



**Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas  
Estado de Minas Gerais**

Administração 2021/2024

CNPJ – 24.212.862/0001-46

**PROCESSO Nº. 094/046-2023**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 046/2023 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**SESSÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DE DOCUMENTAÇÕES E RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS ATÉ O DIA: 19 DE JUNHO DE 2023 ÀS 08:00 HORAS.**

**SESSÃO PÚBLICA PARA EFETUAÇÃO DOS LANCES: 08:00:00HS.**

**LOCAL:** Rua Tácito de Freitas Costa, 846, Prefeitura Municipal, Rio Pardo de Minas/MG.

A Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas, através do Pregoeiro e Equipe de Apoio, realizará licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, do tipo menor preço POR ITEM, para REGISTRO DE PREÇOS, regida pela Lei 10.520, de 17/07/02, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 24/2007, e Decreto Municipal nº 100/2014, bem como, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93, com suas alterações posteriores.

Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil de expediente normal na Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas, subsequente, aos ora fixados.

## **1. OBJETO**

1.1. Registro de preço para futura e eventual aquisição de materiais de copa e cozinha destinados às diversas secretarias deste município, conforme discriminado no anexo I deste edital.

1.2. O sistema de registro de preços não obriga a aquisição das quantidades indicadas no Anexo I, podendo a Prefeitura Municipal promover a aquisição de acordo com suas necessidades; trata-se de estimativa, pois nesse caso, a Administração não ficará vinculada;

1.3. Nenhuma pessoa física ou jurídica, ainda que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de uma Licitante.

### **1.4. Integram este processo os seguintes anexos:**

Anexo I – Especificação do objeto/ Termo de Referência;

Anexo II – Declaração de inexistência de fato impeditivo;

Anexo III – Minuta da Ata de Registro de Preços.

Anexo IV – Modelo de declaração de pleno atendimento ao edital;

Anexo V – Modelo de Credenciamento;

Anexo VI – Modelo de Declaração que está de acordo com edital e anexos;

Anexo VII – Modelo declaração de enquadramento ME, EPP ou Micro Empreendedor Individual;

## **2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

2.1 As despesas decorrentes do objeto desta licitação correrão por conta dos recursos orçamentários vigentes e previstos para o exercício de 2023 podendo haver alteração para o exercício de 2024:



**Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas**  
**Estado de Minas Gerais**

Administração 2021/2024

**CNPJ - 24.212.862/0001-46**

| DOTAÇÃO                          | FICHA |
|----------------------------------|-------|
| 05.01.01.04.122.02.2021.33903000 | 102   |
| 05.01.04.27.812.28.2028.33903000 | 135   |
| 09.01.01.10.122.13.2049.33903000 | 248   |
| 09.01.01.10.122.13.2052.33903000 | 258   |
| 09.01.02.10.301.10.2056.33903000 | 283   |
| 09.01.02.10.301.10.2056.33903000 | 284   |
| 09.01.02.10.301.10.2056.33903000 | 285   |
| 09.01.03.10.302.11.2060.33903000 | 337   |
| 09.01.03.10.302.11.2060.33903000 | 338   |
| 09.01.03.10.302.11.2060.33903000 | 339   |
| 09.01.03.10.302.11.2067.33903000 | 366   |
| 09.01.03.10.302.11.2070.33903000 | 379   |
| 10.01.01.12.122.15.2082.33903000 | 482   |
| 10.01.02.12.365.19.2088.33903000 | 513   |
| 10.01.02.12.365.19.2088.33903000 | 514   |
| 10.01.02.12.365.19.2088.33903000 | 515   |
| 10.01.02.12.365.19.2089.33903000 | 531   |
| 10.01.02.12.365.19.2089.33903000 | 532   |
| 10.01.02.12.365.19.2089.33903000 | 534   |
| 10.01.02.12.367.17.2090.33903000 | 549   |
| 10.01.03.12.361.16.2092.33903000 | 562   |
| 10.01.03.12.361.16.2092.33903000 | 563   |
| 11.01.01.15.122.02.2096.33903000 | 607   |
| 12.01.01.08.122.04.2109.33903000 | 714   |
| 12.01.01.08.243.06.2110.33903000 | 724   |
| 12.01.01.08.243.06.2111.33903000 | 728   |
| 12.02.01.08.244.04.2114.33903000 | 736   |
| 12.02.01.08.244.04.2114.33903000 | 737   |
| 12.02.02.08.244.05.2115.33903000 | 749   |



**Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas  
Estado de Minas Gerais**

Administração 2021/2024

CNPJ – 24.212.862/0001-46

|                                  |     |
|----------------------------------|-----|
| 12.02.02.08.244.05.2115.33903000 | 750 |
| 12.02.02.08.244.05.2115.33903000 | 751 |
| 12.02.03.08.244.07.2116.33903000 | 774 |
| 12.02.03.08.244.07.2116.33903000 | 775 |
| 12.02.03.08.244.07.2116.33903000 | 776 |
| 12.02.05.08.244.09.2118.33903000 | 792 |
| 12.02.06.08.244.06.2118.33903000 | 802 |
| 12.02.06.08.244.06.2118.33903000 | 803 |
| 12.02.06.08.244.06.2118.33903000 | 804 |

### **3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1 -Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que se enquadrem na Lei Complementar nº 027 de 16 de dezembro de 2009 (lei municipal que dispõe sobre a instituição da lei geral municipal da microempresa e empresa de pequeno porte no município de Rio Pardo de Minas – MG, e dá outras providências), em consonância com o disposto no artigo 170, Inciso IX, da Constituição Federal e os dispositivos da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações e preencham as condições de credenciamento constantes deste Edital.**

**3.2.** Não poderão participar os interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, empresas estrangeiras que não funcionem no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar pelo Município de Rio Pardo de Minas.

**3.3. A Contratada deverá cumprir com a cota de aprendiz a que está obrigada (artigo 429 e seguintes da CLT).**

### **4. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. O registro formalizado na ata a ser firmada entre o Município de Rio Pardo de Minas, e as empresas que apresentarem as propostas classificadas em primeiro lugar no presente certame terá validade de 12 (doze) meses, a partir da sua Homologação.

4.2. Durante o prazo de validade do registro de preços, o Município de Rio Pardo de Minas não ficará obrigado a comprar o material objeto deste pregão presencial exclusivamente pelo sistema de registro de preços, podendo realizar licitações a outras formas de aquisição quando julgar conveniente, desde que obedecida à legislação pertinente às licitações, ficando assegurada ao beneficiário do registro a preferência em igualdade de condições.



**Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas**  
**Estado de Minas Gerais**

Administração 2021/2024

**CNPJ – 24.212.862/0001-46**

4.3. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro quando o Município de Rio Pardo de Minas optar pela aquisição por meio legalmente permitido e o preço cotado neste for igual ou superior ao registrado.

4.4. O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata, sendo que serão considerados compatíveis com os de mercado, os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo Município de Rio Pardo de Minas.

4.5. Caso seja constatado que o preço registrado na ata seja superior à média dos preços de mercado, o gerenciador solicitará ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo aos níveis definidos no subitem anterior.

4.6. Caso o fornecedor não concorde em reduzir o preço, será liberado do compromisso assumido, e o gerenciador da ata deverá convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

4.7. Em hipótese de não haver êxito nas negociações de que tratam os subitens anteriores, o gerenciador procederá a Revogação da ata, promovendo a compra por outros meios licitatórios.

## **5. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

5.1. Os proponentes deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

5.2. O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

5.3 – Na hipótese de instrumento particular de procuração, o proponente deverá apresentar juntamente ato constitutivo, estatuto ou contrato social da empresa interessada, na qual demonstre que quem lhe outorgou os poderes possuía competência para tanto.

5.4 – Será admitido apenas (01) um representante para cada licitante credenciado, permitindo-se sua substituição, desde que com os poderes necessários ao credenciamento.

5.5. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

5.6. E em havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das Micro e Pequenas Empresas, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.



**Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas**  
**Estado de Minas Gerais**

Administração 2021/2024

**CNPJ – 24.212.862/0001-46**

5.7. E a não regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da ATA de Registro de Preço, ou revogar a licitação.

5.8. Para os licitantes que queiram se beneficiar das prerrogativas da Lei Complementar n. 123/06, alterada pela Lei 147/2014, devem apresentar:

5.9. Certidão Simplificada da Junta Comercial da sede da empresa ou do Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou declaração emitida pelo representante legal da empresa ou seu contador, demonstrando estar enquadrada nestas condições, nos moldes do Anexo VII deste edital, conforme a forma da constituição empresarial;

5.10. A documentação deverá ser entregue fora dos envelopes de proposta e habilitação, podendo ser original, ou autenticada em Cartório ou na Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas munidos do original.

5.11. Apresentar Declaração de inexistência de fato impeditivo, conforme modelo no anexo II.

5.12- Na hipótese da licitante não apresentar Representante (Legal ou Procurador) ou esse não se credenciar, a Licitante ficará impedida de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, ou mesmo de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido o preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração.

**6. SESSÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

6.1. A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e os documentos de habilitação do proponente melhor classificado, será pública, dirigida por um (a) pregoeiro (a) e realizada de acordo com Regulamento da Licitação na Modalidade Pregão aprovado pelo Decreto n.º 24/2007, e em conformidade com este edital e seus anexos, na data, local e horário indicados na capa deste edital.

6.2. Na mesma data, local e hora marcados, antes do início da sessão, os interessados deverão comprovar, através de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, nos termos do Regulamento acima referido, e para a prática dos demais atos do certame, conforme anteriormente disposto neste edital.

6.3. Declarada a abertura da sessão pelo pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, passando-se imediatamente ao recebimento dos envelopes contendo, em separado, as propostas de preço e os documentos de habilitação, em envelopes opacos, lacrados e rubricados no fecho, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, os seguintes dizeres:

**ENVELOPE 1 – PROPOSTA DE PREÇOS**  
**MUNICÍPIO DE RIO PARDO DE MINAS**  
**EDITAL DE PREGÃO Nº 094/046-2023 - REGISTRO DE PREÇO**  
**DATA: 19 DE JUNHO DE 2023 - HORA: 08:00:00.**  
**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE**  
**CNPJ:**

**ENVELOPE 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**



**Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas**  
**Estado de Minas Gerais**

Administração 2021/2024

CNPJ – 24.212.862/0001-46

**MUNICÍPIO DE RIO PARDO DE MINAS**

**EDITAL DE PREGÃO Nº 094/046-2023 - REGISTRO DE PREÇO**

**DATA: 19 DE JUNHO DE 2023 - HORA: 08:00:00.**

**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE**

**CNPJ:**

6.4. Não será admitida a entrega de apenas um envelope, procedendo-se, em seguida, à abertura dos envelopes contendo as propostas de preço, que serão conferidas e rubricadas.

6.5. Caso o envelope com a indicação externa "PROPOSTA DE PREÇO" não possua o conteúdo exigível neste procedimento licitatório, estará o licitante automaticamente excluído, independentemente do conteúdo do outro envelope.

**7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

7.1. A proposta deverá ser apresentada de 02 (duas) formas:

7.1.1. Em planilha eletrônica específica, que será fornecida aos interessados que a solicitarem junto ao Setor de Compras e Licitações.

7.1.2. A planilha a que se refere o subitem anterior será encaminhada via e-mail e deverá ser salva em CD ou *pen-drive*, ou ainda, ser retirada diretamente no Setor de Compras e Licitações, este obrigatoriamente será aberto através do programa de informática do Setor de Licitações, disponibilizado sem qualquer custo.

7.2. As propostas deverão ser entregues em 01 (uma) via, datilografadas ou impressas por qualquer processo eletrônico, preferencialmente em papel timbrado do proponente, sem cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, preferencialmente rubricada e paginada em todas as suas folhas (exemplo: 1/5, 2/5....5/5), devendo a última folha assinada por representante legal da empresa, e consignar:

7.2.1. Identificação (razão social), endereço, telefone, e-mail, fax e número do CNPJ da proponente;

7.2.2. Nome do banco, número da agência e da conta corrente, preferencialmente Banco do Brasil;

7.2.3. Indicação do nome e qualificação da pessoa com poderes para assinar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

7.2.4. Informar e-mail e número de fax para encaminhamento da Autorização de Fornecimento.

7.2.5. Preços unitários e preço total, em moeda nacional, com até quatro casas decimais após a vírgula, sendo que no valor total serão consideradas apenas duas casas decimais, as quais devem ser indicadas em algarismos, prevalecendo, em caso de divergência entre os valores, a indicação por item, incluindo todos os impostos, taxas, frete e demais encargos, sem nenhum ônus ao Município de Rio Pardo de Minas.

7.2.6. Conter a indicação de uma única marca e referência para cada item, sem prejuízo da indicação de todas as características dos materiais cotado, com especificação clara e detalhada, inclusive tipo, referência, observadas as especificações constantes no Anexo I deste Edital.

7.3 Termo de responsabilidade emitido pela empresa licitante, garantido a entrega dos mesmos no prazo e quantidades estabelecido neste edital;

7.4 Não serão aceitos protocolos ou outros documentos, senão os supracitados.

7.5 Todos os documentos deverão ser apresentados num volume (em grampo trilho ou encadernados).



**Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas**  
**Estado de Minas Gerais**

Administração 2021/2024

**CNPJ – 24.212.862/0001-46**

7.6. O prazo de entrega do objeto licitado quando requisitado, não poderá ser superior a 05 (cinco) dias corridos. Caso tal prazo seja omitido, ou for superior ao máximo estipulado o (a) pregoeiro (a) o entenderá como sendo igual ao máximo permitido.

7.7. O prazo de validade da proposta deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias corridos. As propostas que omitirem ou indicarem prazo de validade inferior ao mínimo permitido serão entendidas como válidas pelo período de 60 (sessenta) dias corridos.

7.8. Caso exista algum fato que impeça a participação de qualquer licitante, ou o mesmo tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, este fica impedido de participar da presente licitação, correspondendo a simples apresentação da proposta a indicação, por parte do licitante, de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo assim o (a) pregoeiro (a) do disposto no art. 97 da Lei 8.666/93.

7.9. Serão desclassificadas aquelas propostas que:

7.9.1. Contiverem cotação de objeto diverso daquele requerido nesta licitação.

7.9.2. Não atendam às exigências deste edital;

7.9.3 – Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

7.9.4 – Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta dos demais licitantes;

7.9.5 - que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no Edital

7.9.6- Forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;

7.9.7 – Sejam evidentemente inexequíveis em comparação ao valor praticado no mercado, que possam dar conseqüência a falhas na prestação do serviço;

7.10. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a prazo e especificações do objeto ofertado ou qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas alterações destinadas a sanar evidentes erros formais.

## **8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

8.1. As Propostas serão julgadas e adjudicadas POR ITEM, conforme definidos neste Edital e seus Anexos.

8.2. Serão classificados, pelo Pregoeiro, o proponente que apresentar a proposta de menor preço, definido no objeto deste Edital e seus Anexos e, as propostas com preços até 10% superiores àquele ou, as propostas das 03 (três) melhores ofertas.

8.3. Aos proponentes classificados conforme subitem 8.2., será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes.

8.4. Caso não se realize lances verbais ou a empresa não credencie representante para participar da sessão, serão considerados os preços constantes das propostas escritas;

8.5. No caso de empate no preço das propostas escritas, será considerada vencedora a proposta ordenada como menor preço para formulação dos lances verbais;

8.6. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 19 deste Edital.

8.7. Após este ato, será encerrada a etapa competitiva (de lances) e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.

8.8. O pregoeiro examinará a aceitabilidade quanto ao objeto e valor apresentados pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e seus Anexos, decidindo motivadamente a respeito.



**Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas**  
**Estado de Minas Gerais**

Administração 2021/2024

CNPJ – 24.212.862/0001-46

8.9. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pelo licitante que a tiver formulado, com base nos dados cadastrais, assegurado o direito de atualizar seus dados no ato, ou, conforme documentação apresentada na própria sessão, quando for o caso. Passando-se neste caso abertura do Envelope de Habilitação.

8.10. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital e seus Anexos, pelo Pregoeiro.

8.11. Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequêntes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda todas as exigências, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicada a aquisição, definida no objeto deste Edital e seus Anexos.

8.12. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro e licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar a assinatura da equipe de apoio, sendo-lhes facultado este direito.

8.13. Verificando-se no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, a Proposta será desclassificada, bem como quando cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital e que apresentem preço baseado exclusivamente em propostas dos demais licitantes.

8.14. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa em sessão e na proposta específica, prevalecerá a da proposta.

8.15. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste Edital e seus Anexos.

8.16. Da preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

8.16.1 Nas licitações será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

8.16.2. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% superior ao melhor preço.

8.16.3. Ocorrendo empate será adotado o seguinte:

1º - Encerrado a etapa de lances, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preços inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

2º - A ME ou EPP mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de cinco minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

a) não ocorrendo a contratação da ME ou EPP na forma acima, serão convocados os remanescentes cujas propostas de preços, se enquadrem no intervalo de 5% em relação a melhor proposta, na ordem classificatório, para o exercício do mesmo direito.

b) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas, ME ou EPP, cujas propostas de preços se enquadrem no intervalo de 5% em razão a melhor proposta, terá direito ao lance a empresa que apresentar a melhor oferta;

c) No caso de propostas com valores iguais apresentados pelas, ME ou EPP será realizado sorteio entre as mesmas para que se identifique aquela que 1º (primeiro) poderá apresentar melhor oferta.





## Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas Estado de Minas Gerais

Administração 2021/2024

CNPJ – 24.212.862/0001-46

d) No caso da não contratação nos termos acima previstos, o objeto será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.17. O disposto no item acima somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME ou EPP.

8.18 - Quando todas as licitantes forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas, o (a) Pregoeiro (a) poderá fixar o prazo de 8 (oito) dias úteis para a apresentação de novos documentos ou de outras propostas, escoimadas as causas referidas no ato inabilitatório ou desclassificatório.

8.19 – O (A) Pregoeiro (a) manterá em seu poder os envelopes n. 2 – Habilitação apresentados pelas demais licitantes, até a entrega definitiva do objeto licitado. Após inutilizá-los-á.

8.20 – Da Sessão Pública será lavrada ata circunstanciada, devendo ser assinada pelo (a) Pregoeiro (a) e por todos os licitantes presentes.

### 9. DA HABILITAÇÃO

9.1. Para se habilitar na presente licitação, o interessado deverá apresentar toda a documentação comprobatória da:

- a) Habilitação jurídica;
- b) Regularidade fiscal;
- c) Qualificação econômica e financeira;
- d) Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

9.2. A **habilitação jurídica** será comprovada mediante a apresentação da seguinte documentação:

- 9.2.1. Prova de registro comercial, no caso de empresa individual;
- 9.2.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, no caso de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, no qual deverá estar contemplado, entre os objetivos sociais, a execução de atividades da mesma natureza ou compatíveis com o objeto da licitação;
- 9.2.3. Inscrição do ato constitutivo no órgão competente acompanhada, no caso de sociedades civis, de prova da diretoria em exercício; e
- 9.2.4. Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.

9.3. A regularidade fiscal será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- 9.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- 9.3.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal mediante Certidão conjunta quanto a débitos relativos a tributos federais e à dívida ativa da União expedida pela Secretaria da Receita Federal e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, nos termos do art. 1.º do Decreto Federal 6.106/2007, na qual deverá abranger, inclusive, as contribuições previdenciárias e as de terceiros;
- 9.3.3 Prova de regularidade perante as Fazendas Estadual e Municipal, mediante certidões expedidas pelos órgãos competentes, quando for o caso, e que estejam dentro do prazo de validade expresso na própria certidão, composta de:
  - 9.3.3.1. Certidão negativa expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado ou Distrito Federal; e
  - 9.3.3.2. Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, mediante a apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS.



## **Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas Estado de Minas Gerais**

Administração 2021/2024

**CNPJ – 24.212.862/0001-46**

9.3.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

9.4. A qualificação econômico-financeira será comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos:

9.4.1. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

9.5 - Declaração de que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (“proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos”) em observância à Lei Federal nº 9.854, de 27.10.99, que altera a Lei nº 8.666/93

9.6. A documentação exigida para habilitação poderá ser substituída por Certificado de Registro Cadastral (CRC) dentro do prazo de validade, emitido pela Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas, de acordo com a legislação vigente, assegurado ao cadastrado o direito de apresentar a documentação atualizada e regularizada na própria sessão.

9.7. Não será aceito para fins de habilitação, o Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido por outro órgão público, devendo o interessado cadastrado em outro órgão apresentar a documentação estabelecida no item 9. (Decisão TCU 214/97)

9.8. Os documentos necessários à habilitação, quando apresentados por qualquer processo de cópia, deverão estar acompanhados do seu original ou autenticados por cartório competente ou pelo Pregoeiro.

9.9. Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos portais oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

9.9.1. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta, ou contrariar qualquer dispositivo deste edital e seus anexos, poderá o pregoeiro considerar o proponente inabilitado.

9.9.2. Os documentos deverão ter validade expressa ou estabelecida em lei, admitidos como válidos, no caso de omissão, os emitidos a menos de noventa dias.

9.9.3. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos.

9.9.4. Os documentos apresentados com a validade expirada, se não for falta sanável, acarretarão a inabilitação do proponente.

9.10. Todos os documentos necessários à habilitação deverão estar embalados em envelope não transparente denominado: ENVELOPE 02: DOCUMENTAÇÃO.

### **10. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

10.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

10.2. Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro (24) horas.

10.3. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

10.4. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

### **11 – DOS RECURSOS**



**Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas**  
**Estado de Minas Gerais**

Administração 2021/2024

CNPJ – 24.212.862/0001-46

11.1. Durante a sessão de abertura das propostas declarado o(s) vencedor(es), qualquer Licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões do recurso, que serão restritas aos motivos já expostos quando da interposição de recurso, ficando os demais Licitantes desde logo intimados para apresentar as contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhe assegurada vista imediata dos autos.

11.2. A falta de manifestação imediata e motivada do Licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

11.3. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. A petição poderá ser feita na própria sessão de recebimento, e, se oral, será reduzida a termo em ata.

11.5. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas, na Comissão Permanente de Licitação, sito na Rua Tácito de Freitas Costa, nº 846 - Centro, nesta Cidade, nos dias úteis no horário das 07:00 às 13:00 horas. Não serão reconhecidos os recursos interpostos, enviados por fax e vencidos os respectivos prazos legais.

## **12. DA HOMOLOGAÇÃO E DO FORNECIMENTO**

12.1 - Concluído o julgamento, com a adjudicação do objeto da licitação ao vencedor, o processo será remetido à autoridade superior para a homologação do resultado;

**13 –DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA VENCEDORA – prazos, condições e local de entrega.**

13.1. Entregar os objetos licitados em prazo não superior ao máximo estipulado neste instrumento e ata de registro.

13.2. Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referidas aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com o Município de Rio Pardo de Minas;

13.3. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Município de Rio Pardo de Minas ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

13.4. O Município de Rio Pardo de Minas não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros.

## **14. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE RIO PARDO DE MINAS**

14.1. O Município de Rio Pardo de Minas, após, encaminhada a Autorização de Fornecimento, compromete-se a:

14.1.1. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais.

14.1.2. Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado para tal.

14.1.3. Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais.



**Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas**  
**Estado de Minas Gerais**

Administração 2021/2024

CNPJ – 24.212.862/0001-46

## **15. DAS CONTRATAÇÕES**

15.1 As empresas vencedoras de bens incluídos na ata de registro de preços estarão obrigadas a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata (Anexo III).

15.2 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

15.3 - Para instruir a formalização dos contratos ou instrumento equivalente, o fornecedor deverá providenciar e encaminhar ao órgão contratante, no prazo de 3 (três) dias úteis a partir da data da convocação, certidões negativas de débitos para com o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e certidões negativas de tributos e contribuições federais, expedidas pela Secretaria da Receita Federal, Municipal e pela Procuradoria da Fazenda Nacional, sob pena de a contratação não se concretizar, devendo manter estas certidões atualizadas.

15.4 - Se as certidões anteriormente apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro estiverem dentro do prazo de validade, o fornecedor ficará dispensado da apresentação das mesmas.

15.5 - Deverá apresentar número de conta bancária jurídica, preferencialmente do Banco do Brasil, para evitar despesas com TED (Transferência Eletrônica Disponível).

## **16 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

16.1. O fornecimento será a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento e/ou Nota de Empenho expedida pela Secretaria de Administração e Finanças;

16.1.1. O prazo para a retirada da Autorização de Fornecimento e/ou Nota de Empenho será de até 05 (cinco) dias úteis contados da data constante da autorização de fornecimento.

16.1.2. Para a retirada de cada Autorização de Fornecimento e/ou Nota de Empenho ou ata de registro de preços perante a unidade requisitante, a detentora da ata deverá apresentar a seguinte documentação:

16.1.3. Certidão Negativa de Débito – CND – para com o Sistema de Seguridade Social (da MATRIZ);

16.1.4. Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;

16.1.5. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;

16.1.6. Certidão negativa de débitos municipais, exigível ainda que a empresa tenha sede em outro município.

16.2 - O fornecimento do objeto licitado será efetuado junto a Secretaria Municipal de Compras deste município, nos dias úteis no horário das 07:00, às 13:00 horas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento e/ou Nota de Empenho.

16.3 - Nenhum objeto licitado fornecido poderá ser entregue com mais de 20 % (vinte por cento) do seu prazo de validade transcorrido;

16.4 – A remessa dos materiais deverá ser acompanhada da respectiva nota fiscal, onde deverá constar nome do objeto autorizado, marca, quantidade fornecida, valor unitário e valor total. As informações deverão estar dispostas lado a lado, material a material, de modo a viabilizar a conferência;



## **Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas Estado de Minas Gerais**

Administração 2021/2024

**CNPJ – 24.212.862/0001-46**

16.5 - Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo, a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

16.6 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 2 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 1 (um) dia, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado, podendo valer como prova o recebi com a restrição de recebimento parcial.

c) O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente contado da data de entrega do (s) bem (ns) uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

**16.7 – A falha ou entrega de materiais impróprios deverá ser devidamente justificada pela licitante, no prazo de 05 (cinco) dias a contar da notificação extrajudicial, sob pena de aplicação das penalidades pertinentes.**

**16.8 – A suspensão ou retardamento da execução contratual deverão ser justificados pela licitante, de forma antecipada e por escrito, considerando as normas da Lei 8666/93, sendo que a falta desta será considerada inadimplência.**

### **17 - DA FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE DOS PREÇOS**

17.1 - O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias contados da apresentação da nota fiscal/fatura no protocolo do órgão contratante, à vista do respectivo Termo de Recebimento provisório ou definitivo.

17.2 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá após a data de sua apresentação válida.

17.3 - O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente em nome da contratada de preferência no Banco do Brasil ou mediante cheque na Secretaria Municipal de Finanças, retirado por seu representante legal.

17.4 - Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses recorrentes e devidamente comprovadas as situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado;

17.5 - Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório;

17.6 - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, nas mesmas condições do registro, e definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o



## Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas Estado de Minas Gerais

Administração 2021/2024

CNPJ – 24.212.862/0001-46

proponente registrado será por ela convocado para a devida alteração do valor registrado em Ata;

### 18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1 - Na hipótese de apresentação de declaração falsa ou deixar de apresentar a documentação exigida para o certame, ficará impedido de contratar com a Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no edital, na ata de registro de preço e das demais cominações legais.

18.2 - As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

18.3 - Os procedimentos para aplicação de advertência e multa relativas ao inadimplemento de obrigações contratuais, serão conduzidos no âmbito da Administração ou pela via Judicial.

### 19. PENALIDADES

19.1. Pelo descumprimento do ajuste, a detentora sujeitar-se-á às penalidades adiante especificadas, que serão aplicadas pelo Município, na condição de órgão gestor da ata, e só serão dispensadas nas hipóteses de comprovação, pela detentora, anexada aos autos, da ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento contratual ou de manifestação da unidade requisitante informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis à Administração.

19.1.1. Multa de 1,0% (um por cento) por dia sobre o valor da Nota de Empenho, por dia de atraso na entrega do objeto, até o 10º dia após o recebimento da Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento, período após o qual configura-se a inexecução parcial da obrigação.

19.1.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da **parcela não efetuada** por inexecução parcial da obrigação, que configura-se nos seguintes casos: a) atraso na entrega do objeto superior a 10 (dez) e não superior a 30 (trinta) dias contados do recebimento da Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento; b) entrega meramente parcial do objeto ou das quantidades exigidas nesta Ata, até o 30º dia contado do recebimento da Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento.

19.1.3. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da Nota de Empenho por inexecução total da obrigação, que configura-se pelo descumprimento da obrigação por prazo superior a 30 (trinta) dias contados do recebimento da Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento.

19.1.4. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da Nota de Empenho, sem prejuízo de, a critério da Administração, aplicação de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARDO DE MINAS, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, quando a Detentora, injustificadamente, deixar de retirar no prazo estabelecido a nota de empenho.

19.2. Aplicar-se-á as mesmas penas previstas neste subitem, se o impedimento à retirada da nota de empenho decorrer da não apresentação da C.N.D., do Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e/ou das certidões negativas municipais.

19.2.1. Caso se constate problemas técnicos relacionados ao objeto entregue, a Detentora deverá substituí-lo, no prazo determinado pela Administração. Não ocorrendo a substituição dentro do prazo, será aplicada multa de 1,0% (um por cento) ao dia, sobre o valor da nota de empenho até a data do efetivo cumprimento da obrigação.



**Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas**  
**Estado de Minas Gerais**

Administração 2021/2024

**CNPJ – 24.212.862/0001-46**

19.2.2. Multa de 10% (dez por cento) por descumprimento de quaisquer das obrigações decorrentes do ajuste, não previsto nos subitens acima, que incidirá sobre o valor da nota de empenho.

19.3. É cabível, ainda, a aplicação das demais sanções estabelecidas no Capítulo IV da Lei federal 8.666/93, com suas posteriores alterações.

19.3.1 Durante a sessão, além da desclassificação, poderão ser aplicadas sanções às licitantes participantes, as quais previstas na Lei 8666/93, conforme art. 89 e ss. do mesmo diploma.

19.4. A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis.

## **20 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

20.1. É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública por parte de cada participante.

20.2. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

20.3. O resultado do presente certame será divulgado no órgão de imprensa oficial do Município, qual seja, o Mural da sede do Poder Executivo.

20.4. Fica assegurado a Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

20.5. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.6. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

20.7. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceita pela Autoridade Superior, nos casos previstos na Lei.

20.8. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local, anteriormente, estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

20.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas - MG.

20.10. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

20.11. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

20.12. Não será permitido o uso do telefone celular durante a sessão de lances.

20.13. Os documentos exigidos no presente Edital poderão ser apresentados em original ou em cópia – desde que autenticada por tabelião de notas ou pelo Pregoeiro e equipe de



**Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas**  
**Estado de Minas Gerais**

Administração 2021/2024

**CNPJ – 24.212.862/0001-46**

apoio, ou por publicação na imprensa oficial, com exceção dos documentos retirados por meio eletrônico, que serão validados mediante a verificação online, quando da abertura dos invólucros.

20.14. Não será aceita e nem recebida pelo Setor de Licitações em hipótese alguma, proposta após a data e hora aprazada para a abertura desta licitação, devendo os envelopes ser entregues somente na Comissão Permanente de Licitações;

20.15. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, deverá ser encaminhado, por escrito, ao Pregoeiro, sito à Rua Tácito de Freitas Costa, 846 - Centro, nesta Cidade, nos dias úteis no horário das 07:00 às 13:00 horas, no prédio da Prefeitura, ou por meio do Fax: (38) 3824-1356 pelo e-mail: [licitacao@riopardo.mg.gov.br](mailto:licitacao@riopardo.mg.gov.br).

20.15.1. As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal, não garantindo direitos aos participantes.

Rio Pardo de Minas, 31 de maio de 2023.

---

Deolino José dos Santos – Pregoeiro

De Acordo:

---

Kelly Daiane Angelo Pereira  
OAB/MG: 207.002





**Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas**  
**Estado de Minas Gerais**

Administração 2021/2024

CNPJ - 24.212.862/0001-46

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**DO OBJETO**

**Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de materiais de copa e cozinha para manutenção das diversas Secretarias deste Município, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:**

| Qtde | Und | Descrição Material   |
|------|-----|--|
| 113  | UND | ASSADEIRA EM ALUMÍNIO RETANGULAR, DIMENSÕES APROXIMADAS 40X25X5CM  |
| 420  | UND | AVENTAL DE VINIL NA COR BRANCA (TIPO AÇOUGUEIRO), COM APROXIMADAMENTE 1,10 CM DE ALT. E 63 CM DE LARGURA   |
| 45   | UND | AVENTAL EM NAPA BRANCO IMPERMEÁVEL 0,60X1,20M C/ TIRAS   |
| 34   | UND | BACIA DE ALUMÍNIO, 60CM  |
| 49   | UND | BACIA DE PLÁSTICO 13,5L DIMENSÕES: 16,5X40 CM  |
| 80   | UND | BACIA PARA MANICURE, COMPOSIÇÃO: POLIETILENO, ALTA DENSIDADE, PIGMENTO ATÓXICO E PAPELÃO.  |
| 80   | UND | BACIA PARA PEDICURE, FORMATO ANATÔMICO, COMPOSIÇÃO: POLIPROPILENO E PIGMENTO MÁSTER.   |
| 4    | UND | BACIA PLÁSTICA CANELADA CAPACIDADE 15 LITROS - DIMENSÕES DO PRODUTO: LARGURA: 40,00 CM ALTURA: 17,00 CM PROFUNDIDADE: 40,00 CM   |
| 4    | UND | BACIA PLÁSTICA CANELADA COM CAPACIDADE 8 LITROS ALTURA INTERNA: 13,6 CM DIÂMETRO: 35 CM PESO LÍQUIDO: 200 G (IGUAL OU SUPERIOR PLASVALE)   |
| 103  | UND | BANDEJA REDONDA EM AÇO INOX COM ANTIDERRAPANTE, RÍGIDAS, COM CERCA DE 40 CM DE DIÂMETRO.   |
| 380  | UND | BANDEJA RETANGULAR 40X26 (PLÁSTICA)  |
| 2    | UND | BOLEIRA REDONDA DE VIDRO COM TAMPA 40 CM DE DIÂMETRO   |
| 285  | UND | CAIXA ORGANIZADORA COM TRAVAS MÍNIMO DE 20 LITROS  |
| 112  | UND | CAIXA PARA CARNE COM TAMPA, EM POLIETILENO, COR BRANCA, MEDINDO APROXIMADAMENTE: 64CM DE COMPRIMENTO, 44CM DE LARGURA E 20CM DE ALTURA   |
| 56   | UND | CAIXA PLÁSTICA COM TAMPA 15 LITROS QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A MARCA PRATIC BOX  |
| 4000 | UND | CANECAS PLÁSTICAS, COM ALÇA, EM POLIPROPILENO GROSSO NATURAL, RESISTENTE, CAPACIDADE MÍNIMA DE 300 ML, RESISTENTE AO CALOR DE NO MÍNIMO 100 GRAUS CENTÍGRADOS, PRÓPRIA PARA SER USADA NA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO. |
| 100  | UND | CANECO DE ALUMINIO SEM TAMPA 2 LITROS (COPO PARA FERVER AGUA) MARCA REFERÊNCIA METAVIL   |
| 64   | UND | CANECO DE ALUMINIO SEM TAMPA 4 LITROS (COPO PARA FERVER AGUA) MARCA REFERÊNCIA METAVIL   |



**Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas**  
**Estado de Minas Gerais**

Administração 2021/2024

CNPJ - 24.212.862/0001-46

|      |     |  |
|------|-----|--|
| 240  | PCT | CANUDO PLÁSTICO EMBALADO INDIVIDUALMENTE COMPRIMENTO 25CM DIÂMETRO 5MM PACOTE COM 100 UNIDADES.                    |
| 10   | UND | CHALEIRA DE ALUMÍNIO, CAPACIDADE MÍNIMA 04 LITROS  |
| 410  | UND | COADOR DE PANO COM CABO DE MADEIRA PARA CAFÉ (GRANDE)  |
| 115  | UND | COLHER DE ARROZ EM INOX 10 CM DIÂMETRO E 28 CM DE CABO, TODA EM INOX OU COM CABO DE POLIETILENO                    |
| 2300 | UND | COLHER DE SOPA EM AÇO INOX   |
| 84   | UND | COLHER EM ALUMÍNIO RESISTENTE 37 CM  |
| 1730 | PCT | COLHER PLÁSTICO DESCARTÁVEL PACOTE COM 50 UND.   |
| 140  | UND | CONCHA, EM AÇO INOXIDÁVEL, COMPRIMENTO TOTAL 50CM / DIAMETRO: 13CM   |
| 600  | PCT | COPO DESCARTAVEL 50 ML PACOTE COM 100 UNIDADES   |
| 5520 | PCT | COPO DESCARTÁVEL TRANSPARENTE 200ML PCT 100 UND  |
| 450  | PCT | COPO DESCARTÁVEL TRANSPARENTE 300ML PCT 100 UND  |
| 550  | UND | COPO DE VIDRO DUPLO 390ML  |
| 920  | UND | COPO DE VIDRO TIPO AMERICANO 190ML   |
| 10   | UND | ESCORREDOR DE MACARRÃO DE PLÁSTICO.TAMANHO 30,5X11,5 CM.   |
| 105  | UND | ESCUMADEIRA TODA EM INOX OU CABO DE POLIETILENO  |
| 80   | UND | ESPÁTULA DUPLA PARA UNHAS, EM METAL INOX, PARA LIMPAR E EMPURRAR CUTÍCULA, TAMANHO 13CM.                           |
| 256  | UND | FACA DE MESA INOX  |
| 40   | UND | FACA PARA CARNE (AÇOUGUEIRO) PROFISSIONAL EM AÇO INOX, CABO BRANCO DE ALTIENO, MEDINDO 25CM DE LÂMINA, PONTIAGUDA. |
| 70   | UND | FACA PARA CARNE LEGUMES E SALADAS, AÇO INOX, CABO BRANCO DE ATILENO, MEDINDO 15 CM DE LÂMINA, PONTA ARREDONDADA    |
| 110  | UND | FACA PARA LEGUMES E SALADAS, AÇO INOX, CABO BRANCO DE ALTIENO, MEDINDO 15CM DE LÂMINA, PONTA ARREDONDADA           |
| 135  | UND | FILTRO DE BARRO COM 03 VELAS PARA ÁGUA   |
| 5    | UND | FORMA DE ALUMÍNIO PARA PIZZA. DIÂMETRO 11 CM   |
| 5    | UND | FORMA DE ALUMÍNIO PARA PIZZA. DIÂMETRO 30 CM, ALTURA 1,4 CM  |
| 5    | UND | FORMA DE ALUMÍNIO PARA PIZZA. DIÂMETRO 45 CM, ALTURA 1,5 CM  |
| 35   | CX  | FÓSFORO CX COM 50 PALITOS  |
| 1100 | PCT | GARFO PLÁSTICO DESCARTÁVEL PARA BOLO PCT 50 UNIDADES   |
| 40   | UND | GARRAFA TÉRMICA CAPACIDADE DE 1,9 LITROS, INOX, ACIONADO ATRAVÉS DE BOMBA.   |
| 35   | UND | GARRAFA TÉRMICA CAPACIDADE DE 5 LITROS   |
| 26   | UND | GARRAFA TÉRMICA DE MESA COM PRESSÃO CAPACIDADE   |



**Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas**  
**Estado de Minas Gerais**

Administração 2021/2024

CNPJ - 24.212.862/0001-46

|         |     |   |
|---------|-----|---|
|         |     | MINIMA DE 1,8 LITRO QUALIDADE IGUAL OU  |
| 95,0000 | UND | GARRAFA TÉRMICA DE MESA COM PRESSÃO CAPACIDADE MINIMA DE 1 LITRO QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR À ALLADIN  |
| 52      | UND | GARRAFA TÉRMICA DE MESA COM PRESSÃO, PARA LÍQUIDOS QUENTES, CORPO EM INOX, AMPOLA INTERNA PARA CONSERVAÇÃO DO LÍQUIDO EM VIDRO TÉRMICO, BICO ANTI PINGO, CAPACIDADE DE 1,8 LITROS.(QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR TERMOLAR)  |
| 1900    | PCT | GUARDANAPO DE PAPEL 20 X 22CM PCT C/ 50 FOLHAS DOBRADAS EM QUATRO PARTES.   |
| 325     | UND | ISQUEIRO MAXI TIPO BIC COM SELO DO INMETRO  |
| 75      | UND | JARRA DE VIDRO, COM TAMPA, CAPACIDADE MÍNIMA: 2 LITROS  |
| 125     | UND | JARRA PLÁSTICA GRADUADA MÍNIMO DE 4 LITROS COM TAMPA  |
| 130     | UND | MAMADEIRA EM POLIPROPILENO ATÓXICO, LIVRE DE BISFENOL A, RESISTENTE, ESTERILIZÁVEL,LEVE, INQUEBRÁVEL, INALTERÁVEL A AGENTES QUÍMICOS, QUE SUPORE ALTA TEMPERATURA, CAPACIDADE DE 250 ML, COM BICO EM LÁTEX ATÓXICO E TAMPA PROTETORA EM PVC ATÓXICO. (IGUAL OU SUPERIOR NEOPAN) |
| 30      | UND | PANELA DE ALUMÍNIO FUNDIDO, APROXIMADAMENTE 9,8 LITROS, COM TAMPA E DUAS ALÇAS, MEDINDO 30CM DE DIÂMETRO  |
| 68      | UND | PANELA DE ALUMÍNIO RESISTENTE, 05 LITROS, COM TAMPA E DUAS ALÇAS, MEDINDO 24CM DE DIÂMETRO.   |
| 60      | UND | PANELA DE ALUMÍNIO RESISTENTE, 12 LITROS, COM TAMPA E DUAS ALÇAS, MEDINDO 32CM DE DIÂMETRO.   |
| 30      | UND | PANELA DE ALUMÍNIO RESISTENTE, APROXIMADAMENTE 20 LITROS, COM TAMPA E DUAS ALÇAS, MEDINDO 38CM DE DIÂMETRO.   |
| 30      | UND | PANELA DE ALUMÍNIO RESISTENTE, APROXIMADAMENTE 41 LITROS, COM TAMPA E DUAS ALÇAS, MEDINDO 50CM DE DIÂMETRO.   |
| 28      | UND | PANELA DE PRESSÃO 10 LITROS   |
| 20      | UND | PANELA DE PRESSÃO 22 LITROS   |
| 67      | UND | PANELA DE PRESSÃO 4,5 LITROS  |
| 360     | UND | PANO DE PRATO 100% ALGODÃO COM BARRADO BORDADO LARGURA: 41.00 CM COMPRIMENTO: 66.00 CM PESO: 100 G PANO DE PRATO  |
| 50      | UND | PANO DE PRATO, ATOALHADO, NA COR BRANCA, 100% ALGODÃO MEDINDO NO MÍNIMO 45X48CM   |
| 1050    | UND | PANO DE PRATO TAM. MIN. 400MM X600MMM COM BAINHA 100% ALGODÃO   |
| 30,0000 | UND | PAPEL FILME, DE PVC 30M X 28CM.   |
| 250     | PCT | PAPEL TOALHA TIPO INTERFOLHADO, BRANCO, FOLHA DUPLA, 22 X 20 CM, PACOTE COM 2 ROLOS - QUALIDADE   |



**Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas  
Estado de Minas Gerais**

Administração 2021/2024

CNPJ - 24.212.862/0001-46

|      |     |   |
|------|-----|---|
|      |     | IGUAL OU SUPERIOR SNOB  |
| 150  | UND | POTE DE PLÁSTICO COM TAMPA ROSCA. CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO, MATERIAL ATÓXICO, LIVRE DE BPA (BPA FREE). PODE SER LEVADO PARA O MICRO-ONDAS E PARA O CONGELADOR OU FREEZER. DIMENSÃO APROXIMADA: (DIÂMETRO X ALT): 15,1X15,3 CM. VOLUME: 1,8 L  |
| 150  | UND | POTE DE PLÁSTICO COM TAMPA ROSCA. CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO, MATERIAL ATÓXICO, LIVRE DE BPA (BPA FREE). PODE SER LEVADO PARA O MICRO-ONDAS E PARA O CONGELADOR OU FREEZER. DIMENSÃO APROXIMADA: (DIÂMETRO X ALT): COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA: 20 CM X 22 CM X 23.5 CM. VOLUME: 5 L |
| 20   | UND | POTE PLÁSTICO COM TAMPA CAPACIDADE 5 LITROS   |
| 2250 | UND | PRATO FUNDO PADRÃO RESTAURANTE EM VIDRO TEMPERADO, PARA REFEIÇÃO, DIÂMETRO DE 26 CM APROXIMADAMENTE.  |
| 1930 | PCT | PRATO PLÁSTICO DESCARTÁVEL FUNDO DIAMETRO 15CM PACOTE COM 10 UNIDADES.  |
| 1830 | PCT | PRATO PLÁSTICO DESCARTÁVEL RASO DIAMETRO 18 CM PACOTE COM 10 UNIDADES.  |
| 50   | UND | REGISTRO DE ALTA PRESSÃO PARA GÁS C/ MANGUEIRA CERTIFICADOS PELO INMETRO PARA FOGÃO INDUSTRIAL  |
| 115  | UND | REGISTRO PARA GÁS C/ MANGUEIRA CERTIFICADOS PELO INMETRO  |
| 100  | UND | TAÇA DE VIDRO COM CAPACIDADE DE 350 ML  |
| 21   | UND | TACHO DE ALUMÍNIO 10 LITROS   |
| 220  | UND | TORNEIRA DE PLASTICO PARA FILTRO  |
| 200  | UND | VASILHA PLÁSTICA COM TAMPA 53 X 37 X 33CM (CAIXA ORGANIZADORA).   |
| 25   | UND | VASILHA QUADRADA DE VIDRO 30CMX40CM COM TAMPA   |
| 870  | UND | VELA DE CERÂMICA PARA FILTRO CX C/ 1 UNIDADE  |
| 292  | UND | XÍCARA DE VIDRO DE MESA 246ML (IGUAL OU SUPERIOR A MARINEX).  |
| 700  | UND | XÍCARA DE VIDRO PARA CAFÉ COM PIRES 90ML (QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR MARINEX)  |
| 180  | UND | XÍCARA PARA CAFÉ, COM PIRES, CONFECCIONADO EM PORCELANA, PAREDES LISAS SEM DEFORMIDADES, SEM PINTURAS, FORMATO CILÍNDRICO, CAPACIDADE DE 60ML.  |

**DA JUSTIFICATIVA**

A Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas/MG., possui amplo número de secretarias, dessa forma, a solicitação dos objetos, acima descritos, visam atender suas necessidades, presando sempre pela melhor execução dos serviços e atendimento àqueles que necessitam de atendimento.



**Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas**  
**Estado de Minas Gerais**

Administração 2021/2024

CNPJ – 24.212.862/0001-46

Com os materiais podemos oferecer ações com mais qualidade, sendo que o objetivo principal é manter um atendimento diferenciado a população que frequentam os departamentos, bem como proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores.

As quantidades foram estimadas com base no levantamento feito junto às secretarias, considerando-se ainda, a defasagem dos objetos supra descritos e os que necessitam de manutenção. Também foi utilizado informações de consumos anteriores para a média a ser utilizada pelas Secretarias, redução de volume de estoques e conseqüentemente do custo de armazenagem, bem como de perdas por perecimento ou má conservação uma vez que a Administração Pública contrata na medida de suas necessidades.

Diante do exposto, concluímos que a contratação para fornecimento dos objetos, ora em tela, é imprescindível para darmos continuidade nas atribuições inerentes à administração pública para que ocorra o bom funcionamento dos serviços essenciais ao desenvolvimento desta gestão, que continuará trazendo benefícios diretos e indiretos aos servidores e à população, sendo possível estabelecer o padrão que se pretende de forma objetiva por meio das especificações usualmente empregadas por fornecedores do ramo.

Nesse sentido justifica-se a realização de processo de licitação para o registro de preços para futura aquisição dos objetos deste Termo de Referência, em face do interesse público presente.

### **DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

A despesa decorrente desta correrá por conta do orçamento vigente para o exercício de 2023 conforme anexo.

| <b>DOTAÇÃO</b>                | <b>FICHA</b> | <b>PROJETO/ATIVIDADE</b>   |
|-------------------------------|--------------|--|
| 5.1.1.4.122.2.2021.33903000   | 102          | Manutenção Atividades dos Serviços Administrativos                 |
| 5.1.4.27.812.28.2028.33903000 | 135          | Manut. Atividades Serviços de Esportes e Lazer                     |
| 9.1.1.10.122.13.2049.33903000 | 248          | Manutenção Administração Secret. Mun. de Saúde                     |
| 9.1.1.10.122.13.2052.33903000 | 258          | Manutenção Conselho Saúde e Conf. Mun. Saúde                       |
| 9.1.2.10.301.10.2056.33903000 | 283          | Manutenção Unidades e Serviços de Atenção Básica em Saúde          |
| 9.1.2.10.301.10.2056.33903000 | 284          | Manutenção Unidades e Serviços de Atenção Básica em Saúde          |
| 9.1.2.10.301.10.2056.33903000 | 285          | Manutenção Unidades e Serviços de Atenção Básica em Saúde          |
| 9.1.3.10.302.11.2060.33903000 | 337          | Manutenção das Atividades do Centro de Atenção Psicossocial - CAPS |
| 9.1.3.10.302.11.2060.33903000 | 338          | Manutenção das Atividades do Centro de Atenção Psicossocial – CAPS |
| 9.1.3.10.302.11.2060.33903000 | 339          | Manutenção das Atividades do Centro de Atenção Psicossocial – CAPS |
| 9.1.3.10.302.11.2067.33903000 | 366          | Manutenção da Unidade Mista de Saúde                               |
| 9.1.3.10.302.11.2070.33903000 | 379          | Manutenção da Casa de Apoio  |



**Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas**  
**Estado de Minas Gerais**

Administração 2021/2024

**CNPJ – 24.212.862/0001-46**

|                                |     |   |
|--------------------------------|-----|---|
| 10.1.1.12.122.15.2082.33903000 | 482 | Manutenção Administração do Ensino Municipal                  |
| 10.1.2.12.365.19.2088.33903000 | 513 | Manutenção de Creches Municipais                              |
| 10.1.2.12.365.19.2088.33903000 | 514 | Manutenção de Creches Municipais                              |
| 10.1.2.12.365.19.2088.33903000 | 515 | Manutenção de Creches Municipais                              |
| 10.1.2.12.365.19.2089.33903000 | 531 | Manutenção Atividades do Ensino Pré-Escolar                   |
| 10.1.2.12.365.19.2089.33903000 | 532 | Manutenção Atividades do Ensino Pré-Escolar                   |
| 10.1.2.12.365.19.2089.33903000 | 534 | Manutenção Atividades do Ensino Pré-Escolar                   |
| 10.1.2.12.367.17.2090.33903000 | 549 | Manutenção Atividades do Ensino Especial                      |
| 10.1.3.12.361.16.2092.33903000 | 562 | Manutenção Atividades do Ensino Fundamental                   |
| 10.1.3.12.361.16.2092.33903000 | 563 | Manutenção Atividades do Ensino Fundamental                   |
| 11.1.1.15.122.2.2096.33903000  | 607 | Manutenção Coordenação de Serviço Municipal de Obras Públicas |
| 12.1.1.8.122.4.2109.33903000   | 714 | Manutenção Atividades Secretaria Assistência Social           |
| 12.1.1.8.243.6.2110.33903000   | 724 | Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar                 |
| 12.1.1.8.243.6.2111.33903000   | 728 | Manutenção das Atividades da Guarda Mirim Municipal           |
| 12.2.1.8.244.4.2114.33903000   | 736 | Apoio a Organização e Gestão do SUAS - IGDSUAS                |
| 12.2.1.8.244.4.2114.33903000   | 737 | Apoio a Organização e Gestão do SUAS – IGDSUAS                |
| 12.2.2.8.244.5.2115.33903000   | 749 | Serviço de Proteção Social Básica                             |
| 12.2.2.8.244.5.2115.33903000   | 750 | Serviço de Proteção Social Básica                             |
| 12.2.2.8.244.5.2115.33903000   | 751 | Serviço de Proteção Social Básica                             |
| 12.2.3.8.244.7.2116.33903000   | 774 | Serviço de Proteção Social Especial                           |
| 12.2.3.8.244.7.2116.33903000   | 775 | Serviço de Proteção Social Especial                           |
| 12.2.3.8.244.7.2116.33903000   | 776 | Serviço de Proteção Social Especial                           |
| 12.2.5.8.244.9.2148.33903000   | 792 | Gestão do Programa Auxílio Brasil e Cad. Único                |
| 12.2.6.8.244.6.2118.33903000   | 802 | Manutenção de Programas e Projetos no Âmbito do SUAS          |
| 12.2.6.8.244.6.2118.33903000   | 803 | Manutenção de Programas e Projetos no Âmbito do SUAS          |
| 12.26.8.244.6.2118.33903000    | 804 | Manutenção de Programas e Projetos no Âmbito do SUAS          |

**DO VALOR ESTIMATIVO DA CONTRATAÇÃO**



## **Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas Estado de Minas Gerais**

Administração 2021/2024

**CNPJ – 24.212.862/0001-46**

O valor estimado, conforme relatórios de preço estimativo, referente à quantidade e fornecimento dos objetos somam o montante de R\$ 488.121,51 (quatrocentos e oitenta e oito mil cento e vinte e um reais e cinquenta e um centavos).

### **DOS ORÇAMENTOS**

O município de Rio Pardo de Minas/MG., conforme previsão legal, realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto às empresas do ramo dos objetos da licitação, apurando o preço médio unitário e total, esclarecendo que não pagará um valor acima deste.

O valor global estimado para fins da contratação do item descrito é nos termos do levantamento efetuado e da Lei nº. 8.666/93, valor previamente estimado da contratação compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do objeto. Os valores máximos de aquisição dos itens não poderão ultrapassar, ressalvada hipótese devidamente justificada, os preços de referência apurados pelo Município por meio de ampla pesquisa de mercado.

O preço médio acima apresentado foi obtido através de forma combinada, utilizando-se pesquisa realizada com os possíveis fornecedores, sendo utilizada para o cálculo matemático a média aritmética dos valores auferidos. Os fornecedores selecionados pela Administração atuam no ramo cujo objeto desta contratação se enquadra e representam o valor praticado no âmbito local e regional deste Município.

### **DO PRAZO, LOCAL, CONDIÇÕES DE ENTREGA, RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DOS OBJETOS.**

Os objetos devem ser entregues, no máximo, até 05 (cinco) dias úteis após a Ordem de Fornecimento ter sido recebida pela Contratada e a entrega deve ser feita conforme cronograma do Almoxarifado Central das Secretarias Municipais, em endereço fornecido pela mesma, em dias úteis.

Os objetos fornecidos deverão conter especificações detalhadas, constando dados de identificação do material, marca do fabricante, dimensões, composição, data de fabricação, prazo de garantia e demais referências que permitam perfeita análise e aceitação.

Os objetos deverão ter registro no órgão fiscalizador competente. É facultado ao proponente o envio de fotos ou catálogos dos objetos, bem como a indicação de sites na internet onde possam ser verificadas as características;

Os objetos serão recebidos e analisados pelo setor solicitante, que poderão diligenciar junto à(s) Contratada(s) visando ao esclarecimento das especificações e qualidade dos objetos oferecidos;

Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete, será de inteira responsabilidade da Contratada. A movimentação dos objetos até as dependências da Contratante é de inteira responsabilidade da Contratada, não sendo a Contratante responsável pelo fornecimento de mão de obra para viabilizar o transporte.



## **Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas Estado de Minas Gerais**

Administração 2021/2024

**CNPJ – 24.212.862/0001-46**

O recebimento definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do Contrato.

### **DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

Todos os objetos deverão ser novos, de primeiro uso, não denotando uso anterior ou recondicionamento, e entregues em suas embalagens originais lacradas.

A emissão do recebimento definitivo não eximirá a Contratada de suas responsabilidades, nem invalidará ou comprometerá qualquer reclamação que órgão Contratante venha a fazer, baseada na existência de material inadequado ou defeituoso, no prazo de garantia.

Os objetos serão recebidos conforme a seguir:

- a) provisoriamente: de posse da proposta respectiva, será recebido o material para verificação de especificações, quantidade, qualidade, prazos, preços, embalagens e outros dados pertinentes e, encontrada alguma irregularidade, será fixado prazo para sua correção;
- b) definitivamente: após recebimento provisório, será realizada conferência do material precedida de avaliação técnica, envolvendo testes de qualidade e verificação do cumprimento de todos os requisitos previstos na especificação técnica e, estando de acordo com a requisição emitida pela Contratante, será efetivado o recebimento definitivo, com aposição de assinatura nas vias da nota fiscal ou no documento auxiliar da NF-e.

Na hipótese de o objeto apresentar irregularidade não sanada, será reduzido a termo o fato e encaminhado à autoridade competente para procedimentos inerentes à aplicação das penalidades.

### **DA FISCALIZAÇÃO**

Sem prejuízo ou dispensadas obrigações do(s) FORNECEDOR(ES), a PREFEITURA exercerá ampla supervisão, acompanhamento, controle e fiscalização sobre a execução do objeto, por meio de servidores indicados pelas secretárias municipais, especialmente designados, que fiscalizaram a fiel observância das especificações dos objetos, dentre outros critérios, e anotar em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, além das atribuições contidas nas normas de execução orçamentária e financeira vigentes.

O servidor designado pela administração terá poderes para fiscalizar a entrega e execução do objeto e especialmente para:

- a. Notificar o(s) FORNECEDOR(ES), sobre sua inadimplência no cumprimento das obrigações previstas neste termo de referência, determinando sua regularização, ou, sendo o caso, remetendo à autoridade competente para abertura de processo;
- b. Fazer as aferições necessárias para a liberação de pagamentos em conformidade com o objeto licitado, de acordo com as condições estabelecidas;
- c. Recusar o objeto que tenha sido executado pelo(s) FORNECEDOR(ES), em desacordo com as condições estabelecidas no presente Termo de Referência.





**Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas**  
**Estado de Minas Gerais**

Administração 2021/2024

**CNPJ – 24.212.862/0001-46**

A fiscalização da PREFEITURA não será motivo para exclusão ou redução da responsabilidade do(s) FORNECEDOR(ES).

O recebimento e a conferência do objeto executado serão realizados pelo servidor designado.

**DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

A PREFEITURA obriga-se a:

- a. Notificar o(s) FORNECEDOR(ES), sobre qualquer irregularidade encontrada na entrega e execução do objeto, inclusive acerca de possível aplicação de multa por descumprimento contratual, fixando-lhe, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa;
- b. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo(s) FORNECEDOR(ES), em relação ao objeto deste Termo de Referência;
- c. Fiscalizar e acompanhar a entrega dos objetos, o que não exclui nem diminui a responsabilidade do(s) FORNECEDOR(ES), pela perfeita execução do objeto;
- d. Atestar a entrega do objeto no documento fiscal correspondente;
- e. Rejeitar o fornecimento efetivado em desconformidade com as especificações estabelecidas no Termo de Referência;
- f. Efetuar os pagamentos devidos ao(s) FORNECEDOR(ES), nas condições estabelecidas;
- g. Notificar o(s) FORNECEDOR(ES), sobre qualquer irregularidade encontrada na entrega e execução do objeto, inclusive acerca de possível aplicação de multa por descumprimento contratual, fixando-lhe, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa;

O(S) FORNECEDOR(ES) obrigam-se a:

- a. Realizar a perfeita execução do objeto, cumprindo todas as condições e prazos fixados, assim como a legislação aplicável;
- b. Fornecer os objetos, em estrita conformidade com as especificações de sua proposta, à qual se vincula, não sendo admitidas retificações, cancelamentos, quer seja nos preços, quer seja nas condições estabelecidas, responsabilizando-se pela qualidade dos objetos, substituindo, no prazo máximo de 5(cinco) dias corridos e sem ônus para a PREFEITURA, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes no Termo de Referência, sob pena de aplicação das sanções cabíveis;
- c. Entregar os objetos em perfeitas condições, sem defeitos ou deformidades, podendo a PREFEITURA recusá-los, caso não estejam de acordo com o previsto no presente Termo de Referência;
- d. As operações de transporte, carga e descarga dos objetos são de responsabilidade do(s) FORNECEDOR(ES), até a entrega dos mesmos a PREFEITURA;
- e. Agendar antecipadamente com o servidor da PREFEITURA a data e horário da entrega dos objetos.



## **Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas Estado de Minas Gerais**

Administração 2021/2024

**CNPJ – 24.212.862/0001-46**

O(s) FORNECEDOR(ES), deverá prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela PREFEITURA, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência ao mesmo, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do fornecimento e da garantia.

Entregar os objetos dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados.

Executar o fornecimento, responsabilizando-se pela perfeição técnica dos objetos entregues.

Encaminhar a PREFEITURA juntamente com a nota fiscal/fatura, os documentos comprobatórios da manutenção das condições de habilitação ou qualificação exigidas na contratação, especialmente cópias das certidões de regularidade fiscal, cuja autenticidade será confirmada nos sites dos órgãos emissores por servidor da PREFEITURA.

Aceitar solicitações da PREFEITURA de mudanças nos dias e horários de entrega dos objetos, sempre que houver necessidade.

### **DA FORMA DE PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado pela Diretoria Executiva de Finanças, em parcela única, por processo legal, em até 30(trinta) dias úteis após o recebimento da nota fiscal/fatura, estando a documentação fiscal regular.

O documento fiscal deverá ser emitido pelo(s) FORNECEDOR(ES), em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

O(s) FORNECEDOR(ES), apresentará a fatura, a Nota Fiscal ou Boleto Bancário referente ao objeto ora contratado ao servidor designado pela PREFEITURA. O servidor, após os devidos registros, encaminhará a Nota Fiscal à Diretoria Executiva de Finanças para pagamento.

Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, devidamente regularizada tal documentação.

O pagamento devido pela PREFEITURA será efetuado por meio de depósito em conta bancária a ser informada pelo(s) FORNECEDOR(ES),

Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, o(s) FORNECEDOR(ES), dará a PREFEITURA plena, geral e irrevogável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

### **DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA**

O objeto desta licitação deverá ser entregue parceladamente, mediante a expedição de solicitação de fornecimento pelo Setor Competente, a qual deverá ser atendida no prazo máximo de 5(cinco) dias a contar da data do recebimento da respectiva solicitação.

Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes



**Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas  
Estado de Minas Gerais**

Administração 2021/2024

**CNPJ – 24.212.862/0001-46**

direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta licitação, correrão por conta exclusiva da contratada.

**DA VIGÊNCIA**

O prazo de vigência da(s) ata(s) de Registro de Preços oriundas deste certame será de 01(um) ano, contados da data de sua assinatura.

**DAS ALTERAÇÕES DESTE TERMO DE REFERÊNCIA**

Este Termo de Referência poderá sofrer alterações até a data de divulgação ou publicação do instrumento convocatório, a fim de fornecer corretamente os dados para a apresentação da proposta comercial, bem como, para se adequar às condições estabelecidas pela legislação vigente.

**DOS CASOS OMISSOS**

Os casos omissos serão resolvidos com base nos princípios gerais do direito e nas disposições constantes da Lei Federal nº. 8.666/93 e Lei 10520/2002.

---

MARIA VILMA DE SÁ ROMUALDO  
Secretária Municipal de Governo e Administração



**Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas  
Estado de Minas Gerais**

Administração 2021/2024

**CNPJ – 24.212.862/0001-46**

**ANEXO II PROCESSO Nº 094/2023 PREGÃO Nº 046/2023  
SISTEMA REGISTRO DE PREÇO**

**DECLARAÇÃO**

(Nome do licitante), CNPJ-MF ou CPF nº....., sediada (endereço completo), declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

..... de ..... de .....



**Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas  
Estado de Minas Gerais**

Administração 2021/2024

**CNPJ – 24.212.862/0001-46**

ANEXO III – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX /2023

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 094/2023  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 046/2023**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM **O MUNICÍPIO DE RIO PARDO DE MINAS/MG**, E A EMPRESA ....., PARA OS FINS NELE INDICADOS.

**O MUNICÍPIO DE RIO PARDO DE MINAS/MG**, com sede na Rua Tácito de Freitas Costa, nº 846, Centro, CNPJ 24.212.862/0001-46, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal Sr. Astor José de Sá, doravante denominado **ORGÃO GERENCIADOR**, e a empresa ....., estabelecida na Av/Rua....., nº....., Bairro....., cidade....., inscrita no CNPJ sob nº ....., aqui denominada **FORNECEDORA REGISTRADA**, neste ato representada por seu representante legal, Sr(a). ....., inscrito(a) no CPF sob o número ....., residente e domiciliado na Av/Rua....., nº ....., Bairro ....., cidade....., **RESOLVEM** celebrar esta ATA de Registro de Preços mediante as Cláusulas e condições a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO**

A presente ATA de Registro de Preços tem como fundamento as Leis 8.666/93 e 10.520/02 e suas alterações, e ainda o **PROCEDIMENTO LICITATÓRIO nº 094/2023, PREGÃO PRESENCIAL nº 046/2023**, devidamente homologado pela Secretária Municipal de Governo e Administração, a proposta do(a) **FORNECEDOR(A) REGISTRADO(A)**, tudo parte integrante deste termo, independente de transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

É objeto desta ata de registro de preço para futura e eventual aquisição de materiais de copa e cozinha destinados às diversas secretarias deste município.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO REGIME DE EXECUÇÃO:**

O regime de execução da presente ata será por preço líquido e certo.

**CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR E DA FONTE DE RECURSOS**

O objeto desta ATA de Registro de Preços será pago com recursos orçamentários oriundos do Tesouro Municipal/convênios, no valor estimado de R\$......(.....), com a classificação funcional 2023, podendo haver alterações para 2024:

| DOTAÇÃO                          | FICHA |
|----------------------------------|-------|
| 05.01.01.04.122.02.2021.33903000 | 102   |
| 05.01.04.27.812.28.2028.33903000 | 135   |
| 09.01.01.10.122.13.2049.33903000 | 248   |
| 09.01.01.10.122.13.2052.33903000 | 258   |
| 09.01.02.10.301.10.2056.33903000 | 283   |
| 09.01.02.10.301.10.2056.33903000 | 284   |
| 09.01.02.10.301.10.2056.33903000 | 285   |



**Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas**  
**Estado de Minas Gerais**

Administração 2021/2024

**CNPJ - 24.212.862/0001-46**

|                                  |     |
|----------------------------------|-----|
| 09.01.03.10.302.11.2060.33903000 | 337 |
| 09.01.03.10.302.11.2060.33903000 | 338 |
| 09.01.03.10.302.11.2060.33903000 | 339 |
| 09.01.03.10.302.11.2067.33903000 | 366 |
| 09.01.03.10.302.11.2070.33903000 | 379 |
| 10.01.01.12.122.15.2082.33903000 | 482 |
| 10.01.02.12.365.19.2088.33903000 | 513 |
| 10.01.02.12.365.19.2088.33903000 | 514 |
| 10.01.02.12.365.19.2088.33903000 | 515 |
| 10.01.02.12.365.19.2089.33903000 | 531 |
| 10.01.02.12.365.19.2089.33903000 | 532 |
| 10.01.02.12.365.19.2089.33903000 | 534 |
| 10.01.02.12.367.17.2090.33903000 | 549 |
| 10.01.03.12.361.16.2092.33903000 | 562 |
| 10.01.03.12.361.16.2092.33903000 | 563 |
| 11.01.01.15.122.02.2096.33903000 | 607 |
| 12.01.01.08.122.04.2109.33903000 | 714 |
| 12.01.01.08.243.06.2110.33903000 | 724 |
| 12.01.01.08.243.06.2111.33903000 | 728 |
| 12.02.01.08.244.04.2114.33903000 | 736 |
| 12.02.01.08.244.04.2114.33903000 | 737 |
| 12.02.02.08.244.05.2115.33903000 | 749 |
| 12.02.02.08.244.05.2115.33903000 | 750 |
| 12.02.02.08.244.05.2115.33903000 | 751 |
| 12.02.03.08.244.07.2116.33903000 | 774 |
| 12.02.03.08.244.07.2116.33903000 | 775 |
| 12.02.03.08.244.07.2116.33903000 | 776 |
| 12.02.05.08.244.09.2118.33903000 | 792 |
| 12.02.06.08.244.06.2118.33903000 | 802 |
| 12.02.06.08.244.06.2118.33903000 | 803 |



**Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas  
Estado de Minas Gerais**

Administração 2021/2024

CNPJ – 24.212.862/0001-46

|                                  |     |
|----------------------------------|-----|
| 12.02.06.08.244.06.2118.33903000 | 804 |
|----------------------------------|-----|

**CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

A presente ATA de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura.

**CLÁUSULA SEXTA – DOS PREÇOS E DO REAJUSTAMENTO**

Pelo fornecimento dos materiais, o órgão gerenciador pagará o fornecedor registrado os seguintes valores unitários:

| ITEM            | QTD./UND. | DESCRIÇÃO | Valor Unit. Médio | Valor Total/Médio |
|-----------------|-----------|-----------|-------------------|-------------------|
|                 |           |           |                   |                   |
| Valor Total R\$ |           |           |                   |                   |

Parágrafo Primeiro - Fica pactuado entre as partes que as únicas alterações a serem aceitas nos preços descritos acima, serão as baseadas em legislação Federal.

Parágrafo Segundo – A entrega dos materiais deverá ser efetuada no prazo máximo de 05 (cinco) dias após o recebimento da ordem de fornecimento.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O Pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado de forma parcelada, mensalmente, em até 60 (sessenta) dias após a apresentação de Nota Fiscal e CND's do INSS e FGTS acompanhada das ordens de fornecimento, devidamente assinadas pelos setores competentes.

- Para emissão das faturas, serão tomadas como base, as ordens de fornecimento apresentadas pelo Departamento solicitante.
- Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.
- Nos casos de eventuais atrasos de pagamentos, não superior a 10 (dez) dias, o valor da fatura não sofrerá acréscimos a qualquer título.

**CLÁUSULA OITAVA- DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES:**

O contrato/ATA firmado com este Município não poderá ser objeto de cessão ou transferência sem autorização expressa do órgão gerenciador, sob pena de aplicação de sanções, inclusive rescisão.

**8.1 - Das obrigações do fornecedor registrado:**

O fornecedor registrado obriga-se a manter, durante toda a vigência da ATA de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas nesta licitação, devendo comunicar ao órgão gerenciador, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção da ATA de Registro de Preços.

8.2 – O Fornecedor Registrado se obriga a assumir, de imediato e às suas expensas, qualquer dos serviços do objeto da ATA de Registro de Preços, caso fique impossibilitada de prestá-lo diretamente ou por meio da rede conveniada;

8.3 – O Fornecedor Registrado se obriga a entregar nas bases elencadas no termo de referência os materiais, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data de recebimento da ordem de compras;

8.4 – O Fornecedor Registrado deverá entregar as notas fiscais em até dois dias para a gerência de Compras

8.5 - Facilitar a ação da FISCALIZAÇÃO, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pelo ÓRGÃO GERENCIADOR;

8.6- Responder perante a Administração, **mesmo no caso de ausência ou omissão da FISCALIZAÇÃO**, indenizando-a devidamente por quaisquer atos ou fatos lesivos



## Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas Estado de Minas Gerais

Administração 2021/2024

CNPJ - 24.212.862/0001-46

aos seus interesses, que possam interferir na execução da ATA de Registro de Preços, quer sejam eles praticados por empregados, prepostos ou mandatários seus. A responsabilidade se estenderá a danos causados a terceiros, devendo o FORNECEDOR REGISTRADO adotar medidas preventivas contra esses danos, com fiel observância das normas emanadas das autoridades competentes e das disposições legais vigentes;

8.7- Responder, pecuniariamente, por todos os danos e/ou prejuízos que forem causados à União, Estado, Município ou terceiros, decorrentes do fornecimento;

8.8 - Responsabilizar-se pela conformidade, adequação, desempenho e qualidade das mercadorias, garantindo seu perfeito desempenho;

8.9- Prestar, com clareza, ao ÓRGÃO GERENCIADOR, as informações necessárias para o fornecimento dos materiais/produtos.

---

### **CLAUSULA NONA - DA RESCISÃO ADMINISTRATIVA**

A inexecução total ou parcial da ATA de Registro de Preços por parte do Fornecedor Registrado enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

---

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1-Pela inexecução das condições estipuladas, o Fornecedor Registrado ficará sujeita às penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o ÓRGÃO GERENCIADOR e/ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, de acordo com os art. 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, e artigo 7º, da lei 10.520/2002, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa.

§ 1º - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

10.2- Multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor da sua proposta; e

10.3-No caso de atraso no fornecimento, independente das sanções civis e penais previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, serão aplicadas ao FORNECEDOR REGISTRADO multas de:

a) - 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, sobre o valor da proposta, até o limite de 30 (trinta) dias;

b) - Rescisão da ATA de Registro de Preços, a critério do órgão gerenciador, em caso de atraso no fornecimento superior a 10 (dez) dias.

10.4-Caso a ATA de Registro de Preços seja rescindida por culpa do FORNECEDOR REGISTRADO, este estará sujeito às seguintes cominações, independentemente de outras sanções previstas na Lei 8.666/93 e suas alterações:

a) - Multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor global da sua proposta.

10.5-Em caso de atraso nas entregas das mercadorias ou execução dos serviços, superior a 48 horas e contratado ser reincidente, o órgão gerenciador poderá rescindir a ATA de Registro de Preços unilateralmente sem notificação do fornecedor contratado.

---

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO**

11.1 - A fiscalização, autorização, conferência e recebimento do objeto desta ATA de Registro de Preços serão realizados pela Administração através de seus Secretários Municipais referente a aquisição, observados os art. 73 a 76 da Lei Federal 8.666/93.

**11.2 - A falha ou entrega de materiais impróprios deverá ser devidamente justificada pela licitante, no prazo de 05 (cinco) dias a contar da notificação extrajudicial, sob pena de aplicação das penalidades pertinentes.**

**11.3 - A suspensão ou retardamento da execução contratual deverá ser justificada pela licitante, de forma antecipada e por escrito, considerando as normas da Lei 8666/93, sendo que a falta desta será considerada inadimplência.**

---

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA VINCULAÇÃO**

Esta ATA de Registro de Preços está vinculado ao Edital do Pregão Presencial nº 046/2023, independente de transcrição.





**Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas  
Estado de Minas Gerais**

Administração 2021/2024

**CNPJ – 24.212.862/0001-46**

---

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

---

1. As partes elegem o foro da comarca de Rio Pardo de Minas-MG, como o único competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas desta ATA de Registro de Preços, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

2. E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e para um só fim de direito, na presença das testemunhas adiante nomeadas, que a tudo assistiram, na forma da lei.

Rio Pardo de Minas-MG, ..... de ..... de 2023.

PELO ÓRGÃO GERENCIADOR: Astor José de Sá.  
Prefeito Municipal.

Maria Vilma de Sá Romualdo  
Secretaria Municipal de Governo e Administração

PELO ÓRGÃO GERENCIADOR: .....  
Representante Legal.

TESTEMUNHAS:

NOME: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_



**Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas  
Estado de Minas Gerais**

Administração 2021/2024

CNPJ – 24.212.862/0001-46

**ANEXO IV – PREGÃO PRESENCIAL RP Nº 094/046-2023  
MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO  
ATENDIMENTO.**

A empresa \_\_\_\_\_, cadastrada no CNPJ sob nº. \_\_\_\_\_, com endereço à \_\_\_\_\_ por intermédio do seu representante ou procurador declara ao Município de **RIO PARDO DE MINAS** que atende a todas as condições de habilitação no processo licitatório nº **094/2023** Edital de Pregão RP nº **046/2023** e se **compromete a entregar os bens e/ou a prestar os serviços que lhe forem adjudicados conforme a descrição do Anexo I deste edital, desconsiderando qualquer erro que porventura houver cometido na elaboração da proposta**, e, também declara, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

**A licitante cumpre com a cota de aprendiz a que está obrigada (artigo 429 e seguintes da CLT).**

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante legal



**Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas**  
**Estado de Minas Gerais**

Administração 2021/2024

CNPJ – 24.212.862/0001-46

**ANEXO V – PREGÃO PRESENCIAL RP Nº 094/046-2023**  
**MODELO DE CREDENCIAMENTO**

A empresa \_\_\_\_\_,  
inscrita no CNPJ sob o nº. \_\_\_\_\_,  
com \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_ à  
\_\_\_\_\_ neste ato representada pelo \_\_\_\_\_ Sr.  
\_\_\_\_\_, inscrito no  
CPF sob o nº. \_\_\_\_\_, detentor de amplos  
poderes para nomeação de representante que lhe faça as vezes para fins  
licitatórios, confere-os à \_\_\_\_\_,  
portador da cédula de identidade \_\_\_\_\_,  
com o fim específico de representar a outorgante perante a **PREFEITURA  
MUNICIPAL DE RIO PARDO DE MINAS-MG**, no pregão presencial  
RP nº. **094/046-2023**, podendo assim retirar editais, propor seu  
credenciamento e oferta em lances verbais em nome da representada, e  
ainda assinar atas, contratos de fornecimento de materiais ou prestação de  
serviços, firmar compromissos, enfim, todos aqueles atos que se fizerem  
necessários para o bom e fiel cumprimento do presente mandato.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Outorgante (reconhecer firma)

\_\_\_\_\_  
Outorgado



**Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas  
Estado de Minas Gerais**

Administração 2021/2024

**CNPJ – 24.212.862/0001-46**

**ANEXO VI**

**PROCESSO PREGÃO RP 094/046-2023 MINUTA DE DECLARAÇÃO DE  
ACORDO COM EDITAL E ANEXOS**

A empresa \_\_\_\_\_, com sede à  
\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº.  
\_\_\_\_\_, representada por \_\_\_\_\_,  
portador de CPF nº. \_\_\_\_\_, residente a  
\_\_\_\_\_, declara junto ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal  
de Rio Pardo de Minas/ MG, em cumprimento as exigências do Edital Pregão  
Presencial RP nº. **094/046-2023**, destinado à aquisição de materiais de copa e cozinha  
destinados às diversas secretarias deste município, de que conhece e está de acordo com  
todos os termos e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

Local e data:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável



**Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas  
Estado de Minas Gerais**

Administração 2021/2024

CNPJ – 24.212.862/0001-46

**ANEXO VII– DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA  
EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MICRO  
EMPREENDEDOR INDIVIDUAL**

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 094/2023  
PREGÃO PRESENCIAL RP Nº 046/2023**

....., inscrito  
no CNPJ nº ....., por intermédio de seu  
representante legal o(a) Sr. (a)  
....., portador  
da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº  
....., DECLARA, sob as penas da Lei tratar-se  
de MICROEMPRESA(ME), EMPRESA DE PEQUENO PORTE(EPP OU  
MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL), fazendo jus ao tratamento  
diferenciado garantido pela Lei Complementar 123/2006 e suas  
alterações.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

.....  
Assinatura, qualificação e carimbo  
(representante legal)

**MUNICIPIO DE RIO PARDO DE MINAS**  
**PROPOSTA COMERCIAL**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Empresa/Nome:</b>           |   |
| <b>Endereço:</b>               |   |
| <b>CNPJ/CPF:</b>               |   |
| <b>Telefone(s):</b>            |   |
| <b>Nº Processo:</b>            | 94/46   |
| <b>Critério de Julgamento:</b> | Menor Preço   |
| <b>Forma de Adjudicação:</b>   | Por Item  |
| <b>Modalidade:</b>             | Pregão  |
| <b>Data Abertura:</b>          | 19/06/2023 08:00:00   |
| <b>Objeto:</b>                 | Aquisição de materiais de copa e cozinha destinados às diversas secretarias deste município |

**Favor preencher somente a coluna de Valor Unitário e a coluna de marca, as colunas de**

| Item | Descrição  | UND | Qtde   | Valor Unitário | Subtotal | Marca | Valor Estimado |
|------|--|-----|--------|----------------|----------|-------|----------------|
| 0001 | ASSADEIRA EM ALUMÍNIO RETANGULAR, DIMENSÕES APROXIMADAS 40X25X5CM  | UND | 113,00 | 0,00           | 0,00     |       | 48,30          |
| 0002 | Avental de vinil na cor branca (tipo açougueiro), com aproximadamente 1,10 cm de alt. e 63 cm de largura                                 | UND | 420,00 | 0,00           | 0,00     |       | 47,00          |
| 0003 | BACIA DE ALUMÍNIO, 60CM  | und | 34,00  | 0,00           | 0,00     |       | 90,00          |
| 0004 | BACIA DE PLÁSTICO 13,5L DIMENSÕES: 16,5X40 CM  | UND | 49,00  | 0,00           | 0,00     |       | 17,63          |
| 0005 | BACIA PARA MANICURE, COMPOSIÇÃO: POLIETILENO, ALTA DENSIDADE, PIGMENTO ATÓXICO E PAPELÃO.  | UND | 80,00  | 0,00           | 0,00     |       | 9,83           |
| 0006 | BACIA PARA PEDICURE, FORMATO ANATÔMICO, COMPOSIÇÃO: POLIPROPILENO E PIGMENTO MÁSTER.   | UND | 80,00  | 0,00           | 0,00     |       | 9,83           |
| 0007 | bacia plástica canelada capacidade 15 litros - Dimensões do produto: Largura: 40,00 cm Altura: 17,00 cm Profundidade: 40,00 cm           | UND | 4,00   | 0,00           | 0,00     |       | 19,50          |
| 0008 | Bacia plástica canelada com capacidade 8 litros Altura Interna: 13,6 cm Diâmetro: 35 cm Peso Líquido: 200 g (igual ou superior plasvale) | und | 4,00   | 0,00           | 0,00     |       | 7,30           |
| 0009 | Bandeja redonda em aço inox com antiderrapante, rígidas, com cerca de 40 cm de diâmetro.   | UND | 103,00 | 0,00           | 0,00     |       | 96,67          |
| 0010 | BANDEJA RETANGULAR 40x26 (PLÁSTICA)  | UND | 380,00 | 0,00           | 0,00     |       | 27,30          |
| 0011 | CAIXA ORGANIZADORA COM TRAVAS MÍNIMO DE 20 LITROS  | UND | 285,00 | 0,00           | 0,00     |       | 61,30          |
| 0012 | Caixa para carne com tampa, em polietileno, cor branca, medindo aproximadamente: 64cm de comprimento,: 44cm de largura e 20cm de altura  | UND | 112,00 | 0,00           | 0,00     |       | 70,63          |
| 0013 | CANECO DE ALUMINIO SEM TAMPA 2 LITROS (COPO PARA FERVER AGUA) MARCA REFERÊNCIA METAVIL   | UND | 100,00 | 0,00           | 0,00     |       | 35,97          |
| 0014 | CANECO DE ALUMINIO SEM TAMPA 4 LITROS (COPO PARA FERVER AGUA) MARCA REFERÊNCIA METAVIL   | UND | 64,00  | 0,00           | 0,00     |       | 61,97          |
| 0015 | CANUDO PLÁSTICO EMBALADO INDIVIDUALMENTE COMPRIMENTO 25CM DIÂMETRO 5MM PACOTE COM 100 UNIDADES.  | PCT | 240,00 | 0,00           | 0,00     |       | 8,33           |
| 0016 | COADOR DE PANO COM CABO DE MADEIRA PARA CAFÉ (GRANDE)  | UND | 410,00 | 0,00           | 0,00     |       | 4,56           |

|      |   |     |          |      |      |  |        |
|------|---|-----|----------|------|------|--|--------|
| 0017 | COLHER DE ARROZ EM INOX 10 CM DIÂMETRO E 28 CM DE CABO, TODA EM INOX OU COM CABO DE POLIETILENO   | UND | 115,00   | 0,00 | 0,00 |  | 28,67  |
| 0018 | COLHER DE SOPA EM AÇO INOX  | UND | 2.300,00 | 0,00 | 0,00 |  | 4,10   |
| 0019 | COLHER EM ALUMÍNIO RESISTENTE 37 CM   | UND | 84,00    | 0,00 | 0,00 |  | 11,50  |
| 0020 | COLHER PLÁSTICO DESCARTÁVEL PACOTE COM 50 UND.  | PCT | 1.730,00 | 0,00 | 0,00 |  | 4,97   |
| 0021 | CONCHA, EM AÇO INOXIDÁVEL, COMPRIMENTO TOTAL 50CM / DIAMETRO: 13CM  | UND | 140,00   | 0,00 | 0,00 |  | 13,66  |
| 0022 | CONJUNTO DE BAIXELAS EM INOX - 10 PEÇAS. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: 1 MOLHEIRA - 4,5 X 15 CM - 1 PORTA-GUARDANAPO - 8,6 X 11,6 X 3,3 CM - 1 TRAVESSAS RASA - 2,2 X 25,2 X 17,5, CM - 1 TRAVESSA RASA - 2,7 X 35,2 X 24,5 CM - 1 TRAVESSAS FUNDA - 3 X 25,2 X 17,5 CM - 1 TRAVESSA FUNDA - 3,4 X 30,2 X 20,9 CM - 1 PRATO FUNDO COM TAMPA DE VIDRO - 8,8 X 30 CM - 1 PEGADOR PARA MASSA - 1 COLHER DE SOBREMESA - 16,4 CM - 1 COLHER PARA ARROZ - 24,3 CM. | UND | 7,00     | 0,00 | 0,00 |  | 645,00 |
| 0023 | COPO DE VIDRO DUPLO 390ml   | UND | 550,00   | 0,00 | 0,00 |  | 7,83   |
| 0024 | COPO DE VIDRO TIPO AMERICANO 190ml  | UND | 920,00   | 0,00 | 0,00 |  | 1,83   |
| 0025 | COPO DESCARTAVEL 50 ML PACOTE COM 100 UNIDADES  | PCT | 600,00   | 0,00 | 0,00 |  | 3,86   |
| 0026 | COPO DESCARTÁVEL TRANSPARENTE 200ML PCT 100 UND   | PCT | 5.520,00 | 0,00 | 0,00 |  | 6,66   |
| 0027 | Escorredor de massa inox, com 26 cm de diâmetro com formato redondo.  | UND | 12,00    | 0,00 | 0,00 |  | 127,45 |
| 0028 | ESCUMADEIRA TODA EM INOX OU CABO DE POLIETILENO   | und | 105,00   | 0,00 | 0,00 |  | 15,33  |
| 0029 | Espátula dupla para unhas, em metal inox, para limpar e empurrar cutícula, tamanho 13cm.  | UND | 80,00    | 0,00 | 0,00 |  | 12,00  |
| 0030 | FACA DE MESA INOX   | UND | 256,00   | 0,00 | 0,00 |  | 10,50  |
| 0031 | FACA PARA CARNE (AÇOUGUEIRO) PROFISSIONAL EM AÇO INOX, CABO BRANCO DE ALTIENO, MEDINDO 25CM DE LÂMINA, PONTIAGUDA.  | UND | 40,00    | 0,00 | 0,00 |  | 24,33  |
| 0032 | FACA PARA CARNE LEGUMES E SALADAS, AÇO INOX, CABO BRANCO DE ATILENO, MEDINDO 15 CM DE LÂMINA, PONTA ARREDONDADA   | UND | 70,00    | 0,00 | 0,00 |  | 45,63  |
| 0033 | FACA PARA LEGUMES E SALADAS, AÇO INOX, CABO BRANCO DE ALTIENO, MEDINDO 15CM DE LÂMINA, PONTA ARREDONDADA  | UND | 110,00   | 0,00 | 0,00 |  | 55,63  |
| 0034 | FILTRO DE BARRO COM 03 VELAS PARA ÁGUA  | UND | 135,00   | 0,00 | 0,00 |  | 265,67 |
| 0035 | FORMA DE ALUMÍNIO PARA PIZZA. DIÂMETRO 11 CM  | UND | 5,00     | 0,00 | 0,00 |  | 11,33  |
| 0036 | FORMA DE ALUMÍNIO PARA PIZZA. DIÂMETRO 30 CM, ALTURA 1,4 CM   | UND | 5,00     | 0,00 | 0,00 |  | 24,66  |
| 0037 | FORMA DE ALUMÍNIO PARA PIZZA. DIÂMETRO 45 CM, ALTURA 1,5 CM   | UND | 5,00     | 0,00 | 0,00 |  | 50,00  |
| 0038 | FÓSFORO CX COM 50 PALITOS   | CX  | 35,00    | 0,00 | 0,00 |  | 3,03   |
| 0039 | GARFO PLÁSTICO DESCARTÁVEL PARA BOLO PCT 50 UNIDADES  | PCT | 1.100,00 | 0,00 | 0,00 |  | 4,43   |
| 0040 | GARRAFA TÉRMICA CAPACIDADE DE 5 LITROS  | UND | 35,00    | 0,00 | 0,00 |  | 51,63  |
| 0041 | GARRAFA TÉRMICA DE MESA COM PRESSÃO CAPACIDADE MINIMA DE 1 LITRO QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR À ALLADIN  | UND | 95,00    | 0,00 | 0,00 |  | 64,97  |
| 0042 | GARRAFA TÉRMICA DE MESA COM PRESSÃO, PARA LÍQUIDOS QUENTES, CORPO EM INOX, AMPOLA INTERNA PARA CONSERVAÇÃO DO LÍQUIDO EM VIDRO TÉRMICO, BICO ANTI PINGO, CAPACIDADE DE 1,8 LITROS.(QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR TERMOLAR)  | UND | 52,00    | 0,00 | 0,00 |  | 127,63 |
| 0043 | GUARDANAPO DE PAPEL 20 X 22CM PCT C/ 50 FOLHAS DOBRADAS EM QUATRO PARTES.   | PCT | 1.900,00 | 0,00 | 0,00 |  | 3,63   |
| 0044 | ISQUEIRO MAXI TIPO BIC COM SELO DO INMETRO  | UND | 325,00   | 0,00 | 0,00 |  | 5,50   |
| 0045 | Jarra de vidro, com tampa, Capacidade Mínima: 2 litros  | UND | 75,00    | 0,00 | 0,00 |  | 49,63  |
| 0046 | JARRA PLÁSTICA GRADUADA MÍNIMO DE 4 LITROS COM TAMPA  | UND | 125,00   | 0,00 | 0,00 |  | 26,33  |

|      |   |     |          |      |      |  |        |
|------|---|-----|----------|------|------|--|--------|
| 0047 | MAMADEIRA EM POLIPROPILENO ATÓXICO, LIVRE DE BISFENOL A, RESISTENTE, ESTERILIZÁVEL, LEVE, INQUEBRÁVEL, INALTERÁVEL A AGENTES QUÍMICOS, QUE SUPORTE ALTA TEMPERATURA, CAPACIDADE DE 250 ML, COM BICO EM LÁTEX ATÓXICO E TAMPA PROTETORA EM PVC ATÓXICO. (IGUAL OU SUPERIOR NEOPAN)           | Und | 130,00   | 0,00 | 0,00 |  | 36,66  |
| 0048 | PANELA DE ALUMÍNIO RESISTENTE, 05 LITROS, COM TAMPA E DUAS ALÇAS, MEDINDO 24CM DE DIÂMETRO.   | UND | 68,00    | 0,00 | 0,00 |  | 101,63 |
| 0049 | PANELA DE ALUMÍNIO RESISTENTE, 12 LITROS, COM TAMPA E DUAS ALÇAS, MEDINDO 32CM DE DIÂMETRO.   | UND | 60,00    | 0,00 | 0,00 |  | 149,97 |
| 0050 | PANELA DE PRESSÃO 10 LITROS   | UND | 28,00    | 0,00 | 0,00 |  | 222,63 |
| 0051 | PANELA DE PRESSÃO 4,5 LITROS  | UND | 67,00    | 0,00 | 0,00 |  | 91,33  |
| 0052 | Pano de prato 100% algodão com barrado bordado Largura: 41.00 cm Comprimento: 66.00 cm Peso: 100 g: Pano de Prato   | und | 360,00   | 0,00 | 0,00 |  | 8,50   |
| 0053 | PANO DE PRATO TAM. MIN. 400MM X600MMM COM BAINHA 100% ALGODÃO   | UND | 1.050,00 | 0,00 | 0,00 |  | 7,63   |
| 0054 | PAPEL TOALHA TIPO INTERFOLHADO, BRANCO, FOLHA DUPLA, 22 X 20 CM, PACOTE COM 2 ROLOS - QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR SNOB  | PCT | 250,00   | 0,00 | 0,00 |  | 5,83   |
| 0055 | POTE DE PLÁSTICO COM TAMPA ROSCA. CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO, MATERIAL ATÓXICO, LIVRE DE BPA (BPA FREE). PODE SER LEVADO PARA O MICRO-ONDAS E PARA O CONGELADOR OU FREEZER. DIMENSÃO APROXIMADA: (DIÂMETRO X ALT): 15,1X15,3 CM. VOLUME: 1,8 L  | UND | 150,00   | 0,00 | 0,00 |  | 28,33  |
| 0056 | POTE DE PLÁSTICO COM TAMPA ROSCA. CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO, MATERIAL ATÓXICO, LIVRE DE BPA (BPA FREE). PODE SER LEVADO PARA O MICRO-ONDAS E PARA O CONGELADOR OU FREEZER. DIMENSÃO APROXIMADA: (DIÂMETRO X ALT): COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA: 20 CM X 22 CM X 23.5 CM. VOLUME: 5 L | UND | 150,00   | 0,00 | 0,00 |  | 36,30  |
| 0057 | PRATO PLÁSTICO DESCARTÁVEL FUNDO DIAMETRO 15cm PACOTE COM 10 UNIDADES.  | PCT | 1.930,00 | 0,00 | 0,00 |  | 2,26   |
| 0058 | PRATO PLÁSTICO DESCARTÁVEL RASO DIAMETRO 18 cm PACOTE COM 10 UNIDADES.  | PCT | 1.830,00 | 0,00 | 0,00 |  | 2,50   |
| 0059 | REGISTRO PARA GÁS C/ MANGUEIRA CERTIFICADOS PELO INMETRO  | Und | 115,00   | 0,00 | 0,00 |  | 51,00  |
| 0060 | Taça de Vidro com capacidade de 350 ml  | UND | 100,00   | 0,00 | 0,00 |  | 13,33  |
| 0061 | TACHO DE ALUMÍNIO 10 LITROS   | UND | 21,00    | 0,00 | 0,00 |  | 234,00 |
| 0062 | VELA DE CERÂMICA PARA FILTRO CX C/ 1 UNIDADE  | UND | 870,00   | 0,00 | 0,00 |  | 7,99   |
| 0063 | XÍCARA DE VIDRO DE MESA 246ml (IGUAL OU SUPERIOR A MARINEX).  | UND | 292,00   | 0,00 | 0,00 |  | 7,60   |
| 0064 | XÍCARA DE VIDRO PARA CAFÉ COM PIRES 90ML (QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR MARINEX)  | UND | 700,00   | 0,00 | 0,00 |  | 7,43   |
| 0065 | CAIXA PLÁSTICA COM TAMPA 15 LITROS QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A MARCA PRATIC BOX   | UND | 56,00    | 0,00 | 0,00 |  | 44,66  |
| 0066 | CHALEIRA DE ALUMÍNIO, CAPACIDADE MÍNIMA 04 LITROS   | UND | 10,00    | 0,00 | 0,00 |  | 145,00 |
| 0067 | GARRAFA TÉRMICA DE MESA COM PRESSÃO CAPACIDADE MINIMA DE 1,8 LITRO QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR À ALLADIN  | UND | 26,00    | 0,00 | 0,00 |  | 138,33 |
| 0068 | PANO DE PRATO, ATOALHADO, NA COR BRANCA, 100% ALGODÃO MEDINDO NO MÍNIMO 45X48CM   | UND | 50,00    | 0,00 | 0,00 |  | 7,50   |
| 0069 | POTE PLÁSTICO COM TAMPA CAPACIDADE 5 LITROS   | UND | 20,00    | 0,00 | 0,00 |  | 24,30  |
| 0070 | Prato fundo padrão restaurante em vidro temperado, para refeição, diâmetro de 26 cm aproximadamente.  | UND | 2.250,00 | 0,00 | 0,00 |  | 6,83   |



|      |   |     |          |      |      |  |        |
|------|---|-----|----------|------|------|--|--------|
| 0071 | Boleira redonda de Vidro com Tampa 40 cm de diâmetro  | UND | 2,00     | 0,00 | 0,00 |  | 148,33 |
| 0072 | VASILHA QUADRADA DE VIDRO 30CMX40CM COM TAMPA   | UND | 25,00    | 0,00 | 0,00 |  | 66,30  |
| 0073 | Xícara para café, com pires, confeccionado em porcelana, paredes lisas sem deformidades, sem pinturas, formato cilíndrico, capacidade de 60ml.  | UND | 180,00   | 0,00 | 0,00 |  | 11,66  |
| 0074 | CAIXA PLÁSTICA, EM POLIETILENO, COR PRETA, VAZADA, COM ALÇA, RETANGULAR MEDINDO 55 CM DE COMPRIMENTO, 36 CM DE LARGURA E 30 CM DE ALTURA.   | UND | 20,00    | 0,00 | 0,00 |  | 68,45  |
| 0075 | Canecas plásticas, com alça, em polipropileno grosso natural, resistente, capacidade mínima de 300 ml,: resistente ao calor de no mínimo 100 graus centígrados, própria para ser usada na alimentação escolar – a embalagem deverá conter dados de procedência e identificação. | UND | 4.000,00 | 0,00 | 0,00 |  | 6,20   |
| 0076 | COPO DESCARTÁVEL TRANSPARENTE 300ML PCT 100 UND   | PCT | 450,00   | 0,00 | 0,00 |  | 12,33  |
| 0077 | Garrafa térmica capacidade de 1,9 litros, inox, acionado através de bomba.  | UND | 40,00    | 0,00 | 0,00 |  | 331,63 |
| 0078 | Garrafa térmica com torneira capacidade de 9 litros, com boca amplo que facilita a limpeza e o uso de gelo,: torneira desmontável para higienização, com pés retráteis e alça para transporte (qualidade igual ou superior termolar).   | UND | 5,00     | 0,00 | 0,00 |  | 149,95 |
| 0079 | Panela de alumínio fundido, aproximadamente 9,8 litros, com tampa e duas alças, medindo 30cm de diâmetro  | UND | 30,00    | 0,00 | 0,00 |  | 142,97 |
| 0080 | Panela de alumínio resistente, aproximadamente 20 litros, com tampa e duas alças, medindo 38cm de diâmetro.   | UND | 30,00    | 0,00 | 0,00 |  | 183,33 |
| 0081 | Panela de alumínio resistente, aproximadamente 41 litros, com tampa e duas alças, medindo 50cm de diâmetro.   | UND | 30,00    | 0,00 | 0,00 |  | 136,00 |
| 0082 | PANELA DE PRESSÃO 22 LITROS   | UND | 20,00    | 0,00 | 0,00 |  | 605,67 |
| 0083 | REGISTRO DE ALTA PRESSÃO PARA GÁS C/ MANGUEIRA CERTIFICADOS PELO INMETRO PARA FOGÃO INDUSTRIAL  | UND | 50,00    | 0,00 | 0,00 |  | 69,97  |
| 0084 | TABULEIRO RETANGULAR 600X380X70 MM  | UND | 100,00   | 0,00 | 0,00 |  | 149,00 |
| 0085 | TORNEIRA DE PLASTICO PARA FILTRO  | Und | 220,00   | 0,00 | 0,00 |  | 7,16   |
| 0086 | VASILHA PLÁSTICA COM TAMPA 53 X 37 X 33CM (CAIXA ORGANIZADORA).   | UND | 200,00   | 0,00 | 0,00 |  | 52,63  |
| 0087 | AVENTAL EM NAPA BRANCO IMPERMEÁVEL 0,60X1,20M C/ TIRAS  | UND | 45,00    | 0,00 | 0,00 |  | 12,00  |
| 0088 | ESCORREDOR DE MACARRÃO DE PLÁSTICO.TAMANHO 30,5X11,5 CM.  | UND | 10,00    | 0,00 | 0,00 |  | 12,00  |
| 0089 | Papel Filme, de pvc 30m x 28cm.   | UND | 30,00    | 0,00 | 0,00 |  | 5,33   |

Valor Total R\$

Validade da Proposta: digite aqui a validade da proposta em Dias (Mínimo de 60 dias)

Digite aqui Local e Data

Declaro que nos preços propostos encontra-se incluídos além do lucro, todos os custos necessários para cumprimento do objeto desta licitação, bem como todos os imprevistos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indireta no fornecimento do objeto, não cabendo à Municipalidade, nenhum custo adicional. Declaro que estou de acordo com todas as normas deste edital e seus anexos.

Assinatura e Carimbo da Empresa  
(Digite aqui)