

**Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**Rio Pardo, nossa Terra, nosso Orgulho!**  
**Administração 2013/2016**  
*Rua Tácito de Freitas Costas, 846*  
*Cidade Alta - 39530-000 Rio Pardo de Minas (MG)*  
**Fone: (038) 3824-1356 Fax: (038) 3824-1786**

**PORTARIA Nº. 001/2013**

**“Dispõe sobre a regulamentação do Decreto Municipal nº. 01/2013 e dá outras providências”.**

**ANDRÉIA DA CRUZ ALMEIDA**, Secretária Municipal de Governo e Administração de Rio Pardo de Minas - Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais, especialmente as contidas no artigo 4ª do Decreto Municipal nº. 01/13 de 02 de janeiro de 2013, e no exercício regular do cargo.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Fica criada a Comissão de Recadastramento dos servidores públicos Municipais da cidade de Rio Pardo de Minas/MG, composta pelos membros:

**DOUGLAS RIBEIRO DE SOUZA** – Responsável Administrativo

**SINÉSIO VIANA COSTA** – Membro

**DONIZETE MACIEL PRIMO** – Membro

**Art. 2.º** - Fica estabelecido que o recadastramento será efetuado no CVT de Rio Pardo de Minas, situado na Av. Rafael Bastos Pereira, 59, Centro, Rio Pardo de Minas/MG.

**Art. 3º** - Fica estabelecido o horário de atendimento aos servidores em geral das 07hs00min às 13hs00min ininterruptamente.

**Art. 4º** - Fica terminantemente proibido o recadastramento por procuração, sendo necessária a presença do próprio servidor, havendo impossibilidade justificada do servidor por acometimento de moléstia que o impossibilite de deslocamento o funcionário responsável pelo recadastramento se deslocará até o local onde se



**Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**Rio Pardo, nossa Terra, nosso Orgulho!**  
**Administração 2013/2016**  
*Rua Tácito de Freitas Costas, 846*  
*Cidade Alta - 39530-000 Rio Pardo de Minas (MG)*  
**Fone: (038) 3824-1356 Fax: (038) 3824-1786**

encontre o servidor e ali fará o recadastramento com a coleta dos dados e assinatura.

**Art. 5º** - O recadastramento será realizado por meio de formulário específico, de preenchimento obrigatório, com a finalidade de atualizar as informações para garantir melhor gestão no Setor de Recursos Humanos.

**Art. 6º** - Os servidores deverão no prazo de 15 (quinze dias) improrrogáveis a contar do dia 07/01/2013, onde receberão o formulário para preenchimento dos seus dados atuais e locais de efetivo prestação de serviços.

**Art. 7º** - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 8º** - Revogam-se as disposições em contrário.

Rio Pardo de Minas/MG, 02 de Janeiro de 2012.



**ANDREIA DA CRUZ ALMEIDA**  
**Secretária Mun. Adm. e Gov.**