**18.3.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital. Somente as **licitantes** com propostas classificadas participarão da fase de lances.

**18.4.** O Pregoeiro selecionará a proposta de menor preço e as demais que tenham valores sucessivos e superiores em até 10 % (dez por cento), em relação à de menor preço. Na impossibilidade de obter pelo menos 03 (três) propostas nestas condições, serão selecionadas as melhores propostas subseqüentes a de menor preço, quaisquer que sejam os preços oferecidos, até o máximo de 03 (três), para participarem da sessão pública de lances verbais.

**18.5.** No caso de empate entre duas ou mais propostas, o Pregoeiro selecionará todas as propostas em condições de igualdade para a etapa competitiva de lances verbais.

**18.6.** Havendo apenas uma proposta e desde que atenda a todas as condições do edital e estando o seu preço compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita, devendo o Pregoeiro negociar, visando obter preço melhor.

**18.7.** Quando todas as propostas escritas forem desclassificadas, o pregoeiro poderá suspender a sessão do pregão e estabelecer uma 'nova data', com prazo não superior a 03 (três) dias úteis, para o recebimento de novas propostas.

**18.8.** No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.



## **XIX – ETAPA COMPETITIVA DE LANCES VERBAIS**

**19.1.** Após a classificação das propostas, o pregoeiro fará a divulgação, convocando os proponentes para apresentarem lances verbais, a começar do autor da proposta selecionada de maior preço e seguido dos demais, de forma sucessiva e distinta em ordem decrescente.

**19.2.** Somente serão admitidos lances verbais cujos valores se situem abaixo do menor valor anteriormente registrado. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**19.3.** O pregoeiro poderá estabelecer, na fase de lances, um degrau mínimo para ser ofertado pelos licitantes, podendo ser retirado a qualquer tempo, para, desta forma, possibilitar a manutenção das disputas e obtenção da proposta mais vantajosa.

**19.4.** Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

**19.5.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**19.6.** Será assegurada, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, a preferência de Contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte beneficiárias do regime diferenciado e favorecido.

**19.7.** Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste **Pregão**;
- b) não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do subitem anterior, o Pregoeiro, convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta Condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido nesta Condição, o Pregoeiro



procederá ao sorteio, definindo e convocando a vencedora para o encaminhamento da oferta final do desempate.

**19.8.** Encerrada a etapa de lances, concedido o benefício às microempresas e empresas de pequeno porte de que trata o artigo 44 da Lei Complementar n.º 123/2006, o Pregoeiro poderá formular contraposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste Edital.

**19.9.** Encerrada a etapa de lances e concluída a negociação, quando houver, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação.

**19.9.1.** A compatibilidade do preço em relação ao valor estimado será realizada por meio de comparação entre os preços unitários e total ofertados e os preços unitários e total estimados.

**19.9.1.1.** Será rejeitada a proposta que:

- a) apresentar valor global superior ao valor total estimado para a contratação;
- b) cujo objeto não atenda as especificações, razos e condições fixados no Edital;
- c) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta dos demais licitantes;
- d) que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no Edital e
- e) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;

**19.10.** Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências do Edital, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Edital com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Superior.

**19.11.** A existência de restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte sujeitas ao regime da Lei Complementar nº 123/06 não implica a inabilitação automática.

**19.12.** Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio e licitantes presentes.

## **XX – HABILITAÇÃO - ENVELOPE B**

**20.1.** As licitantes deverão incluir no Envelope a seguinte documentação abaixo, que poderá ser apresentada: em original, cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do





original para ser autenticada pelo Pregoeiro ou sua equipe de apoio, em envelope lacrado, com a seguinte indicação:

**RAZÃO SOCIAL E CNPJ DA EMPRESA LICITANTE**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 172/2022 – PROCESSO Nº 074/2022**  
**ENVELOPE “B”- HABILITAÇÃO**

**20.2.** Na habilitação exigir-se-á dos interessados:

**20.2.1.** A **Habilitação Jurídica** será comprovada mediante a apresentação de:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**Obs.** Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

- c) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir

**20.2.2.** A **Regularidade Fiscal** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes Documentos:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- c) prova de regularidade para com a Fazenda Federal através de certidão expedida pela Secretaria da Receita Federal ou certidão da dívida ativa da União emitida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;
- d) prova de regularidade relativa a Seguridade Social (INSS), mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos/CND e do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FTGS/CRF.
- e) Prova de regularidade com relação a débitos trabalhistas.

**20.2.3.** A **Qualificação Econômica Financeira** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Certidão Negativa de Falência e concordata, expedida pelo Cartório Distribuidor competente da Comarca, sede da licitante e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.



**20.2.4. A Qualificação Técnica** será comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:

- a) Declaração de disponibilização de pessoal, nos termos do Anexo VII.
- b) Declaração expressa, devidamente assinada pelo representante legal da licitante e de seu procurador, por instrumento público ou particular, de que conhece e está de acordo com todos os termos e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos (Anexo VIII).
- c) Comprovação de regularidade do responsável técnico perante ao CREA.

O profissional deverá ser diretor, sócio ou empregado integrante do quadro permanente da empresa licitante.

Na situação de sócio da empresa a comprovação será realizada mediante cópia do contrato social e, quando se tratar de empregado, a comprovação de seu vínculo se dará através da apresentação de um dos seguintes documentos:

- a) - ficha ou livro de registro de empregado
- b) - Carteira de Trabalho e Previdência Social
- c) - Gfip completa, quitada, demonstrando o vínculo empregatício.
- d) – Contrato de Prestação de Serviços, se autônomo.

**20.2.4.1.** Atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado no CREA, acompanhado de Certidão de Acervo Técnico – CAT, comprovando que o profissional indicado para ser o responsável técnico, executou ou fiscalizou serviços similares ao do objeto.

**20.2.5.** Declaração em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, e ao inciso XVIII do art.78 da Lei nº. 8.666/93, através da apresentação de declaração que comprove a inexistência de menor no quadro da empresa conforme Modelo do Anexo VI.

**20.2.6.** Todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**20.2.7.** Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**20.2.8.** A não-regularização da documentação implicará decadência do direito à adjudicação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/2002, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.



**20.2.9.** Constatado o atendimento às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.

#### **XXI - RECURSOS**

**21.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, manifestar sua intenção de recorrer.

**21.2.** O Pregoeiro fará juízo de admissibilidade da intenção de recorrer manifestada, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a.

**21.3.** A recorrente que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, no prazo de 3 (três) dias, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

**21.4.** A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão, implica decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

**21.5.** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**21.6.** O recurso contra a decisão do pregoeiro terá efeito suspensivo.

#### **XXII – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**22.1.** Não havendo a manifestação de recurso, o pregoeiro adjudicará o objeto da licitação à proponente vencedora, para posterior homologação do resultado pela autoridade superior.

**22.2.** Ocorrendo à manifestação da interposição de recurso, após o julgamento, a autoridade superior adjudicará o objeto licitado à proponente vencedora, homologando em seguida o procedimento licitatório.

**22.3.** O objeto deste Pregão será adjudicado, à licitante vencedora, depois de decididos os recursos, quando houver, sujeito o certame à homologação do Prefeito Municipal.

#### **XXIII – CONTRATAÇÃO**

**23.1.** Depois de homologado o resultado deste Pregão, a Administração convocará a licitante vencedora, durante a validade da sua proposta, para assinatura do instrumento contratual, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e no art. 81 da Lei nº 8.666/1993.



**23.2.** O prazo para assinatura do contrato poderá ser prorrogado, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

**23.3.** A assinatura do contrato está condicionada à verificação da regularidade da habilitação parcial da licitante vencedora junto ao INSS e ao FGTS.

**23.3.1.** As microempresas e empresas de pequeno porte beneficiárias do regime diferenciado e favorecido da Lei Complementar nº 123/2006, que se sagrarem vencedoras do certame e que contem com alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**23.3.2.** A não-regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93, definida no art. 81, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, assegurando-se às microempresas e empresas de pequeno porte em situação de empate o exercício do direito de preferência.

**23.3.3.** Na hipótese da não-contratação da microempresa e empresas de pequeno porte, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**23.4.** É facultado ao Pregoeiro, quando a convocada não assinar o contrato, no prazo e nas condições estabelecidos, convocar outra licitante, obedecida a ordem de classificação, para assiná-lo, após negociação, aceitação da proposta e comprovação dos requisitos de habilitação.

**23.5.** Para a assinatura do contrato a empresa deverá representar-se por:

- a) Sócio que detenha poderes de administração, apresentando o contrato social e sua alteração, ou
- b) Procurador com poderes específicos para assinar o contrato.

**23.6.** O contrato a ser firmado obedecerá à minuta constante no Anexo III deste Edital.

**23.7.** A vigência do contrato será de um prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado conforme o disposto no inciso II do artigo 57 da Lei 8.666/93.

#### **XXIV - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**24.1.** Não será permitida previsão de sinal, ou qualquer outra forma de antecipação de pagamento na formulação das propostas, devendo ser desclassificada, de imediato, a proponente que assim o fizer.



**24.2.** As despesas para o pagamento do Contrato decorrente desta licitação correrão por conta dos recursos da Dotação Orçamentária a seguir especificada:

| Dotação                         | Ficha |
|---------------------------------|-------|
| 11.01.04.15.451.22.210.33903900 | 917   |

Manutenção Atividades dos Serviços de Vias Urbanas Municipais.

## **XXV - REAJUSTAMENTO**

**25.1.** Será (se prorrogado) admitido reajuste nos contratos firmados com prazo superior a 12 meses, considerando, neste caso, inclusive as prorrogações, na forma definida pela legislação própria.

## **XXVI – SANÇÕES**

**26.1.** Com fundamento no artigo 7º da Lei n.º 10.520/2002, ficará impedida de licitar e contratar com o Município e será excluída do cadastro de fornecedores da Prefeitura Municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das demais cominações legais e multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado para a contratação, a licitante que:

- a) deixar de entregar documentação exigida neste Edital;
- b) apresentar documentação falsa;
- c) comportar-se de modo inidôneo;
- d) fizer declaração falsa;
- e) cometer fraude fiscal.
- f)

**26.2.** A Administração se reserva no direito de descontar do pagamento devido à contratada o valor de qualquer multa porventura imposta em virtude do descumprimento das condições estipuladas no contrato.

**26.3.** As multas previstas nesta cláusula não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a Contratada da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

## **XXVII – DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

**27.1.** Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão mediante petição a ser enviada exclusivamente para o Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas.

**27.2.** O Pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do Edital, decidirá sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

**27.3.** Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, a alteração não afetar a formulação das propostas.



## **XXVIII – DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS**

**28.1.** Caso os prazos definidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, estes serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste Pregão.

**28.2.** As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

**28.3.** Este Pregão poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida, por conveniência exclusiva da Administração.

**28.4.** A qualquer tempo, antes da data fixada para apresentação das propostas, poderá o Pregoeiro, se necessário, modificar este Edital, hipótese em que deverá proceder à divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**28.5.** É facultada ao pregoeiro ou a autoridade superior em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, desde que não implique em inclusão de documento ou informação que deveria constar, originariamente, da proposta.

**28.6.** O pregoeiro poderá em qualquer fase da licitação, suspender os trabalhos, devendo promover o registro da suspensão e a convocação para a continuidade dos trabalhos.

**28.7.** O pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar falhas meramente formais constantes da documentação e proposta, desde que não comprometam a lisura do procedimento ou contrariem a legislação pertinente.

**28.8.** A homologação e a Adjudicação do objeto desta licitação não implicarão direito à contratação.

## **XXIX - DOS ANEXOS**

**29.1.** São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência/ Especificação

Anexo II – Modelo de Proposta de Serviços

Anexo III – Minuta de Contrato

Anexo IV – Modelo de Credenciamento

Anexo V – Modelo de Declaração de Tratamento Diferenciado e Pleno Conhecimento e Atendimento às Exigências de Habilitação

Anexo VI – Declaração de Inexistência de Menor no Quadro da Empresa

Anexo VII – Declaração de Disponibilidade de Pessoal Técnico e Indicação de Responsável Técnico.



**Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas**

**Estado de Minas Gerais**

Administração 2021/2024

**CNPJ – 24.212.862/0001-46**

Anexo VIII – Declaração expressa, devidamente assinada do representante legal da licitante, ou procurador, por instrumento público ou particular, de que conhece e está de acordo com todos os termos e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

Anexo IX - Declaração expressa fornecida pelo representante legal da licitante, ou por quem detenha poderes para tanto, devidamente assinada, da inexistência de circunstância ou fato superveniente que a impeça de participar do processo licitatório;

Anexo X – Declaração de vistoria das condições do local de execução dos serviços;

Anexo XI - Modelo de declaração de renúncia à visita técnica.

### **XXX – DO FORO**

**30.1.** Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, fica eleito o Foro da Comarca de Rio Pardo de Minas-MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**30.2.** Os casos omissos serão dirimidos pelo Pregoeiro, com observância da legislação em vigor, em especial as Leis Federais nº 8.666/93, nº 10.520/2002.

Rio Pardo de Minas-MG, 05 de outubro de 2022.

---

Deolino José dos Santos

De Acordo:

---

Kelly Daiane Ângelo Pereira  
OAB/MG 207.002



**ANEXO I - PROCESSO Nº 172/2022 PREGÃO PRESENCIAL R.P. Nº 74/2022**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**INTRODUÇÃO**

O presente Termo de Referência tem por escopo descrever de forma detalhada os serviços que compõem o objeto, a especificação, quantitativo e demais condições gerais de fornecimento, a fim de permitir a realização do processo de licitação, o mesmo, foi elaborado em cumprimento ao disposto na legislação federal e municipal correspondente.

**OBJETO**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DESTINADA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, CAPINA, REMOÇÃO, RASPAGENS DE PASSSEIOS, GUIAS, SARJETAS, VIAS, LOGRADOUROS PÚBLICOS E PINTURA DE MEIO FIO, NA SEDE, DISTRITOS E COMUNIDADES RURAIS DO MUNICÍPIO DE RIO PARDO DE MINAS. (INCLUSO TRIBUTOS FISCAIS, FERRAMENTAS, EQUIPAMENTOS DE TRABALHO E EPIS).

**DESCRIÇÃO E QUANTITATIVO**

Conforme anexo solicitação do item

| ITEM | Qtde.     | Und.    | Descrição do Material   |
|------|-----------|---------|---|
| 001  | 12.000,00 | HOM/DIA | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DESTINADA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, CAPINA, REMOÇÃO, RASPAGENS DE PASSSEIOS, GUIAS, SARJETAS, VIAS, LOGRADOUROS PÚBLICOS E PINTURA DE MEIO FIO, NA SEDE DO MUNICÍPIO DE RIO PARDO DE MINAS. (INCLUSO TRIBUTOS FISCAIS, FERRAMENTAS, EQUIPAMENTOS DE TRABALHO E EPIS).                                      |
| 002  | 8.000,00  | HOM/DIA | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DESTINADA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, CAPINA, REMOÇÃO, RASPAGENS DE PASSSEIOS, GUIAS, SARJETAS, VIAS, LOGRADOUROS PÚBLICOS E PINTURA DE MEIO FIO, NOS DISTRITOS, POVOADOS E COMUNIDADES RURAIS DO MUNICÍPIO DE RIO PARDO DE MINAS. (INCLUSO TRIBUTOS FISCAIS, FERRAMENTAS, EQUIPAMENTOS DE TRABALHO E EPIS). |

**JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

Esta contratação se justifica pela necessidade de realização de atividades diárias de limpeza de vias e locais públicos possibilitando a população um ambiente saudável e harmônico, inibindo o acúmulo de resíduos ao longo das vias que possam dificultar o trânsito de veículos e pedestres, obstruir a drenagem de águas pluviais, ou favorecer a proliferação de insetos, vetores e roedores.





Ressalta-se que os serviços de limpeza urbana e rural, tais como capina, raspagem, varrição, pintura de meios-fios e remoção de resíduos em logradouros públicos são considerados serviços essenciais, sendo a prestação destes uma obrigação do poder público. Entre os serviços mais comumente realizados pelo poder público, cita-se o recolhimento de entulhos de construção civil, terra e restos de podas, visto não haver empresa no município que realiza este serviço; pintura de meios-fios e guias; limpeza de ruas; roçada manual de áreas públicas gramadas, poda anual de árvores localizadas em logradouros públicos, e limpeza diária das áreas centrais e da Praça Municipal.

Os serviços de limpeza das vias públicas também contribuem para as boas práticas ambientais, além de evitar que os acúmulos de resíduos, objetos, detritos e folhas possam obstruir as bocas de lobo e as redes de galeria pluvial que integra a cidade, colaborando para a manutenção e zelo dos acessos e logradouros públicos.

A importância da manutenção estética de um ambiente limpo, é também uma questão relacionada à saúde pública, pois, o lixo torna o ambiente favorável para o crescimento de vetores, que são animais que transmitem várias doenças para a população.

Portanto, considerando que o custo da manutenção de um quadro funcional efetivo na prefeitura, da aquisição e manutenção de materiais que garantam a execução das atividades se torna mais oneroso e menos eficiente do que a terceirização dos serviços se opta pela terceirização destes, garantindo a manutenção da cidade limpa.

Considerando que a contratação de tal serviço viabilizará melhores condições na realização das atividades diárias de limpeza de vias e locais públicos possibilitando a população um ambiente saudável e harmônico, inibindo o acúmulo de resíduos ao longo das vias que possam dificultar o trânsito de veículos e pedestres, obstruir a drenagem de águas pluviais, favorecer a proliferação de insetos, vetores e roedores, ainda, com fins de manutenção/recuperação do ambiente urbano, melhorando a saúde e a qualidade de vida dos nossos munícipes, o ente municipal solicita abertura de um processo de licitação para contratação de empresa que preste tal serviço descrito neste Termo de Referência.

#### **DA FINALIDADE**

A presente licitação tem como finalidade viabilizar a melhor contratação possível para o poder público, buscando a proposta mais vantajosa ao município, bem como permitir que qualquer fornecedor tenha condições de participar das contratações públicas, desde que preencha os requisitos legais.

#### **DA ENTREGA**

A prestação do serviço ora contratado será de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Obras Públicas, Estrada, Transportes e Urbanismo, sendo que deverá ser realizada de forma plena e satisfatória.



**PRAZO DE FORNECIMENTO:**

A vigência do contrato será de 12 meses, após sua assinatura.

**FORMA DE PAGAMENTO:**

O pagamento será efetuado de acordo com o avençado no contrato, mediante a apresentação da respectiva N.F. (nota fiscal), apresentação de Boletim Bancário, assinatura do contrato e

assinatura dos empenhos. O pagamento será efetivado até 30 (trinta dias) após ao aceite da nota fiscal e respectivo empenho realizado pelo Setor de Contabilidade.

**DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA**

As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta do orçamento vigente para o exercício de 2022.

**DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

Os valores constantes neste objeto poderão ser revistos, mediante solicitação da contratada com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma do art. 65, II “d” da Lei 8.666/93;

As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de conseqüências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do contrato;

Será exigido da CONTRATADA, listas de expedidas, que conterão, obrigatoriamente, a data de início de sua vigência e numeração seqüencial, para instrução de pedidos de revisão de preços bem como 02 notas fiscais originais ou fotocópias autenticadas, sendo que uma das notas fiscais deverá demonstrar o valor pago antes da suposta alta de preços que causou o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, e outra com o preço atual, devendo ambas, terem sido expedidas dentro da validade do contrato.

Na análise do pedido de revisão, dentre outros critérios, o órgão adotará, para verificação dos preços constantes dos demonstrativos que acompanham o pedido, pesquisa de mercado dentre empresas de reconhecido porte mercantil, produtoras e/ou comercializadoras, a ser realizada pela própria unidade ou por instituto de pesquisa, devendo a deliberação o deferimento ou indeferimento da alteração solicitada ser instruída com justificativa da escolha do critério e memória dos respectivos cálculos, para decisão da Administração no prazo estimado de 15(quinze) dias.

**OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

O contratante obriga-se a:

Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis;

Liquidar o empenho e efetuar o pagamento à CONTRATADA, dentro dos prazos preestabelecidos;



Comunicar à CONTRATADA todas e quaisquer ocorrências constatadas no fornecimento do objeto licitado, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da CONTRATADA;

Compete ao contratante o recebimento, conferência e atestado das notas fiscais emitidas pela CONTRATADA;

Cumprir com as demais obrigações constantes neste Termo de Referência e outras previstas no contrato.

### **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A contratada deverá:

Atender os prazos para apresentação dos serviços ora contratados de sua competência, quando solicitado, que tiverem urgência para cadastramento, formalização, contratação de

acordos, parcerias e contratos e inserção em sistema específico para realização das atividades da respectiva secretaria;

Executar os serviços do objeto em obediência as especificações técnicas necessárias e substituí-los ou adequá-los, no prazo estipulado e às suas expensas, estando em desacordo com as especificações;

Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

Atender prontamente todas as solicitações da SMOPETU previstas no Edital, neste Termo de Referência e outras estabelecidas no Contrato;

A empresa contratada obriga-se a prestar o serviço contratado conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta;

Não transferir no todo ou em parte, as tarefas relativas a prestação do serviço, objeto deste instrumento;

Dar garantias e cumprir rigorosamente os prazos estipulados neste Termo de Referência e no contrato;

### **DA FISCALIZAÇÃO**

A fiscalização será exercida pela SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS, ESTRADA, TRANSPORTES E URBANISMO, não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

A fiscalização da execução dos serviços será efetuada por servidor à ser indicado pela SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS, ESTRADA, TRANSPORTES E URBANISMO, onde o mesmo irá gerenciar, acompanhar e fiscalizar o contrato observando os artigos 73 e 76 da Lei Federal nº 8.666/93. O servidor anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados



eventualmente envolvidos, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais e comunicando a autoridade competente, quando for o caso.

#### **DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

A disciplina das sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital e na legislação correlata.

#### **DOS CASOS OMISSOS**

Os casos omissos serão resolvidos em observância à supremacia do interesse público e de acordo com os ditames da Lei Federal nº 8.666/93.

#### **CONDIÇÕES GERAIS**

O Município de Rio Pardo de Minas (MG), reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer produto em desacordo com o previsto no Edital, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto licitado.

**FABIANO FERREIRA SANTANA**

Secretário Municipal de Obras Públicas, Estradas, Transportes e Urbanismo.



**ANEXO III - PROCESSO Nº 172/2022 PREGÃO PRESENCIAL R.P. Nº 74/2022**

**MINUTA DO CONTRATO Nº. ....**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DESTINADA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, CAPINA, REMOÇÃO RASPAGENS DE PASSEIOS, GUIAS, SARJETAS, VIAS, LOGRADOUROS PÚBLICOS E PINTURA DE MEIO FIO NA SEDE E COMUNIDADES RURAIS E DISTRITOS DESTA MUNICÍPIO QUE CELEBRAM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE RIO PARDO DE MINAS - MG E A EMPRESA .....**

O **MUNICÍPIO DE RIO PARDO DE MINAS**, pessoa jurídica de direito interno, inscrita no CNPJ sob o nº ....., com sede administrativa na Rua Tácito de Freitas Costa, 846 –Bairro Cidade Alta - Rio Pardo de Minas-MG, por seu Prefeito Municipal **ASTOR JOSÉ DE SÁ**, brasileiro, casado, portador de RG nº ....., inscrito no CPF sob o nº ....., doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ (MF) sob o n.º ....., estabelecida [inserir endereço completo], representada pelo seu [inserir cargo], Senhor(a) [inserir nome completo], portador(a) da Cédula de Identidade n.º [inserir número e órgão expedidor/unidade da federação] e CPF (MF) n.º ....., de acordo com a representação legal que lhe é outorgada por procuração/contrato social/estatuto social, aqui denominada CONTRATADA, com base no Edital do Pregão Presencial nº. 74/2022, do Processo Administrativo nº. 172/2022 e disposições da Lei Federal nº 10.520/02 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993, resolvem celebrar o presente Contrato de Prestação de Serviços, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1. É objeto deste Contrato é a **Contratação de empresa destinada a prestação de serviços de limpeza, capina, remoção raspagens de passeios, guias, sarjetas, vias, logradouros públicos e pintura de meio fio na sede, comunidades rurais e distritos deste município**, conforme especificados neste Edital e seus Anexos, adjudicado à CONTRATADA em decorrência do julgamento do Pregão Presencial nº XX/2022, segundo a proposta e demais peças integrantes do Edital, as quais, conhecidas e aceitas pelas partes, incorporam-se a este instrumento, independentemente de transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR**



2. O valor deste Contrato é de R\$ ..... (.....), correspondente à proposta ofertada pela CONTRATADA, aplicada às quantidades estimadas na planilha de preços e serviços.

### **III - CLÁUSULA TERCEIRA –DOS PAGAMENTOS**

3. Os serviços serão efetivamente pagos mediante apresentação de nota fiscal até 30 dias após o recebimento dos serviços pela administração.

3.1. Serviços não aceitos pela **SUPERVISÃO** não serão objeto de pagamento

3.2. Em nenhuma hipótese poderá haver adiantamento de serviços sem a cobertura do devido aditivo contratual, o qual deverá ser solicitado pela **CONTRATADA** e aprovado pela Secretaria Municipal de Obras, Estradas, Transporte e Urbanismo.

3.3. Todas as aferições serão realizadas mensalmente pela **SUPERVISÃO**, com a participação da **CONTRATADA**, considerando-se os serviços executados no período compreendido entre o primeiro e o último dia de cada mês, exceto a primeira, que será realizada a partir da assinatura da Ordem de Serviço inicial e a final, que será realizada quando do encerramento do contrato.

3.4. A **CONTRATADA** deve apresentar, após a aferição da execução dos serviços, nota fiscal/fatura de serviços, em 2 (duas) vias, emitidas e entregues ao setor responsável pela fiscalização do contrato, para fins de liquidação e pagamento parcelado, acompanhada da comprovação de regularidade junto à Seguridade Social (CND) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF), bem como da relação nominal dos empregados alocados para o serviço.

3.5. Nenhum pagamento será efetuado à contratada sem que esta tenha comprovado, por antecipação, a prova de recolhimento do INSS e do FGTS, este acompanhado da relação nominal dos empregados alocados para o serviço, bem como de todos os encargos trabalhistas, se for o caso.

3.6. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA**, antes de paga ou relevada a multa que lhe tenha sido aplicada.

3.7. O pagamento será efetuado pelo **CONTRATANTE** no prazo de até 30 (trinta) dias contado da data da protocolização da nota fiscal/fatura e dos respectivos documentos comprobatórios, mediante ordem bancária creditada em conta corrente da **CONTRATADA**.

3.8. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:

a) atestação de conformidade do serviço executado;

### **CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE FORNECIMENTO DOS SERVIÇOS**

4. O prazo para o fornecimento dos serviços licitados será de a partida da assinatura do contrato ou ata de registro de preço em um prazo de 12 (doze) meses contados da primeira ordem de serviço que autorizar o início das atividades, podendo ser prorrogado conforme o estabelecido no Artigo 57, Inciso II da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.



4.1 – A partir do recebimento da ordem de serviços, o prazo para início do fornecimento dos serviços será de 05 (cinco) dias úteis, com término previsto de acordo com Cronograma da Secretaria responsável.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

5. As despesas decorrentes da contratação serão custeados por recursos oriundos das seguintes dotações orçamentárias:

|  |     |
|--|-----|
| 11.01.04.15.451.22.210.33903900  | 917 |
| <b>Manutenção atividades dos serviços de vias urbanas municipais – Outros ver. Terc. P. jurídica – RECURSOS ORDINÁRIOS</b> |     |

5.1. Os recursos acima apontados encontram-se devidamente comprometidos, na forma do inc. III, § 2º, artigo 7º da Lei no 8.666/1993.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DOS ENCARGOS DO CONTRATANTE**

6. Caberá ao CONTRATANTE:

- a) permitir o livre acesso dos empregados da CONTRATADA ao local onde os serviços são prestados;
- b) prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Preposto ou Responsável Técnico da CONTRATADA;
- c) acompanhar e fiscalizar o andamento dos serviços, por intermédio de Comissão para tanto formalmente designada, que deverá, ainda, atestar as faturas; autorizar quaisquer serviços pertinentes ao cumprimento do objeto, decorrentes de imprevistos durante a sua execução, mediante orçamento detalhado e previamente submetido a Prefeitura Municipal e aprovado pela Administração, desde que comprovada a necessidade deles;
- d) rejeitar qualquer serviço executado equivocadamente ou em desacordo com as orientações passadas pela Prefeitura Municipal ou com as especificações constantes do Edital, em particular, do seu Anexo I;
- e) autorizar a realização de serviços a serem prestados em horário distinto ao do expediente;
- f) solicitar que seja feito o serviço recusado, de acordo com as Especificações constantes do Anexo I deste Edital.

6.1. A fiscalização poderá exigir da CONTRATADA, por escrito, a substituição de qualquer colaborador cuja conduta considere inconveniente e/ou tecnicamente insuficiente.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DOS ENCARGOS DA CONTRATADA**

7. Caberá à CONTRATADA:

- a) fornecer os serviços em conformidade com o especificado no Edital e seus anexos, parte integrante deste contrato ou ata de registro de preço.



**Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas**

**Estado de Minas Gerais**

Administração 2021/2024

**CNPJ – 24.212.862/0001-46**

- b) escolher e contratar o pessoal a ser fornecido em seu nome e sob inteira responsabilidade, obrigando-se a observar, rigorosamente, todas as prescrições relativas às leis trabalhistas, previdenciárias, assistenciais, securitárias e sindicais, sendo considerada, nesse particular, como única empregadora, tudo em respeito ao que preconiza o art. 71 da Lei 8.666/93.
- c) fazer prova, perante a CONTRATANTE, do cumprimento de todas as suas obrigações trabalhistas, previdenciárias, assistenciais, securitárias e sindicais, decorrentes do presente Contrato ou ata de registro de preço, quando exigido.
- d) comparecer espontaneamente em juízo, na hipótese de qualquer reclamação trabalhista intentada contra a CONTRATANTE por funcionário da CONTRATADA, reconhecendo sua verdadeira condição de empregadora e substituir a PREFEITURA no processo, ou responder solidariamente, até o final do julgamento, arcando com todas as despesas decorrentes de eventual condenação.
- e) afastar, dentro de 48 (quarenta e oito) horas de comunicação por escrito da CONTRATANTE, qualquer de seus funcionários, cuja permanência nos serviços for julgada inconveniente pela CONTRATANTE, correndo por conta única e exclusiva da CONTRATADA, quaisquer ônus das leis trabalhistas e previdenciárias, bem como, qualquer outra despesa que de tal fato possa decorrer. Os funcionários, eventualmente afastados, deverão ser substituídos por outros, de categoria profissional idêntica ou superior, fato este vislumbrado dentro de 03 (três) dias, contados da comunicação.
- f) ser responsável, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços contratados;
- g) manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares do CONTRATANTE, porém, sem qualquer vínculo empregatício com o órgão;
- h) manter, ainda, os seus empregados identificados, quando em trabalho;
- i) responder pelos danos causados diretamente à Administração do CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE;
- j) arcar com despesa decorrente de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus empregados no local onde o serviço deve ser executado do CONTRATANTE;
- k) verificar e comparar todos os desenhos fornecidos para execução dos serviços e no caso de falhas, erros, discrepâncias ou omissões, bem, ainda, transgressões às Normas Técnicas, regulamentos ou posturas, caberá à CONTRATADA formular imediata comunicação escrita ao CONTRATANTE, de forma a evitar empecilhos ao perfeito desenvolvimento dos serviços.
- l) reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados da ciência, ou no prazo para tanto estabelecido pela fiscalização;
- m) providenciar, por conta própria, toda a sinalização necessária à execução dos serviços, no sentido de evitar qualquer tipo de acidente;
- n) comunicar à Administração do CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade, erro ou irregularidades que possam comprometer a execução dos serviços e o bom andamento das atividades da CONTRATADA;





- o) responder, por escrito, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a quaisquer esclarecimentos de ordem técnica pertinentes ao Contrato, que eventualmente venham a ser solicitados pelo CONTRATANTE;
- p) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta Concorrência;
- e,
- q) Caberá, ainda, à CONTRATADA, como parte de suas obrigações:
  - 1) indenizar ou restaurar os danos causados às vias ou logradouros públicos;
  - 2) cumprir cada uma das normas regulamentadoras sobre Medicina e Segurança do Trabalho.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS**

8. À CONTRATADA caberá, ainda:

- a) assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE;
- b) assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no decorrer do fornecimento e do desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido em dependência de área do Município de Rio Pardo de Minas;
- c) assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas à execução dos serviços, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou contingência;
- e
- d) assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução deste Contrato.

8.1. A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos no item anterior, não transfere à Administração do CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto deste Contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, para com o CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES GERAIS**

9. Deverá a CONTRATADA observar, também, o seguinte:

- a) é expressamente proibida, também, a veiculação de publicidade acerca deste Contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do CONTRATANTE;
- b) é expressamente proibida a cessão do contrato ou ata de registro de preço, total ou parcialmente, a terceiros, ou ainda, subcontratar, total ou parcialmente, o objeto desta licitação, salvo prévio e expresse consentimento do Município de Rio Pardo de Minas.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA –DO REAJUSTE DE PREÇOS**

10. Os preços unitários contratuais (se prorrogado) poderão ser reajustados, após 01 (um) ano da data da proposta, de acordo com IPCA, divulgado pela FGV.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA**

11. O presente contrato/ ata de registro de preço entrará em vigor na data de sua assinatura para findar em xx/xx/2022, podendo ser prorrogado ou rescindido, caso fique comprovado que o prazo ficou aquém do necessário para levar a cabo o fornecimento do objeto, observadas as disposições legais reguladoras da matéria, podendo, a critério do CONTRATANTE, mediante termo aditivo, ser prorrogado, com fundamento no artigo 57, inciso I e II, da Lei n.º 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

12. A execução deste Contrato/ Ata de registro de preço, bem, ainda, os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, da Lei nº 8.666/93 combinado com o inciso XII, do artigo 55, do mesmo diploma legal.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO AUMENTO OU SUPRESSÃO**

13. No interesse da Administração do CONTRATANTE, o valor inicial dos serviços, objeto deste Contrato/ Ata de registro de preço, poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no Artigo 65, parágrafos 1º e 2º, da Lei n.º 8.666/93.

13.1. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições licitadas os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários; e

13.2. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta cláusula, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO OU ATA**

14. O presente Contrato/ Ata de registro de preço poderá ser alterado, nos casos previstos no artigo 65 da Lei n.º 8.666/93, desde que haja interesse da Administração do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas, e unilateralmente pelo CONTRATANTE:

- a) quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos; e
- b) quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites previstos no artigo 65 da Lei de Licitações.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS SANÇÕES**

15. A inexecução parcial ou total do Contrato e a prática de qualquer dos atos indicados abaixo, verificado o nexo causal devido à ação ou à omissão da CONTRATADA, relativamente às



**Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas**

**Estado de Minas Gerais**

Administração 2021/2024

**CNPJ – 24.212.862/0001-46**

obrigações contratuais em questão, torna passível a aplicação das sanções previstas na legislação vigente e nesse contrato, observando-se o contraditório e a ampla defesa, conforme listado a seguir:

- a) Advertência, por escrito;
- b) Multa, conforme previsto neste Edital e no Contrato;
- c) Suspensão temporária do direito de participar em licitações e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;

e) Rescisão contratual, com multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total do contrato, sem prejuízo de perdas e danos cobráveis judicialmente.

15.1. A infringência das obrigações contratuais dos serviços e/ou o descumprimento das especificações dos serviços especificados no Anexo I no prazo de vigência do contrato ensejará a aplicação de multa moratória, nas seguintes formas:

- a) Multa diária no valor equivalente a 0,1% (um décimo por cento) do valor global do contrato:
  - 1) por dia de atraso na implantação dos serviços;
  - 2) por não apresentar a equipe técnica exigida pela CONTRATANTE;

15.2 Suspensão temporária de participar em licitação e impedimentos de contratar com o Município:

15.2.1. A sanção de suspensão do direito de licitar e de contratar com a Prefeitura Municipal, de que trata o inciso III, art. 87, da Lei nº 8.666/93, poderá ser aplicada à CONTRATADA, por culpa ou dolo, por até 2 (dois) anos, no caso de inexecução parcial do objeto.

15.3. Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública:

15.3.1. A sanção de declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, prevista no inciso IV, art. 87, da Lei n.º 8.666/93, será aplicada, dentre outros casos, quando:

- a) tiver sofrido condenação definitiva por ter praticado, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) praticar atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;
- c) demonstrar, a qualquer tempo, não possuir idoneidade para licitar ou contratar com o Município, em virtude de atos ilícitos praticados;
- d) reproduzir, divulgar ou utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que seus empregados tenham tido conhecimento em razão da execução do Contrato, sem consentimento prévio do Município;
- e) ocorrência de ato capitulado como crime pela Lei nº. 8.666/93, praticado durante o procedimento licitatório, que venha ao conhecimento do Município após a assinatura do Contrato;
- f) apresentação, ao Município, de qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte, com o objetivo de participar da licitação ou para comprovar, durante a execução do Contrato, a manutenção das condições apresentadas na habilitação;
- g) inexecução total do objeto.



15.4. As sanções de advertência, de suspensão temporária do direito de contratar com o Município e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas à contratada juntamente com a de multa.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA RESCISÃO**

16. A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.

16.1. Constitui motivo para rescisão do Contrato:

- a) O não cumprimento ou o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- b) A decretação de falência ou da instauração de insolvência civil;
- c) A dissolução da Sociedade;
- d) A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da Empresa, que prejudiquem a execução do Contrato;
- e) Razões e interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa à qual está subordinada a Contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o Contrato;
- l) O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos dos serviços ora contratados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação, conforme art. 78, inciso XV da Lei 8.666/1993.

16. Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

16.1. A rescisão do Contrato poderá ser

- a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias, salvo no caso do inciso XVII;
- b) amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração do CONTRATANTE;
- c) judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

16.2. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL**

17. Este Contrato fica vinculado aos termos do edital do Pregão Presencial RP nº 074/2022.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO**

18. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da Cidade de Rio Pardo de Minas, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.



**Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas**  
**Estado de Minas Gerais**  
Administração 2021/2024  
**CNPJ – 24.212.862/0001-46**

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelas representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

Rio Pardo de Minas - MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Astor José de Sá  
Prefeito Municipal - Pela Contratante

\_\_\_\_\_  
Fabiano Ferreira Santana  
Secretário Municipal de Obras Públicas, Estradas, Transp. e Urbanismo

\_\_\_\_\_  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Sócio Administrador

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
NOME:  
CPF:

\_\_\_\_\_  
NOME:  
CPF:



ANEXO IV – PROCESSO Nº 172/2022 PREGÃO PRESENCIAL R.P. Nº 74/2022

MODELO DE CREDENCIAMENTO

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, detentor de amplos poderes para nomeação de representante que lhe faça as vezes para fins licitatórios, confere-os à \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade \_\_\_\_\_, com o fim de representar a outorgante perante a **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARDO DE MINAS-MG**, no pregão presencial nº **172/074-2022**, podendo retirar editais, propor seu credenciamento e oferta em lances verbais em nome da representada, assinar atas, contratos de fornecimento de materiais ou prestação de serviços, firmar compromissos, enfim, todos aqueles atos que se fizerem necessários para o bom e fiel cumprimento do presente mandato. O(A) outorgado(a) declara ter lido, integralmente, o edital do Pregão RP nº 172/074-2022 e conhecer todas as cláusulas e condições nele contidas e se responsabiliza, solidariamente, em caráter irrevogável e irrevogável pelo cumprimento de todas suas cláusulas, inclusive com o adimplemento das multas nele previstas.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Outorgante (reconhecimento de firma)

\_\_\_\_\_  
Outorgado (reconhecimento de firma)



**ANEXO V – PROCESSO Nº 172/2022 PREGÃO PRESENCIAL R.P. Nº 74/2022**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE TRATAMENTO DIFERENCIADO E PLENO CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

Em cumprimento ao Instrumento Convocatório acima identificado, declaramos para os fins da parte final do inciso VII do artigo 4º da Lei Federal nº 10.520/02, termos conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, e ainda:

**Para os fins do tratamento diferenciado e favorecido de que cogita a Lei Complementar nº. 123/06, declaramos:**

( ) Que não possuímos a condição de microempresa, nem a de empresa de pequeno porte.

( ) Que estamos enquadrados, na data designada para o início da sessão pública, na condição de microempresa e que **não estamos incursos nas vedações a que se reporta § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.**

( ) Que estamos enquadrados, na data designada para o início da sessão pública, na condição de pequeno porte e que **não estamos incursos nas vedações a que se reporta § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.**

**No que concerne ao conhecimento e atendimento às exigências de habilitação, declaramos:**

( ) para os efeitos do Inciso VII do Art. 4º da Lei 10.520/02, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação, cientes das sanções factíveis de serem aplicadas a teor do art. 7º do mesmo diploma.

( ) para os efeitos do § 1º do art. 43 da Lei complementar nº 123/06, haver restrição na comprovação da nossa regularidade fiscal, a cuja regularização procederemos no prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento da declaração do vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, cientes de que a não-regularização da documentação, no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal 8.666/93, especialmente a definida no art. 81.

Data e Local

**Assinatura do Diretor ou Representante Legal**

(Nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa).



**ANEXO VI - PROCESSO Nº 172/2022 PREGÃO PRESENCIAL R.P. Nº 74/2022**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE MENOR NO QUADRO DA EMPRESA**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF nº. \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, Sr. (Sra)....., portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no ....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e (assinalar com “X”, conforme o caso):

**A Contratada cumpre com a cota de aprendiz a que está obrigada (artigo 429 e seguintes da CLT).**

Data e Local

**Assinatura do Diretor ou Representante Legal**

(Nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa).





**ANEXO VII – PROCESSO Nº 172/2022 PREGÃO PRESENCIAL R.P. Nº 74/2022**

**DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE PESSOAL TÉCNICO E INDICAÇÃO  
DE RESPONSÁVEL TÉCNICO**

Declaramos, em atendimento ao previsto no item \_\_\_\_\_ do Edital do Pregão  
Registro de Preço nº 172/074-2022, que o(a) Sr(a)  
\_\_\_\_\_, portador(a) do CPF(MF) nº \_\_\_\_\_ é o(a) nosso(a)  
indicado(a) para acompanhar a execução dos serviços, objeto da licitação em apreço.

Igualmente, declaramos ter disponibilidade de equipe considerada essencial para o adequado  
cumprimento do objeto da licitação.

Data e Local

**Assinatura do Diretor ou Representante Legal**

(Nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa).



**ANEXO VIII – PROCESSO Nº 172/2022 PREGÃO PRESENCIAL R.P. Nº 74/2022**

**MINUTA DE DECLARAÇÃO DE ACORDO COM EDITAL E ANEXOS**

A empresa \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, representada por \_\_\_\_\_, portador de CPF nº \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, declara junto ao Pregoeiro do município/ MG, em cumprimento as exigências do Edital Pregão Registro de Preço nº 172/074-2022 destinado **Contratação de empresa destinada a prestação de serviços de limpeza, capina, remoção raspagens de passeios, guias, sarjetas, vias, logradouros públicos e pintura de meio fio na sede, comunidades rurais e distritos deste município**, conforme especificados neste Edital e seus Anexos.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável



ANEXO IX – PROCESSO Nº 172/2022 PREGÃO PRESENCIAL R.P. Nº 74/2022

**MINUTA DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES**

**DECLARAÇÃO DE APTIDÃO PARA LICITAR**

A empresa \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, representada por \_\_\_\_\_, portador de CPF nº \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, declara junto ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas / MG, em cumprimento as exigências do Edital Pregão Registro de Preço nº 172/074-2022– destinado a **Contratação de empresa destinada a prestação de serviços de limpeza, capina, remoção raspagens de passeios, guias, sarjetas, vias, logradouros públicos e pintura de meio fio na sede, comunidades rurais e distritos deste município**, conforme especificados neste Edital e seus Anexos, que até a presente data não existe fato superveniente a sua habilitação e que não se encontra em situação de inadimplência ou impedida de licitar, nem é objeto de quaisquer restrições ou notas desabonadoras no cadastro de fornecedores de quaisquer órgãos da Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, direta ou indireta.

Local e data:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável



**ANEXO X – PROCESSO Nº 172/2022 PREGÃO PRESENCIAL R.P. Nº 74/2022**

**DECLARAÇÃO DE VISTORIA DO LOCAL EM QUE SERÃO EXECUTADOS OS SERVIÇOS.**

Declaro, em atendimento ao previsto no item \_\_\_\_ do Edital do Pregão Registro de Preço nº 074/2022, que eu, \_\_\_\_\_, portador (a) do CPF(MF) nº \_\_\_\_\_, representante ou credenciado da empresa \_\_\_\_\_, estabelecida no(a) \_\_\_\_\_ como seu (ua) representante legal para os fins da presente declaração, compareci perante o representante da Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas e vistoriei os locais onde serão executados os serviços objeto da licitação em apreço, tomando plena ciência das condições e peculiaridades existentes.

Declaro ainda que tenho ciência da relação de serviços executados e a executar, listados no Anexo I do Edital, bem como de todas as implicações técnicas e financeiras da continuidade dos serviços.

Data e Local

**Assinatura do Responsável Técnico ou Representante da Empresa**  
(Nome, carimbo e assinatura do representante ou técnico da empresa).



**ANEXO XI – PROCESSO Nº 172/2022 PREGÃO PRESENCIAL R.P. Nº 74/2022**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA À VISITA TÉCNICA**

**OBJETO: Contratação de empresa destinada a prestação de serviços de limpeza, capina, remoção raspagens de passeios, guias, sarjetas, vias, logradouros públicos e pintura de meio fio na sede, comunidades rurais e distritos deste município.**

Prezados Senhores,

Em cumprimento ao item 14.1 do instrumento convocatório, declaramos, sob risco de incorrer nas penalidades cabíveis, que em virtude da renúncia da visita técnica assumimos, incondicionalmente, a RESPONSABILIDADE de realizar os serviços/entrega do(s) produto(s) em conformidade com todas as condições e exigências estabelecidas bem como garantir a sua plena execução, durante toda a vigência do contrato decorrente desta licitação, certos de que não nos caberá, a posterior, nenhuma reclamação de desconhecimento do objeto licitado.

Rio Pardo de Minas, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Atenciosamente,

Nome da empresa:

CNPJ:

Nome do Representante Legal:

RG:

CPF:

**MUNICÍPIO DE RIO PARDO DE MINAS****PROPOSTA COMERCIAL**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Empresa/Nome:</b>   |  |
| <b>Endereço:</b>       |  |
| <b>CNPJ/CPF:</b>       |  |
| <b>Telefone(s):</b>    |  |
| <b>Nº Processo:</b>    | 0172/0074  |
| <b>Tipo Licitação:</b> | Menor Preço  |
| <b>Balizamento:</b>    | Por Item   |
| <b>Modalidade:</b>     | Pregão Presencial  |
| <b>Data Abertura:</b>  | 20/10/2022 08:00:00  |
| <b>Objeto:</b>         | Contratação de empresa destinada a prestação de serviços de limpeza, capina, remoção raspagens de passeios, guias, sarjetas, vias, logradouros públicos e pintura de meio fio na sede e comunidades rurais e distritos deste município |

**Favor preencher somente a coluna de Valor Unitário e a coluna de marca, as colunas de amarelo claro.**

| Item | Descrição  | UND     | Qtde      | Valor Unitário | Subtotal | Marca |
|------|--|---------|-----------|----------------|----------|-------|
| 0001 | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DESTINADA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, CAPINA, REMOÇÃO, RASPAGENS DE PASSEIOS, GUIAS, SARJETAS, VIAS, LOGRADOUROS PÚBLICOS E PINTURA DE MEIO FIO, NOS DISTRITOS, POVOADOS E COMUNIDADES RURAIS DO MUNICÍPIO DE PARDO DE MINAS. (INCLUSO TRIBUTOS FISCAIS, FERRAMENTAS, EQUIPAMENTOS DE TRABALHO E EPLS): | HOM/DIA | 8.000,00  | 0,00           | 0,00     |       |
| 0002 | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DESTINADA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, CAPINA, REMOÇÃO, RASPAGENS DE PASSEIOS, GUIAS, SARJETAS, VIAS LOGRADOUROS PÚBLICOS E PINTURA DE MEIO FIO, NA SEDE DO MUNICÍPIO DE RIO PARDO DE MINAS .(INCLUSO TRIBUTOS FISCAIS, FERRAMENTAS , EQUIPAMENTOS DE TRABALHO E EPIS):                                  | HOM/DIA | 12.000,00 | 0,00           | 0,00     |       |

Valor Total R\$

**Validade da Proposta:** digite aqui a validade da proposta em Dias (Mínimo de 60 dias)

**Digite aqui Local e Data**

Declaro que nos preços propostos encontra-se incluídos além do lucro, todos os custos necessários para cumprimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o fornecimento do objeto, não cabendo à Municipalidade, nenhum custo adicional. Declaro que estou de acordo com todas as normas deste edital e seus anexos.

Assinatura e Carimbo da Empresa  
(Digite aqui)